



รายงานประจำปี 2565  
(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)



คุณธรรม • คุณภาพ • คุณประโยชน์



## วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำของภูมิภาคอาเซียนในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกอย่างครบวงจร



## พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพการแข่งขัน และความพึงพอใจ ของลูกค้าเพื่อเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และการส่งมอบที่ตรงเวลา
2. สร้างความแตกต่างในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ประกอบกับประสบการณ์ และความชำนาญให้กับลูกค้า
3. เป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารจัดการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชนและสภาพแวดล้อม



## นโยบายคุณภาพ

เรามุ่งมั่นสร้าง ผลิตภัณฑ์ และบริการเพื่อทำให้ลูกค้าของเราพึงพอใจ บนพื้นฐาน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



## ค่านิยม

1. ยึดมั่นในผลงานที่มีคุณภาพและเป็นรูปธรรมทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นคุณภาพและการบริหารต้นทุน
2. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย และพยายามทำให้ได้
3. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณธุรกิจ
4. แสวงหาความรู้จากทุกด้าน และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. สร้างความสามัคคีในหมู่พนักงาน และทำงานเป็นทีม
6. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งความรู้ และความสามารถ ส่งเสริมให้กล้าพูด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง
7. แสวงหาโอกาสจากการเปลี่ยนแปลง และนำมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



## นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับ พระราชบัญญัติการนิคมฯ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุนการใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. มุ่งเน้นการจัดการและป้องกันมลพิษผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อนำไปปฏิบัติ ทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ปลุกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน โดยการฝึกอบรม และสนับสนุนการมีส่วนร่วม



## จุดเด่นในรอบปีบัญชี

02

## สารถึงผู้ถือหุ้น

03

## คณะกรรมการบริษัทฯ

04

### ส่วนที่ 01

#### การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน

<b>1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท</b>	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	05-07
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	08-11
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	11-13
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	13
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น (ตราสารหนี้)	13
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	13
<b>2. การบริหารความเสี่ยง</b>	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	14-17
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	17-20
<b>3. การจับคู่สินเชื่อธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</b>	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	21-23
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	24-25
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	25-31
3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	32-36
<b>4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&amp;A)</b>	
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงาน และฐานะการเงิน	
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต	37
<b>5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญอื่น</b>	
5.1 ข้อมูลทั่วไป	45
5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย	44
5.3 ตลาดรอง (ถ้ามี)	44
5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่มีนอกตราสารหนี้)	44

### ส่วนที่ 02

#### การกำกับดูแลกิจการ

<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและ แนวปฏิบัติทางการกำกับดูแลกิจการ	46-57
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	57
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	28
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	60
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	60
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	60-62
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	63-64
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	65-66
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	66

#### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	69-78
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ	78-80
8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	81-82
8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	82
<b>9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน</b>	
9.1 การควบคุมภายใน	184-85
9.2 รายการระหว่างกัน	86-87

### ส่วนที่ 03

#### งบการเงิน

3.1 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	
3.2 รายงานของผู้สอบบัญชี	89
3.3 งบการเงิน	94
3.4 หมายเหตุประกอบงบการเงิน	101-137

#### เอกสารแนบ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี - เลขาธิการบริษัท - เปิดเผยแพร่รายละเอียดที่โครงสร้างการกำกับดูแล	139
2. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ของกรรมการ ผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง ผู้มีอำนาจควบคุม รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย - ไม่มี -	150
3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	152-152
4. กริฟฟินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคากริฟฟิน	153
5. นโยบายและแนวปฏิบัติทางการกำกับดูแลกิจการ-ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ-ฉบับเต็มที่	154
6. รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ - เปิดเผยแพร่รายละเอียดที่รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจสอบ	155-156
7. รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - เปิดเผยแพร่รายละเอียดที่สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย	157
8. รายงานความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน - เปิดเผยแพร่รายละเอียดที่การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	158



## สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : พันบาท

รายได้	2565	2564	2563	2562	2561
รายได้รวม (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	669,491	590,732	545,835	711,665	702,397
รายได้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	601,297	541,464	487,436	660,198	650,945
รายได้อื่น (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	68,193	49,268	58,399	51,466	51,453
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม	(1,039)	(1,864)	157	419	1,812
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28,240	793	(26,052)	(30,970)	(22,289)
ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	-	-	-	(4,004)	(5,734)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	28,240	793	(26,052)	(34,974)	(28,023)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)	28,006	(279)	(26,052)	(34,974)	(28,023)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	29,044	1,709	(25,996)	(34,143)	(28,585)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท) (งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)	1.12	(0.01)	(1.04)	(1.40)	(1.12)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	1.16	0.07	(1.04)	(1.37)	(1.14)
<b>เงินปันผล</b>					
จำนวนหุ้นที่จ่ายเงินปันผล (หุ้น)	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-	-	-	-	-
รวมเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	-	-	-	-	-
สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	-	-	-	-	-
สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	640,724	616,307	620,648	634,361	668,567
หนี้สินรวม (เฉลี่ย) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	129,910	135,951	157,100	160,604	149,873
ส่วนของผู้ถือหุ้น (เฉลี่ย) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	510,814	480,356	463,548	473,757	518,694
<b>สรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ</b>					
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.79	4.30	2.93	3.36	3.22
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.52	(0.54)	(0.35)	(0.25)	(0.26)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	5.77	2.35	(5.23)	(1.27)	0.03
อัตรากำไรสุทธิ (%)	4.34	0.29	(4.76)	(4.80)	(4.07)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	5.69	0.36	(5.61)	(7.21)	(5.51)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	4.53	0.28	(4.19)	(5.38)	(4.28)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.26	0.25	0.32	0.36	0.32



## สารจากประธานกรรมการบริษัท



## นายจิตต์วัฒน์ สืบแสง

ประธานกรรมการ  
บริษัท ยูนิเวนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ปี 2565 เป็นปีที่สภาพเศรษฐกิจโดยรวมยังไม่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 สาเหตุหลักเนื่องจากสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน รวมทั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ยังคงมีอยู่

สำหรับผลประกอบการของบริษัทฯ ในปี 2565 ดีขึ้นจากปี 2564 อย่างเห็นได้ชัด โดยมีรายได้รวม 669.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 78.88 ล้านบาทเป็นคิดร้อยละ 13.36 ประกอบด้วย รายได้จากการขาย 601.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 59.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.05 รายได้จากเงินปันผลรับ และรายได้อื่น 68.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.04 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.74 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 28.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 28.29 ล้านบาท โดยคิดเป็นกำไรต่อหุ้น 1.12 บาทต่อหุ้น เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.13 บาทต่อหุ้น

ปัจจัยหลักที่ทำให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ ทั้งยอดขายชิ้นส่วนพลาสติก และแม่พิมพ์ รวมทั้งเงินปันผลจากบริษัทที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น ประกอบกับบริษัทฯ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการลดลงของเสีย การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และการพัฒนาบุคลากร ซึ่งทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดีขึ้น

สำหรับแผนการดำเนินงานในปี 2566 คาดว่าผลการดำเนินงานของบริษัทฯ น่าจะดีขึ้นกว่าปี 2565 เนื่องจากบริษัทฯ มีการลงทุนเครื่องจักรใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ซึ่งคาดว่าจะส่งผลให้ต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลดลง รวมทั้งการคาดการณ์ด้านการตลาดที่มีโอกาสเติบโตมากขึ้นด้วย ทั้งนี้ กลยุทธ์ในปี 2566 คือการเพิ่มยอดขาย และการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดต้นทุนการผลิต ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่าง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสร้างคุณค่าและ ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะผู้บริหารขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานและคู่ค้าของบริษัทฯ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอยืนยันว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งเน้นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตลอดไป



## คณะกรรมการบริษัท



**นายจิตวัฒน์ สืบแสง**  
• ประธานกรรมการ

**นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์**  
• กรรมการอิสระ  
• ประธานกรรมการตรวจสอบ

**นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบูลย์**  
• กรรมการอิสระ  
• กรรมการตรวจสอบ  
• ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย**  
• กรรมการอิสระ  
• กรรมการตรวจสอบ  
• กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

**นายสุกีน เพ็งจกัย**  
• กรรมการผู้จัดการ

**นายพงศ์ศักดิ์ เที้ยงวิบูลย์วงศ์**  
• กรรมการ



**นางจันทรตรี ดารกานนท์**  
• กรรมการ

**นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์**  
• กรรมการ  
• กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

**นายณันทิจะ ดารกานนท์**  
• กรรมการ



# 1

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 ONE REPORT)  
บริษัท ยูนิเวนพลาสติก จำกัด (มหาชน)





## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจในปี 2512 โดยดำเนินการผลิต ผลิตภัณฑ์พลาสติกเครื่องใช้ในครัวเรือนและได้พัฒนาความสามารถในการผลิตของบริษัทฯ จนสามารถเปลี่ยนนโยบายการดำเนินธุรกิจ เป็นการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกเพื่องานอุตสาหกรรม หรือ ENGINEERING PARTS ต่อมาเพื่อเป็นการให้บริการแก่ลูกค้าได้กว้างขึ้น จึงเปิดหน่วยงานพ่นสีและประกอบชิ้นส่วนพลาสติกขึ้น และได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพบริษัท เป็นบริษัทมหาชนภายใต้ชื่อ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2537 ทะเบียนเลขที่ บมจ. 346 ด้วยทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาทซึ่งเรียกชำระแล้วเต็มจำนวน มีบริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายละเอียดพอสังเขปดังนี้

บริษัทฯ จดทะเบียนประกอบธุรกิจประเภทรับจ้างฉีดชิ้นส่วนพลาสติก และผลิตแม่พิมพ์ ซึ่งมีกระบวนการผลิตที่ครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแบบ ONE STOP SERVICE ประกอบด้วย

- การรับจ้างฉีดชิ้นส่วนพลาสติก การขึ้นรูป THERMO PLASTIC INJECTION MANUFACTURING นอกจากนี้ยังมีกระบวนการผลิตอื่นๆ เช่น การรับจ้างพ่นสี และงานประกอบชุด เป็นต้น
- การบริการรับจ้างผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ด้วยการนำเทคโนโลยี CAD/CAM /CAE มาใช้ในการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ รวมถึงเทคโนโลยีการขึ้นรูปแม่พิมพ์ด้วยความเร็วสูง(HIGH SPEED MACHINING)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย แต่มีการลงทุนในบริษัทร่วมคือ บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด และบริษัทที่เกี่ยวข้อง คือ บริษัท ยูเนี่ยนนิโปก จำกัด เพื่อเป็นการส่งเสริมกระบวนการผลิตซึ่งกันและกัน

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อนำไปกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศขององค์กร รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งวิเคราะห์หาแรงขับเคลื่อนกลยุทธ์ เพื่อผลักดันแผนธุรกิจขององค์กรให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทชั้นนำของภูมิภาคอาเซียนในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกอย่างครบวงจร”

#### พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพการแข่งขัน และความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และการส่งมอบที่ตรงเวลา
2. สร้างความแตกต่างในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีประกอบกับประสบการณ์ และความชำนาญให้กับลูกค้า
3. เป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารจัดการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงชุมชน และสภาพแวดล้อมที่ดี และมุ่งหวังให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันในอนาคต

#### ค่านิยม

ค่านิยมของบริษัทมี 7 ข้อ ได้แก่

1. ยึดมั่นในผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นรูปธรรม ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นคุณภาพ และการบริหารต้นทุน
2. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย และพยายามทำให้ได้
3. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4. แสวงหาความรู้จากทุกด้าน และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. สร้างความสามัคคีในหมู่พนักงาน และทำงานเป็นทีม
6. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งความรู้ และความสามารถ ส่งเสริมให้กล้าพูด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง
7. แสวงหาโอกาสจากการเปลี่ยนแปลง และนำมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม





## วัฒนธรรมองค์กร

เป็นองค์กรที่มีความคล่องตัวสูง สามารถรองรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันสูง มีการกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย เน้นคุณภาพผลิตภัณฑ์ การส่งมอบบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยี เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด โดยบุคลากรทุกคนจะเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นและร่วมกันปฏิบัติให้ออกมาเป็นรูปธรรม โดยยึดหลัก คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ เป็นสำคัญ

## วัตถุประสงค์ (OBJECTIVES)

1. สร้างผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจบนพื้นฐานการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและมีการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
3. เป็นที่น่าเชื่อถือของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ

## เป้าหมาย (GOALS)

มุ่งเน้นในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตรวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

## กลยุทธ์ (STRATEGIES)

1. ยกระดับ Customer Engagement Management เพื่อพัฒนาและส่งมอบของสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
2. มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพขององค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด โดยการมุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นหรือการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ยกเว้นเรื่องการบริหารจัดการ เพื่อการลดต้นทุน โดยบริษัทฯ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร สามารถทำงานร่วมกันได้ เพื่อให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว ทันท่วงทีในการใช้ข้อมูล อีกทั้งผลลัพธ์ที่ได้มีความแม่นยำน่าเชื่อถือ สามารถแลกเปลี่ยนและค้นหาได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้นและยังลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนได้เป็นอย่างดี

### 1.1.3 วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

บริษัทฯ ไม่มีการระดมทุนอื่นใด

### 1.1.4 ข้อผูกพันกับบริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ไม่มีข้อผูกพันทางการเงินตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทซึ่งมีรายได้หลักจากการรับจ้างฉีดชิ้นส่วนพลาสติก ผลิตแม่พิมพ์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการผลิต รวมกับรายได้อื่นๆ มี ดังนี้ (ข้อมูลจากงบการเงินแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)

(หน่วย: พันบาท)

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ปี 2565 รายได้	%	ปี 2564 รายได้	%	ปี 2563 รายได้	%
1. ชิ้นส่วนพลาสติก	592,719	88.56	536,318	90.93	444,113	81.11
2. ผลิตแม่พิมพ์	8,579	1.28	5,147	0.87	43,323	7.91
3. รายได้อื่นๆ	69,070	10.31	50,168	8.50	60,026	10.96
4. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม	(1,039)	(0.15)	(1,864)	(0.30)	157	0.02
รวมรายได้	<b>669,328</b>	<b>100.00</b>	<b>589,769</b>	<b>100.00</b>	<b>547,619</b>	<b>100.00</b>
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	<b>28,005</b>	<b>4.18</b>	<b>(0,279)</b>	<b>(0.04)</b>	<b>(26,052)</b>	<b>(4.75)</b>

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) **ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ** และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ บริษัทฯ แยกผลิตภัณฑ์ออกตามประเภทที่ลูกค้าจ้างให้ผลิตได้ดังนี้

- ชิ้นส่วนพลาสติก ประกอบด้วย ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน
- แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก เพื่อสนับสนุนการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ประกอบด้วย แม่พิมพ์ที่เป็นชิ้นส่วน ยานยนต์ แม่พิมพ์ที่เป็นชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าและแม่พิมพ์อื่นๆ ที่ลูกค้าจ้างให้ทำ
- งานพ่นสีพลาสติก สำหรับชิ้นงานพลาสติกส่วนใหญ่เป็นชิ้นส่วนยานยนต์ ซึ่งต้องการความสวยงาม โดยใช้สี AIR DRY และสี 2K ซึ่งเป็นสีที่มีคุณภาพสูง

(2) **การตลาดและการแข่งขัน**

#### • **นโยบายการตลาด**

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่สามารถแข่งขันกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกันได้ รวมถึงการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- ลักษณะของลูกค้า ได้แก่ บริษัท และโรงงานอุตสาหกรรมที่นำชิ้นส่วนไปใช้ในการประกอบรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น เครื่องใช้ในครัวเรือน เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน
- กลุ่มลูกค้าเป้าหมายประกอบด้วยบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรมที่ผลิตรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และ อุตสาหกรรมอื่นๆ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ
- การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัทฯ รับจ้างการผลิตและขายโดยตรงกับลูกค้า ซึ่งลูกค้าดังกล่าวมีฐานการผลิตส่วนใหญ่อยู่ในประเทศ ซึ่งในปี 2565 มีสัดส่วนมูลค่าการขายในประเทศร้อยละ 99.99
- บริษัทมีการส่งออกสินค้า ไปยังต่างประเทศ เช่น บราซิล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่มากกว่าร้อยละ 10 ของยอดขายรวม โดยในปี 2565 บริษัทมีรายได้ จากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่อันดับ 4 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 145 ล้านบาท 85 ล้านบาท (2 ราย) และ 67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24 ร้อยละ 14 และ ร้อยละ 11 ตามลำดับ



## • สภาพการแข่งขัน

ปี 2565 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาที่ผ่านมายังคงความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก ในส่วนของอุตสาหกรรมผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก สำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ยังคงมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงและต่อเนื่อง ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาคอันเนื่องมาจากผู้ผลิตแต่ละรายยังคงมีอัตรากำลังการผลิตที่เหลืออยู่ และการผลักดันนโยบายการแข่งขันระดับภูมิภาคของกลุ่มลูกค้ายานยนต์ ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคา ด้านคุณภาพและการส่งมอบมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการลงทุนเพิ่มเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ดีขึ้นทันกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า รวมทั้งผู้ผลิตแม่พิมพ์จากต่างประเทศ เช่น จีน ไต้หวัน อินโดนีเซีย เวียดนาม ฯลฯ ได้เข้ามาแข่งขันกันเพิ่มมากขึ้นทำให้ราคาของแม่พิมพ์มีการปรับลดลง ซึ่งมีผลกระทบต่ออย่างมากกับบริษัทฯ

แนวโน้มและสภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในปี 2566 อุตสาหกรรมยานยนต์มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ทำให้เศรษฐกิจในประเทศเริ่มฟื้นตัวจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ และการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่ยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันมีการออกรถยนต์รุ่นใหม่และการส่งเสริมการตลาดของผู้จัดจำหน่าย รวมทั้งยังมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว ทำให้คาดการณ์ว่า การผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จะมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ส่วนสภาพการแข่งขันยังคงเป็นการแข่งขันทางด้านราคา ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านคุณภาพ และด้านการส่งมอบ จากนโยบายของผู้ผลิตกลุ่มลูกค้าต่างๆ ที่ต้องการลดต้นทุนการผลิต ในขณะที่ความต้องการด้านคุณภาพของสินค้ามีการยกระดับเพิ่มขึ้นเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคมากขึ้น

สำหรับการแข่งขันทางการค้าหลักๆ แบ่งแยกตามกลุ่มธุรกิจ มีดังนี้

- กลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ คู่แข่งขันหลักมี ประมาณ 13 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ คู่แข่งขันหลักมีประมาณ 7 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า คู่แข่งขันหลักมีประมาณ 6 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ คู่แข่งขันหลักมีประมาณ 9 ราย

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### • บริษัทฯ มีโรงงานผลิต 2 แห่ง คือ

1. โรงงานเลขที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
2. โรงงานเลขที่ 99/8 หมู่ 5 ถ.บางนา-ตราด กม.38 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

#### กำลังการผลิต

รายการ	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
กำลังการผลิตเต็มที่ (ตัน)	7,000	6,500	7,000
ปริมาณการผลิตจริง (ตัน)	3,920	3,450	2,870
การใช้กำลังการผลิต (%)	56.00	53.08	41.00
อัตราเพิ่ม (ลด) ของปริมาณการผลิต (%)	13.62	20.20	(26.98)

#### นโยบายการผลิตที่สำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบที่ตรงเวลาและความต้องการทางเทคนิคที่ลูกค้าร้องขอ รวมถึงการตรวจสอบสารปนเปื้อนต่างๆ ที่มีในวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าชิ้นส่วนที่ผลิตออกไปจะไม่มีผลกระทบต่อสร้างความเสียหายต่อผู้บริโภค

## วัตถุดิบและผู้จำหน่าย

- วัตถุดิบที่สำคัญ คือ เม็ดพลาสติกซึ่งปัจจุบันยังไม่สามารถที่จะหาวัตถุดิบอื่นมาทดแทนได้
- แหล่งที่มาของวัตถุดิบมีการสั่งซื้อจากภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยผ่านตัวแทนที่อยู่ภายในประเทศ โดยส่วนใหญ่ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดตัวแทนจำหน่าย

### ผู้จำหน่ายและจำนวนสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบ

สัดส่วนในการสั่งซื้อวัตถุดิบของบริษัท เป็นการซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ 100% ประมาณ 31 ราย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใหญ่ 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 29.74 , 18.42 และ 17.38 ตามลำดับ

บริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

### • กระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขออนุญาตการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งมีลักษณะและคุณสมบัติ เป็นไปตามประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วก่อนนำออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้งก่อนออกไปกำจัด สำหรับในช่วงรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีข้อพิพาท หรือกรณีฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

## (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### 4.1 ทรัพย์สินถาวรของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนของบริษัท	สถานที่ตั้ง/ประเภท	ขนาด	การถือสิทธิ์	วัตถุประสงค์ของการถือครอง	มูลค่าตามบัญชี(ล้านบาท)
ที่ดิน	11/1 ซอยเสรีไทย 62 มีนบุรี กรุงเทพฯ	25 ไร่ 2 งาน 57 ตารางวา	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	10.40
	ตำบล บางสมัคร อ. บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา	15 ไร่ 3 งาน 100 ตารางวา	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	69.80
อาคาร	11/1 ซอยเสรีไทย 62มีนบุรี กรุงเทพฯ	11 หลัง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน และสำนักงาน	12.04
	ตำบล บางสมัคร อ. บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา	3 หลัง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	7.65
เครื่องจักร	มีนบุรี: เครื่องฉีดพลาสติก เครื่องจักรผลิตแม่พิมพ์	43 เครื่อง 27 เครื่อง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ผลิตแม่พิมพ์	14.25
	บางปะกง: เครื่องฉีดพลาสติก	24 เครื่อง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก	40.79

ส่วนทรัพย์สินประเภทอื่น เช่น เครื่องมือเครื่องใช้โรงงาน อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน และยานพาหนะ มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 32.44 ล้านบาท รวมมูลค่าทรัพย์สินสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่า 197.37 ล้านบาท (รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 7.8 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้ 2.2 ล้านบาท) บริษัทฯ มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงานบัญชี งานสำนักงานและออกแบบแม่พิมพ์ถือเป็นทรัพย์สินไม่มีตัวตนมูลค่าสุทธิ 1 ล้านบาท บริษัทฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของเครื่องหมายความการค้าสำคัญ ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น และมูลค่าสินทรัพย์สุทธิไม่ได้นำไปค้ำประกันหรือก่อภาระผูกพันใดๆ



ทรัพย์สินถาวรของบริษัทย่อย : ไม่มี

#### 4.2 นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเพิ่มเติม

#### 4.3 การประเมินราคาทรัพย์สิน

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สิน เนื่องจากไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

### (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีงานที่ยังไม่ส่งมอบ

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีรูปแบบการถือหุ้น โดยแบ่งออกเป็นบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องดังนี้

“บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัท พีเอสวีโมลด์ จำกัด ประกอบธุรกิจประเภท รับจ้างผลิต จำหน่ายแม่พิมพ์ สำหรับผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด โดย บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 25% ดังนี้

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด
ที่ตั้ง	46/36 หมู่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ประเภทธุรกิจ	รับจ้างผลิต, ผลิต, จำหน่าย แม่พิมพ์สำหรับผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท : หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ความสัมพันธ์	บริษัทฯ ถือหุ้น
% การถือหุ้น	25.00% (249,999 หุ้น)
ชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	นายวราพงษ์ จัยสิน

“บริษัทที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง บริษัทยูเนียนนิฟโก้ จำกัด ประกอบธุรกิจประเภทรับจ้างและผลิตชิ้นส่วนพลาสติก โดยบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 19.9976%

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
ที่ตั้ง	99/11 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (ก.ม.38) ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180
ประเภทธุรกิจ	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก
ทุนจดทะเบียน	100,000,000 บาท: หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ความสัมพันธ์	บริษัทฯ ถือหุ้น และมีกรรมการร่วมกัน
% การถือหุ้น	19.9976% (199,976 หุ้น)
ชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	NIFCO INC. CO.,LTD. (JAPAN)

### 1.3.2 บริษัทฯ ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทฯ ย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 49.52 แต่การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ มิได้มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้ง	1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
ประเภทธุรกิจ	กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มพลังงาน กลุ่มการค้าการลงทุน และบริการ
ทุนจดทะเบียน	3,000,000,000 บาท
ความสัมพันธ์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ และมีกรรมการร่วมกัน
% การถือหุ้น	ถือหุ้นในบริษัทฯ ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) 49.52 % (12,380,130 หุ้น) (ณ วันที่ 30 มีนาคม 2565)

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายละเอียดชื่อผู้ถือหุ้น ที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก พร้อมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือ และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)	12,380,130	49.52
2	บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	2,400,000	9.60
3	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	2,093,160	8.37
4	นายเกษม ศิริรังสรรค์กุล	1,700,000	4.28
5	นายทินกร ทองไทย	707,200	2.83
6	นายกรีฑ ทองไทย	494,120	1.98
7	นางกาญจนา สุวรรณทวีทย์	461,240	1.85
8	บริษัท วัฒนโสภณพนิช จำกัด	253,660	1.02
9	น.ส. ศศิภา ทองไทย	249,600	0.99
10	นายสุเมธ ดารากานนท์	242,860	0.97

#### หมายเหตุ

- บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518 ปัจจุบัน มีนโยบายเป็นบริษัทลงทุนและการค้า ให้คำแนะนำ และบริการด้านการจัดการ และบริหารการเงิน และจำหน่ายสินค้าของบริษัทในกลุ่มบางประเภท
- บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2534 ประกอบธุรกิจพลาสติกโดยมีกลุ่มสินค้าหลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เพื่องานอุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน
- บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2521 และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในปี 2536 ประกอบธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ได้แก่ การประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเล และขนส่ง ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยเบ็ดเตล็ด รวมทั้งการรับประกันภัยต่อ
- นายทินกร ทองไทย, นายกรีฑ ทองไทย, น.ส.ศศิภา ทองไทย เป็นกลุ่มครอบครัวทองไทย เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นเดียวกัน โดยมีจำนวนหุ้นรวม 1,450,920



หุ้น มีสัดส่วนร้อยละ 5.80 ซึ่งไม่ถึงร้อยละ 25 และไม่มีบทบาทต่อการบริหารงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ภาพรวมข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 มีนาคม 2565

จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	824	% การถือหุ้นแบบไร้ใบหุ้น	24.22%
จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float)	634	% การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย	30.39%

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- 1.4.1 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 250 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
- 1.4.2 บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิ หรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ
- 1.4.3 บริษัทไม่มีโครงการออก และเสนอขายหุ้น หรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวม เพื่อผู้ลงทุน ซึ่งเป็นคนต่างด้าว (THAI TRUST FUND) หรือตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงที่มีหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง
- 1.4.4 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (SHAREHOLDER AGREEMENT) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออก และเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

“ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ”

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง จากผลดำเนินงานระหว่างปี 2560 - 2564

ปี	2564	2563	2562	2561	2560
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น(บาท) (งบเฉพาะกิจการ)	0.07	(1.04)	(1.37)	(1.14)	1.21
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น(บาท)	-	-	-	-	1.21
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-	-	99.79





## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามประสิทธิภาพในการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

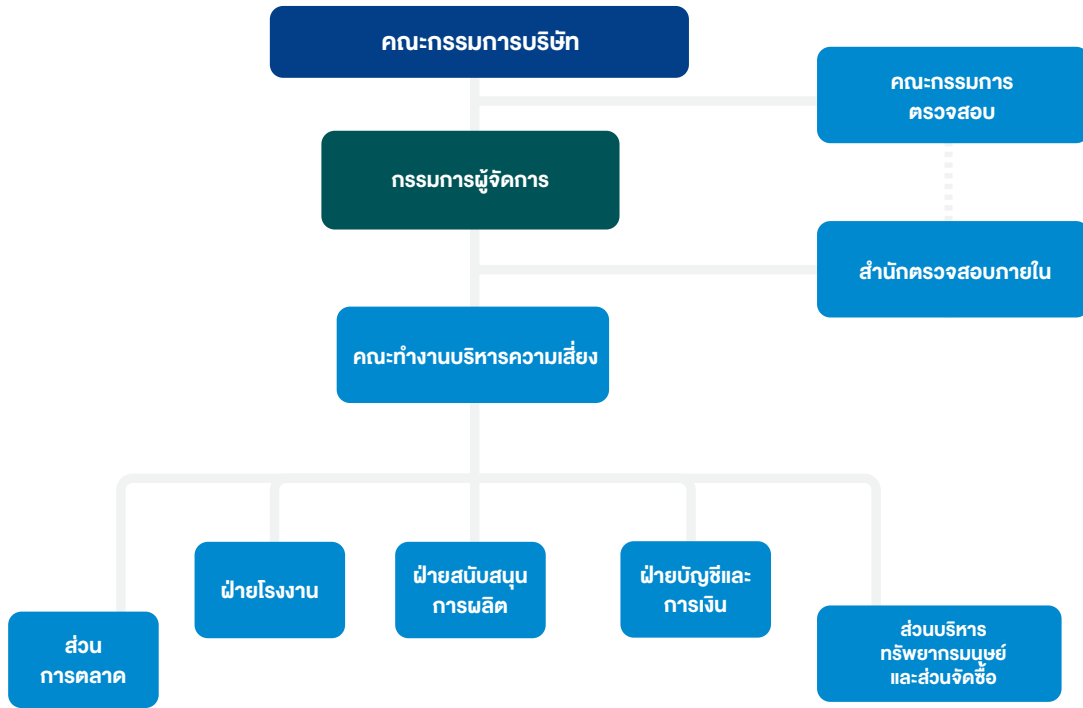
บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ดังนี้

#### นโยบายบริหารความเสี่ยง

- 1) วางระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับบริษัท ระดับฝ่าย และระดับส่วนให้สนับสนุนเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการดำเนินภารกิจหลักของบริษัท
- 2) กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- 3) ดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน และในองค์กร โดยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 4) ส่งเสริม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการองค์กรที่บุคลากรทุกระดับต้องมีความเข้าใจ มีความร่วมมือ และร่วมใจในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
- 5) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการทบทวน และปรับปรุงการดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์
- 6) ส่งเสริม และพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อย่างทั่วถึง

#### โครงสร้างของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

โครงสร้างของการบริหารความเสี่ยง จะทำการระบุถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง ระบบการติดตามงาน รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ซึ่งองค์กรได้กำหนดให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารความเสี่ยง ทั้งระดับนโยบายและระดับผู้ปฏิบัติงาน



## หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่

- ให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- ทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานทางการบริหาร เพื่อจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- พิจารณานุมัติระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และระดับความเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้
- สำหรับองค์กร (Risk appetite & Risk tolerance)
- กำหนดทิศทางหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารมีเครื่องมือและกระบวนการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่

- ติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะกับฝ่ายบริหารเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ และเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- นำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- สอบทานการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวยังสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมภายในองค์กร

กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่

- กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอกรอบนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำไปสู่การปฏิบัติ
- กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- แนะนำและอนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งประกอบไปด้วยนโยบายการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- รายงานความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

สำนักตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่

- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- ทำให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมเหล่านั้นได้รับการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- ทำให้มั่นใจว่าได้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- สื่อสารกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและดำเนินการตรวจสอบภายในตามแนวความเสี่ยง (Risk based Auditng)
- สอบทาน ติดตาม ประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน และให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะ
- รายงานผลการตรวจต่อกรรมการผู้จัดการ / คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่

- ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรค และวิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยงเบื้องต้น ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ
- ประเมินความเสี่ยงโดยจัดทำบัญชีความเสี่ยงระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงาน
- เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและเสนอร่างบทวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำแผนเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ต่อกรรมการผู้จัดการทุกไตรมาสหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- สนับสนุน ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง และเป็นวัฒนธรรมในองค์กร
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรรมการผู้จัดการ / คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายผู้จัดการฝ่าย / ส่วน มีอำนาจหน้าที่
- ระบุ ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญตามแนวทางและนโยบายที่ผู้บริหารมอบหมาย
- ประเมิน ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่สำคัญตามกำหนดเวลา
- สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

## กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานหลัก 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการผลิต และด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้ถูกรวบรวมไว้ใน “คู่มือการบริหารความเสี่ยง” ซึ่งแบ่งตาม กระบวนการหลักรวม 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์
2. การระบุความเสี่ยง
3. การประเมินความเสี่ยง
4. การจัดการความเสี่ยง
5. การควบคุมความเสี่ยง
6. การรายงาน
7. การติดตามและประเมินผล



บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับฝ่ายจัดการ เพื่อประเมิน และกำหนดมาตรการป้องกัน รวมทั้งกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามดูแล ทำการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการทั้งองค์กร เพื่อลดผลกระทบ หรือบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ดังต่อไปนี้

1. นายสุทิน	เผด็จภัย	ประธานกรรมการ
2. นายประพันธ์	ตรียาสุข	รองประธานกรรมการ
3. นางภลดา	เมฆวราพันธ์	กรรมการ
4. นางอัจฉรา	มณีสวัสดิ์	กรรมการ
5. นายกิตติพงษ์	ปิ่นแก้ว	กรรมการ
6. นายธีระยุทธ	เครือหงษ์	กรรมการ
7. นายทัตเทพ	ส้มโอชา	กรรมการ
8. นายสุรงค์	ลิขิตมหาฤกษ์	กรรมการ
9. นางสาวสุวรรณี	โพธิ์ดอกไม้	กรรมการ
10. นายสมพร	ไร่พันพ่าย	กรรมการ
11. นายนิเวศน์	แผ่นศิลา	กรรมการ และเลขานุการ
12. นางสาวสายรุ้ง	พรรคเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

## แผนการบริหารความเสี่ยง และการรายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามที่ฝ่ายจัดการเสนอทั้งนี้ในแต่ละไตรมาส ฝ่ายจัดการจะรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแผนจัดการความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและพิจารณา ก่อนการรายงานคณะกรรมการบริษัท

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยง ทั้งองค์กรพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรจะมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการ และความเสี่ยงในระดับปฏิบัติงานจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบ ของทุกหน่วยงานในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงดังนี้

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

#### 1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีรายได้หลักประมาณร้อยละ 90 มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ เมื่อเกิดสถานการณ์ที่กระทบกับอุตสาหกรรมยานยนต์ย่อมจะกระทบกับยอดขายของบริษัทฯ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ดังกล่าวบริษัทฯมีแผนที่จะพัฒนากระบวนการผลิตปรับปรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ให้ทันสมัยและสามารถรองรับงานด้านอื่นๆให้มากขึ้น เช่น งานที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมด้านเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้อุปโภคอื่นๆ เป็นต้น

ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจ ของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต อาจได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่เกิดการเรียกร้องค่าเสียหายเกี่ยวกับ ปัญหาคุณภาพหรือการส่งมอบสำหรับลูกค้า กลุ่มยานยนต์ หากเหตุการณ์นั้นสามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากชิ้นงานที่บริษัทฯ เป็นผู้รับจ้างผลิต ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ต้องรับภาระต้นทุนสูงมาก จากการเรียกร้องค่าเสียหายจากลูกค้า รวมถึงอาจจะต้องสูญเสียรายได้จากการรับจ้างผลิตชิ้นงานที่เกิดปัญหา หรืออาจจะชิ้นงานทั้งหมดที่รับจ้างผลิตในปัจจุบัน รวมถึงชิ้นงาน ในอนาคตด้วย

## 2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ

ในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงราคาสูงขึ้น จะมีผลกระทบต่อต้นทุนขายสูงตามไปด้วย ซึ่งอาจทำให้กำไรลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการดำเนินการและมีข้อตกลงกับลูกค้าแต่ละรายในการปรับโครงสร้างราคาขายตามราคาวัตถุดิบที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งได้มอบหมายให้ส่วนการตลาดทำหน้าที่ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ และทบทวนราคาขายกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

### 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

#### ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบที่มีความสำคัญต่อการผลิต

บริษัทฯ สั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากตัวแทนในประเทศ 100% โดยการซื้อเป็นสกุลเงินบาท บัจจยราคา น้ำมันดิบในตลาดโลกมีอิทธิพลต่อราคาวัตถุดิบของสินค้าพลาสติก เนื่องจากเม็ดพลาสติกเป็นผลพลอยได้จากการกลั่นน้ำมันดิบ หากราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกสูงขึ้นก็ส่งผลทำให้ ราคาเม็ดพลาสติกสูงขึ้น ส่งผลถึงต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นตามด้วย ดังนั้นความผันผวนที่แตกต่างกันออกไปตามสภาพตลาดและปัจจัยอื่นๆ เช่น ระดับของอุปสงค์และอุปทาน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีแนวทางการรับความเสี่ยงดังนี้

1. มีการตรวจสอบและเปรียบเทียบราคาเม็ดพลาสติกจากผู้ขายมากกว่า 1 ราย ก่อนการสั่งซื้อ
2. ติดตามแนวโน้มราคาเม็ดพลาสติกจากผู้ขายภายในประเทศและต่างประเทศ
3. หากมีการขึ้นราคาของเม็ดพลาสติก บริษัทฯ ไม่ต้องรับภาระความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติกเนื่องจากลูกค้ารายใหญ่ได้ตกลงร่วมกันว่าจะเป็นผู้รับความเสี่ยงนั้นโดยการรับภาระจากการปรับราคาของผลิตภัณฑ์ตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบ

บริษัทฯ ต้องเตรียมหาข้อมูลของบริษัทผู้ผลิตรายใหม่ที่อยู่ใกล้แหล่งผลิตน้ำมันดิบหรือสารตั้งต้นในการผลิตพลาสติกที่เพียงพอ

### 2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

#### 1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความเหมาะสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทฯ จะตั้งสำรอง 100% ตามนโยบายของบริษัทฯ หากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 180 วัน

ทางด้านเครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคาร ที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ



## 2) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากปริมาณของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างปีมีน้อยรายการและจำนวนเงินของแต่ละรายการเป็นจำนวนที่ค่อนข้างต่ำ

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและพันธบัตรรัฐบาล สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

## 3) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดเนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบชำระหนี้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอหรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง โดยมีการติดตามและพิจารณาความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยมีวิธีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น การติดตามผลดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัทฯ เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่างๆ และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ

### 2.2.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของยอดขายรวม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของยอดขาย

### 2.2.5 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ > 25%

บริษัทฯ สหุเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 12,380,130 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49.52 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด แต่การดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ได้มีลักษณะของการพึ่งพารายได้ที่เป็นรายสำคัญกรณีมีรายการระหว่างกัน ลักษณะของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการตามปกติธุรกิจที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 คน พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ นอกจากนี้การประชุมคณะกรรมการบริษัทในวาระพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว กรรมการที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้อยู่ในที่ประชุม

### 2.2.6 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากพบว่าการฝ่าฝืน จะมีบทลงโทษตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2565 จากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงด้านนี้ ไม่พบว่า มีการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 2.2.7 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ

ความเสี่ยงจากฐานข้อมูลสูญหาย และระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทำให้เกิดความเสียหายกับการดำเนินกิจการของบริษัท

บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงโดยจัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณข้อมูลที่มากขึ้นรวมทั้งจัดให้มีระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลสำรองในสถานที่อื่นเพิ่มเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลบริษัท

## 2.2.8 ความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีเหตุการณ์ภัยพิบัติเกิดขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการทำประกันภัยความเสี่ยง(ALL RISK) ไว้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อบรรเทาและชดเชยความเสียหายในกรณีที่เกิดภัยพิบัติขึ้น

## 2.2.9 ความเสี่ยงจากโรคระบาด (ไวรัสโควิด-19)

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดจากโรคระบาดไวรัสโควิด-19 ที่เกิดขึ้นในระดับต่ำ ซึ่งบริษัทได้มีนโยบายในการป้องกัน รวมทั้งมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้รับวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสฯ และจัดให้มีการสุ่มตรวจหาเชื้อในเชิงรุก สำหรับกลุ่มเสี่ยง

## 2.2.10 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม รวมถึงสังคมและชุมชนโดยรอบ และได้กำหนดนโยบายและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้มีการบริหารจัดการที่ดีต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและสอดคล้องกับกฎหมายและ ข้อบังคับในด้านสิ่งแวดล้อม มาตรการจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้สร้างความตระหนักและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคน และได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ดีในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร กิจกรรมเหล่านี้ เช่น กิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patro) กิจกรรม 5ส (5S) และ กิจกรรมการค้นหา และประเมินอันตราย (Completely Check Completely Find Out หรือ CCCF) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อรณรงค์ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในทุกระดับโดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ค้นหา และประเมินอันตรายจากงานและสถานที่ทำงานของตนเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเข้าร่วมกิจกรรม TCC Safety Activity กิจกรรม TCC Environment Activity และ CO2 Reduction Activiy เพื่อ สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย สะอาด สะดวก และง่ายต่อการตรวจสอบ โครงการโรงงานสีเขียวเพื่อสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย สารเสพติด การจัดการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ การตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ริเริ่มกิจกรรม การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและโครงการในการลดขยะและการใช้พลังงาน ได้แก่ การใช้หลอด LEDs ในโรงงาน ของบริษัทฯ ทุกจุด มีการติดตั้งโคมไฟถนนระบบโซลาร์เซลล์และพิจารณาดำเนินการติดตั้งระบบ(Solar Rooftop)ผลิตกระแสไฟฟ้าใช้เองสำหรับเครื่องจักร เพื่อ ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก การจัดทำธนาคารขยะ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 ซึ่งเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นและความน่าเชื่อถือในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีการตรวจรับรองด้านสิ่งแวดล้อมไม่ว่าจะเป็น น้ำเสีย อากาศ เสียง ฝุ่น เพื่อประเมินความ สอดคล้องกับข้อกำหนดและควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยลดสภาวะโลกร้อน อาทิ การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ธนาคารขยะ ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

## 2.2.11 ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯตระหนักถึง ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้แบ่งแยก บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ คณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ออกจากกันให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน นอกจากนี้คณะกรรมการของบริษัทฯยังประกอบด้วย จำนวนกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านคิดเป็นร้อยละ 33.33ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560





## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

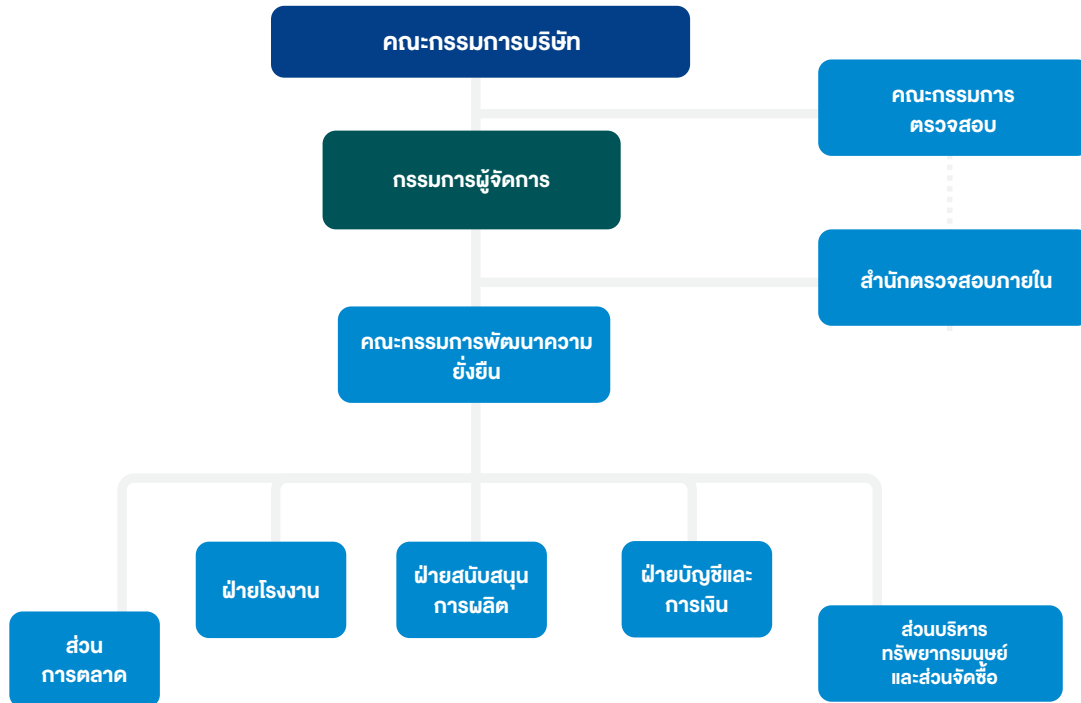
บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) โดยมุ่งเน้นความสมดุลระหว่าง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าและลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ตามภารกิจหลักขององค์กร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมกันและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
2. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการหลักขององค์กร (CSR in process) เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Development Goals : SDGs) ตามมาตรฐานสากล รวมถึงการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยครอบคลุมการดำเนินงานทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยมีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ในทุกระบวนการทำงานขององค์กร
5. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารจัดการความเสี่ยง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้งดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร

โดยเราจะเป็นผู้ส่งมอบสินค้าและบริการที่ครบวงจรด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

## โครงสร้างของการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร

โครงสร้างของการพัฒนาความยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งระดับนโยบายและระดับผู้ปฏิบัติงาน



ในปี 2565 บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนในระดับฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ดังต่อไปนี้

1. นายสุทิน	เผด็จภัย	ประธานกรรมการ
2. นายประพันธ์	ตรียาสุข	รองประธานกรรมการ
3. นางภลดา	เมฆวรานนท์	กรรมการ
4. นางอัจฉรา	มณีสวัสดิ์	กรรมการ
5. นายกิตติพงษ์	ปิ่นแก้ว	กรรมการ
6. นายธีระยุทธ	เครือหงษ์	กรรมการ
7. นายทัตเทพ	ส้มโอชา	กรรมการ
8. นายสุรงค์	ลิขิตมหาฤกษ์	กรรมการ
9. นางสาวสุวรรณี	โพธิ์ดอกไม้	กรรมการ
10. นายสมพร	ไร่พันพ่าย	กรรมการ
11. นายนิเวส	แผ่นศิลา	กรรมการ และเลขานุการ
12. นางสาวสายรุ้ง	พรรคเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ



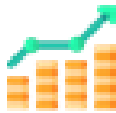





## หลักการปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจในแต่ละด้าน ดังนี้

- มิติด้านเศรษฐกิจ (Economic)**  
 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมปฏิบัติตามกฎหมาย พันธสัญญา ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติในระดับสากล เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งบริหารการความเสี่ยง ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล
- มิติด้านสังคม (Social)**  
 ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีควบคู่กับการบริหารและพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะใหม่ที่ทำเป็นของบุคลากรอย่างต่อเนื่องรวมทั้งอาศัยความเชี่ยวชาญขององค์กรเพื่อสร้างคุณค่าร่วมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)**  
 บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการพัฒนาธุรกิจ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคุมและลดผลกระทบจากการดำเนิน ธุรกิจต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งบรรเทาผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน ประกอบกับการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การสร้างโอกาส ลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

มุ่งเน้นความสมดุล	ทิศทางกลยุทธ์		
 ด้านเศรษฐกิจ	 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)	 ความโปร่งใส, การแข่งขันที่เป็นธรรมและภาษี	
 ด้านสังคม	 สร้างคุณค่าร่วมกัน และยกระดับคุณภาพชีวิต	 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน	 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต
 ด้านสิ่งแวดล้อม	 พันธมิตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน	

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน จนถึงอนาคต ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจองค์กร โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความคาดหวังและการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Needs and Expectation)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Responsiveness)
1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</li> <li>• ศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ</li> <li>• การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</li> <li>• การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</li> <li>• การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสร้างผลประกอบการที่ดี</li> <li>• การจ่ายเงินปันผล</li> <li>• การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> <li>• มุ่งมั่นสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนและมีการดำเนินงานที่เป็นเลิศเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (EOE: Eco - Operational Excellence)</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลขององค์กรอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ผ่านช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานประจำปี</li> <li>• บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> <li>• สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ</li> </ul>
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณภาพสินค้าเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า</li> <li>• ราคาสินค้ามีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้</li> <li>• การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> <li>• สินค้ามีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายตอบสนองได้รวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า ทั้ง 3 ด้าน (Q,C,D,S)</li> <li>• เพิ่มผลผลิต และร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ / บริการใหม่</li> <li>• สินค้าที่มีคุณภาพสูง ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การดำเนินงานตามหลัก CRM (Customer Relation Management)</li> <li>• ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อลูกค้า</li> </ul>
3. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน</li> <li>• ความมั่นคงในอาชีพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> <li>• อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>• ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรม</li> <li>• การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และนโยบายการจ้างงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>• ปรับปรุงระบบการพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ (Career Path)</li> <li>• สร้างสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การควบคุมมลพิษตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด</li> <li>• ทบทวนระบบจ่ายค่าตอบแทน และการประเมินผล</li> <li>• การอบรมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>• การจัดกิจกรรมและโครงการสร้างการมีส่วนร่วมภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>• การบริหารจัดการความพึงพอใจและข้อร้องเรียนตามความเหมาะสม</li> <li>• การประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร</li> <li>• ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อพนักงาน</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Needs and Expectation)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Responsiveness)
4. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส ตามกฎหมายกำหนด</li> <li>จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อตกลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ</li> <li>ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์อื่นใด</li> <li>การตรวจประเมิน และพัฒนาคู่ค้า</li> <li>ปฏิบัติตามกรอบต่อจรรยาบรรณต่อคู่ค้า</li> </ul>
5. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชนและสังคม อาทิ คุณภาพของอากาศ และน้ำทิ้ง เสียง กลิ่น</li> <li>การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</li> <li>การส่งเสริมเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพ / รายได้ที่มีคุณค่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยระบบมาตรฐาน ISO14001</li> <li>การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก น้ำ และของเสีย</li> <li>บริหารจัดการด้านพลังงานตามกฎหมาย</li> <li>บริหารความปลอดภัยตามกฎหมาย</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เช่น เหน้าหมักชีวภาพในวันสิ่งแวดล้อมโลก</li> <li>การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างรายได้ที่ยั่งยืน</li> <li>สนับสนุนโครงการทวิภาคีและนักศึกษาฝึกงาน</li> <li>การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี</li> </ul>
6. หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ</li> <li>การลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน เช่น คุณภาพอากาศ และน้ำทิ้งลงสู่สาธารณะ</li> <li>การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานปกติต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องถึงระเบียบข้อบังคับ</li> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน และควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด</li> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน และควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด</li> <li>บริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</li> <li>การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี</li> <li>การเผยแพร่ / แลกเปลี่ยน / วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมร่วมกัน</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่คล้องกับกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท และได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม IS14001 โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ในภาพรวมตามที่บริษัทเห็นว่าสำคัญและสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ โดยนำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการในมิติสิ่งแวดล้อมไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา ที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม ในการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การผลิต การส่งมอบสินค้าบริการ และการกำจัดของเสีย

## นโยบายสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับพระราชบัญญัติการนิคมฯ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. มุ่งเน้นการจัดการ และป้องกันมลพิษ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อนำไปปฏิบัติ ทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโดยการฝึกอบรม และสนับสนุนการมีส่วนร่วม

### ผังทีมงานคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม







### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

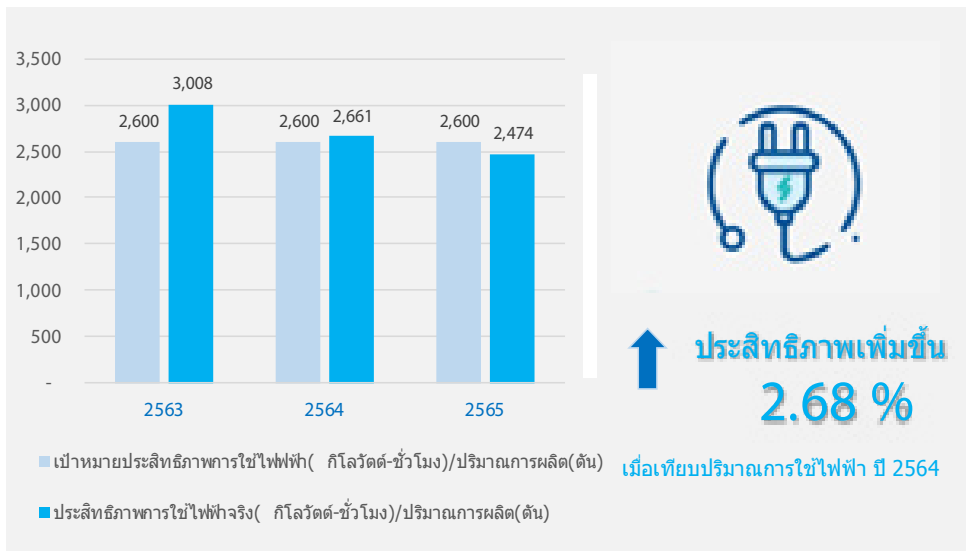
#### 1) การจัดการพลังงาน

บริษัทบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟ แสงสว่าง ระบบปรับอากาศ เครื่องจักรหลักในการผลิต

บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต (เครื่องฉีดพลาสติก) จากระบบไฮดรอลิกเป็นระบบไฟฟ้า เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมทั้งการบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า	2563	2564	2565
เป้าหมายประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)/ปริมาณการผลิต (ตัน)	2,600	2,600	2,600
ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าจริง(กิโลวัตต์-ชั่วโมง) /ปริมาณการผลิต (ตัน)	3,008	2,661	2,474
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,772,008.29	9,338,244.37	9,088,216.62

#### ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า

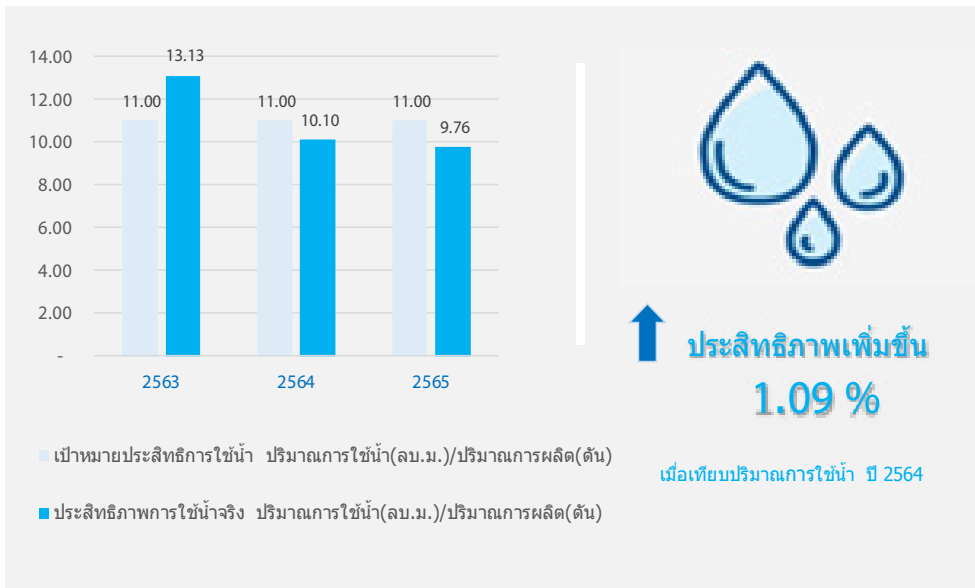


#### 2) การจัดการน้ำ

บริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำให้คุ้มค่า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตที่มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

ประสิทธิภาพการใช้น้ำ	2563	2564	2565
เป้าหมายประสิทธิภาพการใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)/ปริมาณการผลิต (ตัน)	11.00	11.00	11.00
ประสิทธิภาพการใช้น้ำจริง ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)/ปริมาณการผลิต (ตัน)	13.13	10.10	9.76
ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	42,665	35,456	35,842

## ประสิทธิภาพการใช้น้ำ



### 3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

ปัญหาในเรื่องของขยะที่ถือว่าเป็นมลพิษจากการทิ้งขยะที่เพิ่มปริมาณมากขึ้นในปัจจุบันอาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคมได้ บริษัทฯตระหนักถึงปัญหาที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ จึงได้กำหนดเป้าหมายในการลดของเสียเพื่อลดการนำของเสียไปกำจัด นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นว่าธุรกิจสามารถควบคุมและลดผลกระทบเชิงลบจากกระบวนการธุรกิจที่อาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคมได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯยังบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3R คือ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และพยายามรณรงค์ให้ พนักงานรู้จักการคัดแยกขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อสามารถนำขยะไปจัดการได้อย่างถูกวิธี

#### กิจกรรมลดของเสีย ปี 2565

##### ลดการใช้ (Reduce)

- ลดของเสียจากกระบวนการผลิตลดลงจาก ร้อยละ 6.18 ในปี 2564 เหลือร้อยละ 3.93 ในปี 2565 ลดลง 36.41% เมื่อเทียบกับปี 2564

##### การใช้ซ้ำ (Reuse)

- มีการนำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้อีกครั้ง เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดค่าใช้จ่ายในการซื้อบรรจุภัณฑ์

##### การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

- มีการนำวัสดุที่เป็นของเสียกลับมาใช้ใหม่ โดยนำมาผลิตเป็นลังพลาสติกเพื่อใช้หมุนเวียน ภายในบริษัทฯ

ทั้งนี้ การจัดการขยะยังครอบคลุมถึงกระบวนการธุรกิจ เช่น ขยะจากการผลิต บรรจุภัณฑ์ ตามประเภทของขยะ เช่น ขยะอันตราย/ขยะไม่อันตราย ขยะรีไซเคิลได้/ไม่ได้ รวมถึงการจัดการมลพิษครอบคลุมถึงกระบวนการธุรกิจ เช่นกัน ได้แก่ มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง สารเคมีและวัตถุอันตราย รวมถึงแหล่งกำเนิดมลพิษ (ไม่รวมมลพิษทางน้ำ) เช่น เครื่องจักรในสายการผลิต มลพิษจากยานพาหนะจากการขนส่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนใกล้เคียงและมีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดการกำจัดขยะในปี 2565 ได้อย่างน่าพอใจตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต สำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2565 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด

#### 4) การจัดการเพื่อลดปริมาณลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทจึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทั้งหมดภายในปี 2565

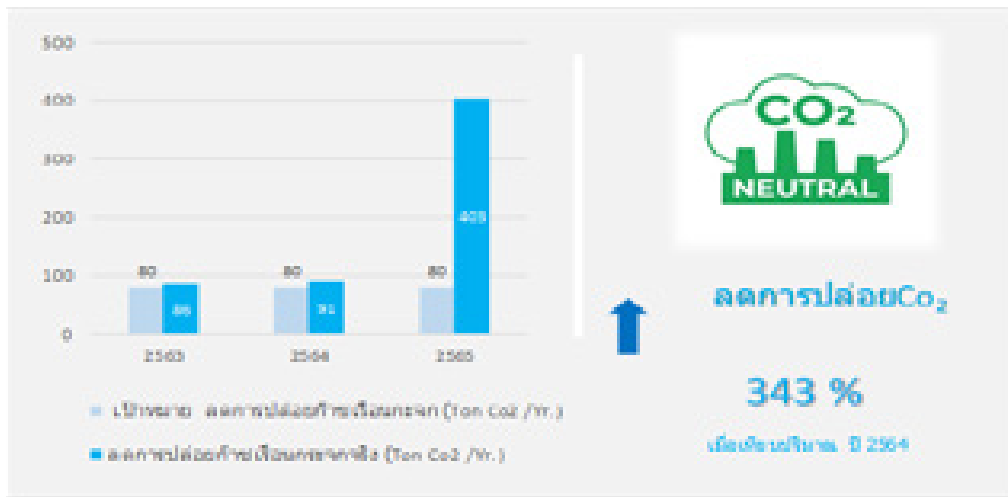
##### กิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีกิจกรรมหลักที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำโดยเป็น ลักษณะการปล่อยทางตรงอย่างเดียวไม่มีลักษณะที่เป็นการปล่อยแบบทางอ้อม ในส่วนและทางตรงดังที่กล่าว คือ

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2563	2564	2565
เป้าหมาย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Ton Co <sub>2</sub> /Yr.)	80	80	80
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจริง (Ton Co <sub>2</sub> /Yr.)	89	91	403

หมายเหตุ : บริษัทได้ทำการคำนวณค่า Co<sub>2</sub> โดยอ้างอิงตามแนวทางของบริษัทลูกค้า เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติ

#### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก (Co<sub>2</sub>)



เป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกจากธุรกิจในอนาคต

เป้าหมาย ปี 2565 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Co<sub>2</sub>) 10 % ของปีที่ 2564 ของโอกาสในการก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดในองค์กร

โดยมีกลยุทธ์คือ

- ปรับเปลี่ยนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพการใช้งานต่ำเป็นประสิทธิภาพสูงเพื่อลดการใช้พลังงาน เช่น เครื่องฉีดพลาสติก จากระบบไฮดรอลิกเป็นระบบไฟฟ้า
- ศึกษาและติดตั้ง ระบบ Solar Roof Top ในปี 2566 เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า สำหรับเครื่องจักรในการผลิต



## 5) กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความตระหนักอยู่เสมอในด้านการดำเนินธุรกิจที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชนใกล้เคียง จึงทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาระบบการรักษาคุณภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น ซึ่งจะเห็นได้จากที่บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งนี้การทำกิจกรรมดังกล่าวเป็นการเริ่มจากภายในบริษัทฯ ออกสู่สังคมภายนอก อาทิ กิจกรรมปลูกป่า และเทน้ำส้วมชีวิตภาพ เป็นต้น

- ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับรางวัล Environmental Award จากบริษัทลูกค้า เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565



- กิจกรรมร่วมปลูกป่าในโครงการ “โตโยต้า ครบรอบ 60 ปี ปลูกป่า 600,000 ต้น” ณ โรงงาน บางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565



- บริษัทฯ ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมบางชันเทน้ำส้วมชีวิตภาพ เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 บริเวณรางระบายน้ำ ด้านหน้าบริษัท



## 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักว่าจะเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น จะต้องให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริม สนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมที่จะปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO 14001 ให้บรรลุเป้าหมาย และถูกต้องที่กฎหมายกำหนด
- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ปรับปรุงกระบวนการผลิต และการทำงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดความสูญเปล่า โดยไม่จำเป็น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีมาตรการป้องกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
- จัดให้มีระบบและช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม และชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และโครงการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้นโยบายความยั่งยืนในด้านสังคม สรุปดังนี้

#### 1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงาน จนถึงการดูแลพนักงาน และบุคลากร เพื่อให้พนักงาน และบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร

##### การจ้างงาน

บริษัทฯ ได้เห็นถึง การยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ พึ่งพาตนเองได้ เพื่อลดภาระของครอบครัวและสังคม ตามนโยบายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้จ้างแรงงาน และไม่มีกรเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนยอมรับความแตกต่างด้านความคิด โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการจ้างแรงงานหญิง ร้อยละ 61.37 แรงงานชาย ร้อยละ 38.63



ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และ มาตรา 35 โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานรวม 6 คน ในอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คน ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ ที่กฎหมายกำหนด สรุปรายงาน ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)					
	ชาย	%	หญิง	%	รวม	%
พนักงานประจำ	172	37.97	275	60.71	447	98.68
พนักงานผู้พิการ	3	0.66	3	0.66	6	1.32
<b>รวม</b>	<b>175</b>	<b>38.63</b>	<b>278</b>	<b>61.37</b>	<b>453</b>	<b>100.00</b>

### การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 272 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรม รวม 6,256 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยพนักงานอบรม 13.47 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2565 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. ดำเนินการตรวจวัดวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
  2. ตรวจสอบสภาพพนักงานทั่วไปและที่ทำงานกับปัจจัยเสี่ยง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการเจ็บป่วยจากการทำงาน
  3. ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น และมีความพร้อมในการตอบสนองต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สินและลดความสูญเสียของบุคลากร
- ในปี 2565 มีการบาดเจ็บจากการทำงาน และหยุดงาน จำนวน 7 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ ดังกล่าวแล้ว ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานติดในพื้นที่การปฏิบัติงาน
2. ฝึกอบรมขั้นตอนการใช้เครื่องฉีดพลาสติก
3. จัดหาอุปกรณ์สำหรับใส่มีดแต่งชิ้นงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บของพนักงานจากการถูกมีดบาด
4. ให้พนักงานตกแต่งชิ้นงานสวมใส่ถุงมือ เพื่อป้องกันการโดนมีดบาดในขณะที่ปฏิบัติงาน
5. ปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีก
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ ถ้ามีการชำรุด ให้ทำการซ่อมแซมก่อนนำไปใช้งาน
7. พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับลักษณะงาน และความปลอดภัยในการทำงานที่ถูกต้อง

### ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้โรงพยาบาลมิชชั่นมาบริการตรวจ ATK เชิงรุกให้กับพนักงานที่เดินทางกลับภูมิลำเนาหลังเทศกาลสงกรานต์ และด้วยความห่วงใยสุขภาพพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดให้โรงพยาบาลนวมินทร์ 9 เข้ามาบริการฉีดวัคซีนโควิด-19 เข็ม 3, 4 ให้แก่พนักงาน และได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2565 กับโรงพยาบาลบางปะกอก 9

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดเลี้ยงสัมมนาผู้แทนสวัสดิการชุดเก่า และชุดใหม่ ณ จังหวัดชลบุรี และช่วงปลายปี 2565 ได้จัดงานปีใหม่ โดยจัดให้มีพิธีมอบเกียรติบัตร และของที่ระลึกให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10 ปี พร้อมทั้งทำบุญส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่ โดยการใส่บาตรกับพระสงฆ์ เพื่อความเป็นสิริมงคลกับพนักงาน



- โรงพยาบาลมิชชั่นเข้ามาบริการตรวจ ATK เชิงรุกให้กับพนักงานที่เดินทางกลับภูมิลำเนา หลังเทศกาลสงกรานต์



- โรงพยาบาลนวมินทร์ 9 เข้ามาบริการฉีดวัคซีนโควิด - 19 เข็มที่ 3, 4 ให้กับพนักงาน



- การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2565 กับโรงพยาบาล บางปะกอก 9



- สัมมนาผู้แทนสวัสดิการชุดเก่า และชุดใหม่ ณ จังหวัดชลบุรี



- พิธีมอบเกียรติบัตร และของที่ระลึกให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10 ปี



- พนักงานร่วมทำบุญส่งท้ายปีเก่า - ต้อนรับปีใหม่

### การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจโดยตั้งอยู่บนหลักพื้นฐานธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านแรงงาน และภายใต้กฎหมายแรงงาน โดยไม่มีข้อจำกัดการจ้างงาน หรือกีดกันในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือวัย เข้ามาเกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม คือ ความเท่าเทียมกันในความเสมอภาค และเสรีภาพให้ความสำคัญถึงคุณค่าของชีวิต ร่างกาย ทั้งยังดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความสุขในการทำงาน

## 2) สังคมและชุมชน

การปฏิบัติต่อชุมชน/สังคม ประกอบด้วย การลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชน และสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/สังคมอย่างเหมาะสม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน ดังนี้





## ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทางศาสนา เนื่องจากพนักงานในบริษัทฯ ได้นับถือและมีความเชื่อทางศาสนาที่แตกต่างกัน แต่สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติและสมานฉันท์ต่อกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา อาทิ เช่น ทำบุญทอดผ้าป่า ณ วัดบำเพ็ญเหนือ และ วัดบางเพ็งใต้ ทำบุญถวายดอกไม้เนืองในวันวิสาขบูชา ณ วัดบำเพ็ญเหนือ ทำบุญทอดกฐิน ณ วัดบำเพ็ญเหนือ รวมทั้งมีการจัดสถานที่สำหรับกิจกรรมทางศาสนาของศาสนาอิสลาม



### กิจกรรมเพื่อศาสนา

**วันที่ 8 เมษายน 2565 :**

กิจกรรมทอดผ้าป่า ณ วัดบำเพ็ญเหนือ

ผู้แทนสวัสดิการ และพนักงาน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางชัน ร่วมกันทอดผ้าป่า ณ วัดบำเพ็ญเหนือ



### กิจกรรมเพื่อศาสนา

**วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 :**

กิจกรรมทำบุญทอดผ้าป่า ณ วัดบางเพ็งใต้

ผู้แทนสวัสดิการ และพนักงาน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางชัน ร่วมกันทำบุญทอดผ้าป่า ณ วัดบางเพ็งใต้



### กิจกรรมเพื่อศาสนา

**วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 :**

กิจกรรมทำบุญถวายดอกไม้เนืองวิสาขบูชา ณ วัดบำเพ็ญเหนือ

ผู้แทนสวัสดิการ และพนักงาน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางชัน ร่วมกันถวายดอกไม้เนือง เนื่องในวันวิสาขบูชา ณ วัดบำเพ็ญเหนือ

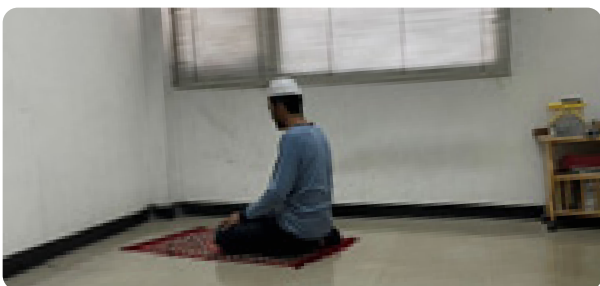


### กิจกรรมเพื่อศาสนา

**วันที่ 11 ตุลาคม 2565 :**

กิจกรรมทำบุญทอดกฐิน ณ วัดบำเพ็ญเหนือ

ผู้แทนสวัสดิการ และพนักงาน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางชัน ร่วมกันทอดกฐิน ณ วัดบำเพ็ญเหนือ



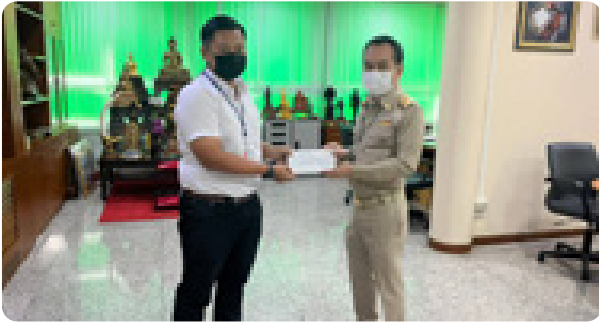
### กิจกรรมทางศาสนาอิสลาม

บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ได้จัดสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจสำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลาม

## ด้านพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้คำนึงอยู่เสมอว่าชุมชน และสังคมที่อยู่โดยรอบบริษัทฯ นั้นมีความสำคัญต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่งเนื่องจากเราดำเนินธุรกิจอยู่ในพื้นที่ที่ใกล้เคียงกับชุมชนและสังคมดังกล่าว จึงทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นความสัมพันธอันดีและก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย จึงได้ร่วมมือกับชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคมรอบข้างให้ดีขึ้น และตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานราชการ และของชุมชน อีกทั้งบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น มอบของขวัญวันเด็ก มอบเงินให้สำนักงานเขตมีนบุรี ในโครงการนำร่องแจกผ้าอนามัยฟรี บริจาคเครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ จำนวน 2 เครื่อง ให้แก่โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี เป็นต้น



### กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม

**วันที่ 29 สิงหาคม 2565 :**

บริจาคเงินให้กับสำนักงานเขตมีนบุรี

ผู้แทนผู้บริหารบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางชัน บริจาคเงิน จำนวน 5,000 บาท สำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรี



### กิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคม

**วันที่ 7 มกราคม 2565 :**

มอบของขวัญวันเด็ก

ผู้แทนสวัสดิการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางชัน มอบของขวัญวันเด็กให้กับชุมชนรอบข้างบริษัทฯ

### การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- บริษัทฯ ไม่มีเรื่องถูกตรวจสอบ หรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ มีการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับหลักการ 8 ข้ออย่างมีนัยสำคัญ
- การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีส่วน หรือถูกกล่าวหาว่ามีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่เป็นไปตามหลักการ 8 ข้อ โดยเฉพาะกรณีที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน และเป็นกรณีที่อาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



### กิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคม

**วันที่ 9 กันยายน 2565 :**

บริจาคเงินซื้อเครื่องวัดความดันโลหิต ให้กับโรงพยาบาล นพรัตนราชธานี

ผู้บริหาร บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางชัน บริจาคเงิน จำนวน 200,000 บาท ซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตให้กับโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 ประเทศต่างๆ ทั่วโลกยังคงเผชิญกับการแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) แต่อยู่ในระดับที่ไม่รุนแรงเท่ากับปี 2564 ที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพราะอัตราการฉีดวัคซีนทั่วโลกอยู่ในเกณฑ์สูง ประกอบกับความรุนแรงของเชื้อไวรัสลดน้อยลง จนทำให้มาตรการต่างๆ เริ่มผ่อนคลาย รวมทั้งภายในประเทศด้วย อย่างไรก็ตามมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้นนั่นคือ การเกิดสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครนซึ่งยืดเยื้อมาจนถึงปัจจุบัน ก่อให้เกิดความเสียหายในอุตสาหกรรมพลังงาน และเป็นสาเหตุสำคัญของอัตราเงินเฟ้อทั่วโลก ส่งผลกระทบให้เศรษฐกิจทั่วโลกชะลอตัว ค่าครองชีพสูงขึ้นโดยเฉพาะค่าเชื้อเพลิง ซึ่งทำให้ค่าใช้จ่ายภาคครัวเรือนสูงขึ้น กำลังซื้อลดลง โดยเฉพาะประเทศในสหภาพยุโรป ซึ่งส่งผลกระทบต่อประเทศไทยด้วย

รายการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)			
	ปี		เพิ่ม (ลด)	
	2565	2564	จำนวน	ร้อยละ
รายได้และรายได้อื่น	625.98	566.41	59.57	10.52
รายได้เงินปันผล	43.51	24.20	19.31	79.79
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย	641.25	589.94	51.31	8.70
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม	(1.04 )	(1.86)	(0.82)	(44.09)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	28.01	(0.28)	28.29	10,103.57

### 1. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้รวม 669.49 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 78.88 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 13.36 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 590.61 ล้านบาท โดยมีรายได้จากการขาย 601.30 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 59.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.05 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 541.46 ล้านบาท รายได้จากเงินปันผล 43.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 79.79 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 24.20 ล้านบาท รายได้อื่นๆ 24.68 ล้านบาท ลดลง 0.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.08 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 24.95 ล้านบาท

บริษัทฯ มีต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายรวม 641.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 51.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.70 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 589.94 ล้านบาท บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 28.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 28.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10,103.57 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีผลขาดทุน 0.28 ล้านบาท

### ฐานะทางการเงิน

### 2. ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

รายการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)			
	ปี		เพิ่ม (ลด)	
	2565	2564	จำนวน	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	675.51	617.32	58.19	9.43
รวมหนี้สิน	138.82	121.00	17.82	14.73
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	536.69	496.32	40.37	8.13

## 2.1 สินทรัพย์

รายการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)			
	ปี		เพิ่ม (ลด)	
	2565	2564	จำนวน	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	32.15	52.29	(20.15)	(38.53)
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	71.66	75.01	(3.35)	(4.46)
สินค้าคงเหลือ	47.29	48.66	(1.37)	(2.82)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	19.74	11.22	8.52	75.89
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	145.00	100.00	45.00	45.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.52	1.18	0.34	28.43
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>317.35</b>	<b>288.37</b>	<b>28.98</b>	<b>10.05</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	9.94	13.05	(3.12)	(23.87)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	109.41	97.10	12.31	12.68
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	7.67	8.71	(1.04)	(11.93)
<b>เงินลงทุนระยะยาวอื่น</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	7.82	8.04	(0.22)	(2.70)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	189.55	152.01	37.54	24.69
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.90	1.40	(0.50)	(35.64)
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	-	-	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	32.87	48.65	(15.77)	(32.43)
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>358.16</b>	<b>328.95</b>	<b>29.20</b>	<b>8.88</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>675.51</b>	<b>617.32</b>	<b>58.19</b>	<b>9.43</b>

ปี 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 675.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 58.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.43 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 617.32 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน 317.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46.98 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 358.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53.02

สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 28.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.05 จากเงินฝากประจำที่เพิ่มขึ้น 45 ล้านบาท และเงินสดลดลง 20.01 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 29.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.88 ส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการลงทุนเพิ่มขึ้น



**2.1.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น :** บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 71.66 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.46 ทั้งนี้ จากการประเมินและวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย และไม่พบว่ามีผลการสำรองผลขาดทุนด้านเครดิต

**2.1.2 สินทรัพย์คงเหลือ :** เท่ากับ 47.29 ล้านบาท ลดลง 1.37 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.82 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 48.66 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของอะไหล่ และวัสดุโรงงาน

**2.1.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน :** บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 0.90 ล้านบาท ลดลง 0.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.64 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 1.40 ล้านบาท

## 2.2 หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

รายการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)			
	ปี		เพิ่ม (ลด)	
	2565	2564	จำนวน	ร้อยละ
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	80.12	65.65	14.47	22.05
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.57	0.33	0.24	71.72
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.98	1.06	1.92	181.91
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>83.66</b>	<b>67.03</b>	<b>16.63</b>	<b>24.81</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.71	1.07	0.64	59.91
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	31.56	33.48	(1.92)	(5.72)
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	21.88	19.42	2.46	12.68
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>55.15</b>	<b>53.97</b>	<b>1.19</b>	<b>2.20</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>138.82</b>	<b>121.00</b>	<b>17.82</b>	<b>14.72</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	250.00	250.00	-	-
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	250.00	250.00	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	167.20	167.20	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	62.50	62.50	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	(10.53)	(41.06)	(30.52)	(74.35)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	67.52	57.67	9.85	17.08
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>536.69</b>	<b>496.32</b>	<b>40.37</b>	<b>8.13</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>675.51</b>	<b>617.32</b>	<b>58.19</b>	<b>9.43</b>

**2.2.1 หนี้สิน :** บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 138.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.72 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 121 ล้านบาท ส่วนใหญ่หนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งเป็นรายการค่าเครื่องจักรที่ยังไม่ครบกำหนดการชำระเงิน

**2.2.2 ส่วนของผู้ถือหุ้น :** ส่วนของผู้ถือหุ้นมีทั้งสิ้น 536.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 40.37 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.13 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 496.32 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทำให้กำไรสะสมเพิ่มขึ้น

### 3 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)	
	ปี	
	2565	2564
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	39.00	(45.95)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(58.79)	20.19
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(0.35)	(1.19)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(20.14)	(26.95)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	52.29	79.24
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	32.15	52.29

ในปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปีเท่ากับ 32.15 ล้านบาท ลดลง 20.14 ล้านบาท จากปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 52.29 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

บริษัทฯ มีสภาพคล่องเท่ากับ 3.79 เท่า ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเท่ากับ 0.52 เท่า บริษัทฯมีความสามารถในการชำระหนี้ โดยไม่มีผลกระทบในด้านความเสี่ยงใดๆ

### 4. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.79	4.30	2.93
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.97	3.39	2.56
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.52	(0.54)	(0.35)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	8.20	7.53	6.65
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	44	48	54
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	(เท่า)	38.86	46.29	57.28
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	30	30	33
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	11.81	12.18	10.87
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	7.77	6.22	4.78
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	46	58	75
CASH CYCLE	(วัน)	7	(2)	(15.00)



รายละเอียด	หน่วย	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)</b>				
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(%)	5.77	3.29	(5.23)
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(%)	4.18	(0.05)	(4.77)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	5.42	(0.06)	(5.52)
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	4.33	(0.04)	(4.14)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	37.05	23.46	4.56
อัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์	(เท่า)	1.04	0.95	0.87
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.26	0.24	0.32
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	547.44	(422.22)	(3,216.73)
<b>อัตรากำไรเติบโต</b>				
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	21.47	19.85	19.15
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(บาท)	1.12	(0.01)	(1.04)
สินทรัพย์รวม	(%)	9.43	(1.97)	(22.95)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(%)	10,103.57	(98.93)	(25.51)

#### 4.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)

4.1.1 อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเท่ากับ 0.52 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งเท่ากับ (0.54) เท่า เนื่องจากบริษัท มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

4.1.2 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ปี 2565 เท่ากับ 44 วัน ลดลงจากปี 2564 ซึ่งเท่ากับ 48 วัน เนื่องจากลูกค้าหลักชำระหนี้เร็วขึ้น

4.1.3 ระยะเวลาชำระหนี้ ปี 2565 เท่ากับ 46 วัน ลดลงจากปี 2564 ซึ่งเท่ากับ 58 วัน เนื่องจากบริษัทมีการปรับเครดิตเทอม การชำระเงินให้สั้นลง ตามกฎหมายใหม่ สำหรับเจ้าหนี้รายที่มีสถานะเข้าข่าย SME

#### 4.2 อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)

4.2.1 อัตรากำไรขั้นต้น ปี 2565 เท่ากับ ร้อยละ 5.77 สูงกว่าปี 2564 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 3.29 เนื่องจาก บริษัท สามารถเพิ่มยอดขายและลดค่าใช้จ่ายลงได้ ทำให้มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้น

4.2.2 อัตรากำไรสุทธิ ปี 2565 เท่ากับร้อยละ 4.18 มากกว่าปี 2564 ซึ่งมีอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 0.05 เนื่องจากบริษัท มีเงินปันผลรับจากบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น และผลจากอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น

4.2.3 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) ปี 2565 บริษัท ทำให้อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เป็นร้อยละ 5.42 ซึ่งดีกว่าปี 2564 ซึ่งติดลบร้อยละ 0.06 เนื่องจากบริษัท มีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

#### 4.3 อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

4.3.1 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) ปี 2565 เท่ากับร้อยละ 4.33 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งติดลบ ร้อยละ 0.04 เนื่องจากบริษัท มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

4.3.2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ปี 2565 เท่ากับ ร้อยละ 37.05 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ 23.46 เนื่องจากบริษัท มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

4.3.3 อัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์ ปี 2565 เท่ากับ 1.04 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ซึ่งเท่ากับ 0.95 เท่า



## 4.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

4.4.1 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ปี 2565 เท่ากับ 0.26 เท่า เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งเท่ากับ 0.24 เท่า เนื่องจากบริษัท มีหนี้สินค้างชำระสินปีสูงขึ้น เพราะยังไม่ถึงกำหนดการชำระเงินค่าเครื่องจักร

## 4.5 อัตราการเติบโต

4.5.1 มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น ปี 2565 เท่ากับ 21.47 บาทต่อหุ้น เพิ่มขึ้น 1.62 บาทต่อหุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.16 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งเท่ากับ 19.85 บาทต่อหุ้น เนื่องจากบริษัท มีกำไรสะสมเพิ่มขึ้น

4.5.2 กำไรสุทธิต่อหุ้น ปี 2565 เท่ากับ 1.12 บาทต่อหุ้น เพิ่มขึ้น 1.13 บาทต่อหุ้น คิดเป็นร้อยละ 10,103.57 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีผลขาดทุน 0.01 บาทต่อหุ้น เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

4.5.3 สินทรัพย์รวม ปี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.43 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีอัตราลดลงร้อยละ 1.97

4.5.4 กำไรสุทธิ ปี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10,103.57 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิร้อยละ 98.93

## 5. รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2565 บริษัท มีรายจ่ายในการลงทุนรวมทั้งสิ้น 61.52 ล้านบาท โดยเป็นการซื้อเครื่องจักรใหม่ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าที่หมดอายุ และเพื่อรองรับการขยายตัวของการผลิตสินค้าใหม่ โดยลงทุนเครื่องจักรใหม่และอุปกรณ์ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิต รวมทั้งมีการลงทุนด้านเทคโนโลยีโดยการนำระบบ Software ERP มาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูล

## 6. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการค้าเป็นงานในอนาคต

ในปี 2565 เป็นปีที่สภาพเศรษฐกิจโดยรวมยังไม่ดีขึ้นมากนัก ถึงแม้ว่าภาวะระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จะลดความรุนแรงลง เนื่องจากอัตราการฉีดวัคซีนทั่วโลกมากขึ้น และผู้คนมีภูมิคุ้มกันมากขึ้น มีการเปิดประเทศมากขึ้น มีมาตรการผ่อนปรนมากขึ้น แต่มีเหตุการณ์ไม่คาดคิดเกิดขึ้นที่ทำให้เศรษฐกิจโลกโดยรวมยังไม่ดีขึ้น คือ การเกิดสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน

ทั้งนี้ จากข้อมูลสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในปี 2565 มีการผลิตรถยนต์ รวม 1,883,515 คัน เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่ผลิต 1,685,705 คัน คิดเป็นร้อยละ 11.73 ยอดผลิต รถจักรยานยนต์ รวม 2,015,940 คัน เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่ผลิตได้ 1,780,654 คัน คิดเป็นร้อยละ 13.21

มีการคาดการณ์ว่าในปี 2566 จะมีการผลิตรถยนต์ในประเทศไทย ประมาณ 1,950,000 คัน เพิ่มขึ้น 166,485 คัน คิดเป็นร้อยละ 3.53

จากสภาวะการณดังกล่าว จะเห็นว่าปี 2566 สภาพตลาดโดยรวมของอุตสาหกรรมยานยนต์ ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องเนื่องจากปี 2565 แต่ยังไม่ก้าวกระโดด เนื่องจากยังมีปัญหาด้านการขาดแคลนอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่สามารถรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมยานยนต์ได้

บริษัท มีกลยุทธ์ในการบริหารจัดการโดยเน้นเรื่อง การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีการคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนและกำหนดดัชนีชี้วัด รวมทั้งมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการปรับกลยุทธ์ให้เข้ากับสถานการณ์อย่างต่อเนื่องในทุกๆ ด้าน มีการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัท มีแผนการลงทุนการจัดทำ Solar Roof Top เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย รวมทั้งช่วยในการรักษาสิ่งแวดล้อมโลก





## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

- ประกอบธุรกิจประเภท ผลิตและรับจ้างฉีดขึ้นส่วนพลาสติกและผลิตแม่พิมพ์
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510  
โทร 0-2517-0109-14 แฟกซ์ 0-2517-0529  
WEB SITE : www.unionplastic.co.th
- ตั้งสำนักงานสาขาที่ 1 99/8 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (กม.38) ต.บางสมัคร อ.บางปะกง  
จ.ฉะเชิงเทรา 24180  
โทร (038) 571-741-5 แฟกซ์ (038) 842-418
- ทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระแล้วเต็มมูลค่าหุ้น

### นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

- **บริษัท ร่วม**  
ประกอบธุรกิจประเภท รับจ้างผลิต ผลิต จำหน่ายแม่พิมพ์สำหรับผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 46/36 หมู่ 9 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540  
โทร. 0-2315-5161-3  
ทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระแล้วเต็มมูลค่าหุ้น  
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ 249,999 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
- **บริษัท ที่เกี่ยวข้อง**  
ประกอบธุรกิจประเภท ผลิตขึ้นส่วนพลาสติก  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 99/11 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (ก.ม.38) ต.บางสมัคร อ.บางปะกง  
จ.ฉะเชิงเทรา 24180  
โทร. (038) 842-130-5 แฟกซ์ (038) 842-129  
ทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ชำระแล้ว เต็มมูลค่าหุ้น  
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ 199,976 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 19.9976 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

## บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

- **นายทะเบียนหลักทรัพย์**  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
**บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**  
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2009 9999
  - **ที่ทำการนายทะเบียนหลักทรัพย์**  
อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน 2/7 หมู่ 4 (โครงการนอร์ธปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร.0-2596-9000 แฟกซ์ 0-2832-4994-6
  - **ผู้สอบบัญชี**  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
193/136-137 ชั้น 33 เลอรัชดาออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร.0-2264-0777 แฟกซ์ 0-2264-0789, 0-2264-0790
1. นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ทะเบียนเลขที่ 6011 ลงนามงบการเงินปี 1 (พ.ศ. 2565)
  2. นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ทะเบียนเลขที่ 5238 ลงนามงบการเงินปี (พ.ศ. 2558-2560)
  3. นายเติมพงษ์ โอปนพันธ์ุ ทะเบียนเลขที่ 4501 ลงนามงบการเงินปี (พ.ศ. 2557 )
  4. นางสาววิสุตา จรรย์นารท ทะเบียนเลขที่ 3853

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น: รายละเอียดตามหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

## 5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่มีบริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -



# 2

## ส่วนที่ 2 การทำกับดักแล็กการ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 ONE REPORT)  
บริษัท ยูนิเวนพลาสติก จำกัด (มหาชน)



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกชั้นนำของประเทศ สร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีจริยบรรณที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน บริหาร และดำเนินการอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และสอดส่องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ รวมทั้งไม่สนับสนุนต่อการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศ รวมทั้งมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัทที่เหมาะสม
3. ส่งเสริม และสนับสนุนการดูแลรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ทั้งในเรื่องทางการเงิน และที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส
4. ส่งเสริม และจัดให้มีระบบการควบคุม ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การควบคุม และการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
5. ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่ง พนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว หรือข้อตกลงที่ทำร่วมกันได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดี ตามข้อบังคับของกฎหมาย และหลักความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ อันเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมให้บริษัท สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน
6. พิจารณากำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
7. จัดให้มีการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลและรายคณะของคณะกรรมการทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทได้รับทราบแนวทางดังกล่าว และนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณของบริษัทแก่พนักงานทุกคนทุกระดับเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานผ่านการปฐมนิเทศควบคู่ไปกับการสื่อสารชี้แจงหลักการ และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการเปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจในเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ([www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th))

#### นโยบายเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่ บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการดำเนินประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมายโดยมีการกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ดังนี้



## 1). องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการและการแต่งตั้งกรรมการ

เนื่องจากคณะกรรมการภายใต้การนำของประธานกรรมการ ต้องมีภาวะผู้นำและสามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมายที่เป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยสามารถสร้างและเพิ่มมูลค่าการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

## 2). ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจหากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงานหรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิดหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่งเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและ บริษัทฯ กรรมการที่ขาดความเป็นอิสระ จึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ

## 3). บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดทิศทางการเจริญเติบโต ตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทคณะกรรมการจึงต้องทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อดูแลการทำงานและผลประโยชน์ของฝ่ายจัดการ การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทน

## 4). บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

- ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวันของฝ่าย จัดการ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน ให้คำแนะนำช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ
- ให้ความเห็นชอบในการจัดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับประธานและกรรมการผู้จัดการ
- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

## 5). การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการพิจารณากลับรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการ จึงให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้น 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## 6). การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

กรรมการทุกคนควรเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่และประสานงานในการประชุม กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุม ระเบียบวาระการประชุมและข้อมูลการประชุมเพื่อนำไปศึกษาล่วงหน้าพอสมควร

## 7). เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

## 8). การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป

## 9). ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ไม่อาจกำหนดค่าตอบแทนให้ตนเองได้เนื่องจากการขัดกันของผลประโยชน์ การกำหนดค่าตอบแทนต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณา กำหนดและเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบโดยสำหรับค่าตอบแทนกรรมการจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นเห็นชอบตามผลงานที่คณะกรรมการได้ทำไว้ต่อไป

## นโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และ เบี้ยประชุมรายครั้ง/รายเดือน มีการทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการทุกปี เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท
2. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัท

## 10). แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัท มีระบบการคัดสรรบุคลากร ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม การสรรหาประธานและกรรมการผู้จัดการจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก และเป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัท ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อวางแผนการสืบทอดโดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบาย/ แนวทางการบริหารและพัฒนาผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อมีตำแหน่งว่างได้แก่ ตำแหน่งประธานและกรรมการผู้จัดการตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า

## 11). การพัฒนากรรมการ

บริษัท กำหนดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง และจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการรวมถึงการบรรยายแนะนำการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ประสงค์ให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ

หน้าที่ โดยส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี นอกจากนี้ บริษัท ยังสนับสนุนการจัดอบรมภายใน (In-housing Briefing) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาแนะนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

## 12). หลักการการไปดำรงตำแหน่งอื่นของผู้บริหารบริษัทในกลุ่ม

สำหรับหลักการ การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท หน่วยงาน หรือนิติบุคคลอื่นๆ ของผู้บริหารบริษัทในกลุ่ม จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดังกล่าวเสนอเรื่องเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ หรือต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ แล้วแต่กรณี

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### การสรรหากรรมการ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตลอดจนมีเวลาเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท ด้วยความโปร่งใส เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งดำเนินการ ตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้



- (3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานฯ ที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### หลักการ และวิธีการสรรหากรรมการ

บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัทจดทะเบียน
- (2) มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (DUTY OF CARE AND DUTY OF LOYALTY) สามารถทุ่มเท อุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วิทยุวุฒิที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม
- (3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัท บัญชีและการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ
- (4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กล่าวมาข้างต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

### หลักการในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีหลักการในการคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยการสรรหาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ เข้าใจธุรกิจของบริษัทและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และขอเชิญท่านเหล่านั้นเข้าเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่ากรรมการอิสระข้างต้นสามารถให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนกรรมการอิสระตามเกณฑ์ขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้มีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.ล.ต. เพื่อให้กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง และเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท\* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่



- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงานของบริษัท

### การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท

1. กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 15 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระเพิ่มเป็นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และถือปฏิบัติต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
  - (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
  - (4) ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการ ที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมนั้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทเข้าเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการ คราวถัดไปก็ได้เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยคณะกรรมการต้องมีคะแนนเสียงแต่งตั้งไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
6. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

### การประชุมพิเศษกรรมการใหม่

หลังจากที่ได้มีการสรรหา คัดเลือกกรรมการเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในแต่ละคน โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. เรื่องที่ควรทราบ เช่น ลักษณะธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ตลอดจนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการ
2. ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน และเยี่ยมชมกระบวนการผลิต
3. จัดให้มีการพบปะหารือระหว่างประธานกรรมการ กรรมการ เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการสรรหากรรมการใหม่ และเพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มอบหมาย





ให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูล คู่มือกรรมการ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายที่สำคัญ ต่างๆ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนร่วมกับประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาสรรหา บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเป็นบุคคลที่มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้งต่อไป ส่วนการสรรหาผู้บริหารที่รองลงมาจากกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ ดำเนินการสรรหาและมีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหาร แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อย ในกรณีของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานโดยยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ในการบริหารองค์กรอันจะเป็นการเสริมสร้างให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดประสิทธิผลบนพื้นฐานของการเติบโตที่ยั่งยืน มั่นคง สร้างผลตอบแทนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันนี้ขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัทเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งบทลงโทษกรณีที่มีการฝ่าฝืนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th))

### 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีที่สำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ติดต่อซักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

#### กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้กำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันพุธที่ 20 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

## การแจ้งเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะและระเบียบวิธี การใช้โหวตเจนนตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าภายใน 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้นำส่งสำเนา รายงานการประชุมดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และกระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.unionplastic.co.th)

## การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางและสักขีพยานให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้วประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระ ซึ่งในปีนี้ เพื่อสุขอนามัยที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมกระดาษและแบบส่งคำถามผ่านระบบออนไลน์ให้ผู้เข้าประชุมสอบถามแทนการใช้ไมโครโฟน จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็นและให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมและไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใดหนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียงซึ่ง รวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 3 - 4 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 ได้กำหนดการประชุมเวลา 10.30 น. โดยเริ่มรับลงทะเบียนเวลา 8.00 น. โดย ณ ตอนเปิดประชุม มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมรวมจำนวนทั้งสิ้น 37 ราย โดยมาประชุมด้วยตนเอง 10 ราย และรับมอบฉันทะ 27 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 15,021,145 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 60.08 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น 25,000,000 หุ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมและชี้แจงข้อมูล ประกอบด้วย

- กรรมการทั้งคณะเข้าร่วมจำนวน 9 ท่าน จากจำนวนรวม 9 ท่าน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลในกรณีที่มีข้อสอบถามที่เกี่ยวข้อง

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งที่เป็นแบบรายงานประจำปีและแบบรายงานใหม่ระหว่างปี กรณีมีการเปลี่ยนแปลง และในการประชุมใดๆ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและไม่ร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในเรื่องนั้นๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

ในแต่ละปี บริษัทฯ มีการให้พนักงานประเมินตนเองเกี่ยวกับ เรื่อง การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อแสดงถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อสัตย์และมีจริยธรรมในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้จากผลการประเมินพบว่า พนักงานมีการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณที่ดีและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ



## การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมและจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งฉบับที่กรายงานการประชุมโดยแยกภาวะชัดเจน ระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม / ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมวิดิทัศน์ ภาพ และเสียงของการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ไว้แล้วด้วย

## 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน (แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันตามจำนวนหุ้นที่ถือ) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำเป็นภาษาอังกฤษเผยแพร่พร้อมภาษาไทย รวมทั้งกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียต้องงดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นๆ สำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก็เปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัดการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

### การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาส ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์

### การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

แม้จะดำเนินการจัดประชุมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยอาชีวอนามัยของผู้เข้าร่วมประชุมเป็นสำคัญ บริษัทฯ ยังคงอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้มาตรการ Social Distancing โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ต้อนรับให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ การจัดห้องประชุมสำรองและระบบการถ่ายทอดสัญญาณโต้ตอบระหว่างห้องประชุม การเตรียมการรักษาความปลอดภัยและแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม การจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยการใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและการลงคะแนนเสียง เพื่อความสะดวกรวดเร็วแม้ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีเป็นคนไทย และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา

### การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสีทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2565 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้ ยังได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

### 3) บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังที่ปรากฏในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวดเร็ว ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงานและสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

### 5) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

นักลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงที่ โทร 0-2517-0109-14 อีเมล: phalada@unionplastic.co.th และติดตามข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ [www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th) ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

#### การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้ส่วนเสียในระดับกรรมการ และเช่นเดียวกับผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานดังกล่าวประจำปีครบทุกราย และจัดส่งให้เลขานุการบริษัทฯ จัดเก็บรวบรวม พร้อมทั้งทำสำเนาส่งประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 6) การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ จะต้องแจ้งให้ทราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วัน ทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้มีการเปิดเผย/รายงาน การซื้อ/ขาย/โอน เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อคณะกรรมการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในที่ประชุมประจำเดือน โดยกำหนดเป็นวาระปกติในปฏิทินการประชุมคณะกรรมการ ว่างล่วงหน้า ในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนวันปิดงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี เลขานุการบริษัทฯ จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน (Insider) ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 45 วัน สำหรับงบไตรมาส และ 60 วัน สำหรับงบประจำปี (ตั้งแต่วันปิดงบจนถึงวันแจ้งงบต่อตลาดหลักทรัพย์) คือ ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ (Insider Trading)

#### การแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสียในที่ประชุม

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายเรื่องการมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมคณะกรรมการ ทุกครั้ง ประธานกรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอความร่วมมือกรรมการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ว่าในระเบียบวาระใดที่กรรมการเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ขอให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่องดออกเสียงหรือให้ความเห็นใดๆ



## 7) การพิจารณาและการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

## 8) การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวิธีการในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และยึดถือให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

## 9) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

### นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยุเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจให้พัฒนาไปอย่างยั่งยืน

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมปลูกฝังวัฒนธรรมของทุกคนภายในองค์กรให้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้
  - สอบทานระบบรายงานทางการเงิน และบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง โดยให้มั่นใจว่าเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
  - รับเรื่องแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่บุคคลภายในองค์กรเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง
3. กรรมการผู้จัดการ และคณะผู้บริหาร มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้
  - กำหนดนโยบายการทุจริต คอร์รัปชัน และส่งเสริมให้มีการสนับสนุนนโยบายดังกล่าวในองค์กร
  - สื่อสารนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานในองค์กร คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับทราบ
  - ทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย ระบบ และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย
  - ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับ แจ้ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจากคณะกรรมการตรวจสอบเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องที่เห็นว่าสามารถช่วยในการสืบหา ข้อเท็จจริงได้

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีผู้บริหารระดับสูงเป็นสมาชิกในคณะดังกล่าว มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
  - วางนโยบาย และติดตามการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชันที่สำคัญต่อธุรกิจ ประเมินความเสี่ยง โอกาส เกิดผลกระทบ เพื่อจัดทำมาตรการการจัดการ แผนปฏิบัติงาน การติดตาม การออกแบบ และปฏิบัติงานตามการควบคุมภายในที่เหมาะสม แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานการประเมินความเสี่ยง
  - ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมี เพื่อลด หรือป้องกันความเสี่ยงนั้น รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากรทราบถึงแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน
5. สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้
  - ตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีโดยเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ เช่น รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นการให้/รับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ หรือรับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
2. ในการจัดซื้อ จัดจ้างต้องดำเนินตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับเพื่อเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
4. พนักงานไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยทั้งทางตรง หรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. บริษัทจะให้ความสำคัญ และคุ้มครองแก่พนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม
7. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการภายในของการบริหารงานบุคคล เช่น ตั้งแต่การสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน
8. บริษัทส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทำการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงบุคคลอื่นที่ต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องของนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน
9. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน โดยการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชนนั้น เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะ เป็นบุคคลในระดับใดก็ตาม
10. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในทุกระดับ เรียกร้อง ดำเนินการยอมรับ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
11. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกประเทศที่บริษัทไปดำเนินธุรกิจด้วย และจะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐอย่างดีที่สุด
12. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน ซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ ต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย





13. บริษัทกำหนดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
14. บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบบประชาธิปไตย บริษัทไม่มีแนวทางปฏิบัติที่จะส่งเสริม สนับสนุน หรือให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้พนักงานยังคงมีสิทธิทางการเมืองและสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย แต่ห้ามดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัท หรือใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เพื่อการดำเนินงานดังกล่าวโดยเด็ดขาด
15. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ สมาคม องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
16. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใดมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท การให้/รับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม บริษัทได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
  - ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัทต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
  - กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่พึงให้/รับของขวัญ และ/หรือของกำนัลที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัท หากได้รับของขวัญ และ/หรือของกำนัลที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสตามประเพณี ให้พนักงานปฏิเสธไม่รับ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ
  - กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่พึงให้การเลี้ยงรับรองที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัท

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรม และความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กร หรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม และขนบธรรมเนียม ตลอดจนเป็นไปตามกรอบทางกฎหมาย เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติ ในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐานให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยยึดหลักจริยธรรม ดังนี้

- 1) การรักษาทรัพย์สิน และรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท
- 2) การดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต
- 3) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- 4) การใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- 6) การปฏิบัติต่อลูกค้า และเจ้าหนี้
- 7) การปฏิบัติต่อลูกค้า
- 8) การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 9) การปฏิบัติต่อพนักงาน
- 10) ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการเปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th))

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 มาปรับใช้ อย่างไรก็ตามในปี 2565 ยังมีบางประเด็นที่บริษัท ยังไม่ปฏิบัติ โดยมีมาตรการทดแทนหรือเหตุผลในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ยังไม่ปฏิบัติ	มาตรการทดแทนและเหตุผล
1. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นบุคคลที่มีความรู้ในธุรกิจประสบการณ์ทำงานรวมถึงลักษณะการเป็นผู้นำที่ดี รวมถึงคณะกรรมการได้กำหนดหน้าที่ความผิดชอบของประธานกรรมการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการแยกจากกันไว้อย่างชัดเจน โดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระ 3 คน ใน 9 คน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแล เน้นที่ประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ
2. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด	โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ในจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน โดยที่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน</li> <li>2) ประธานกรรมการไม่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือมีหรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอว่าปัจจุบันองค์ประกอบของคณะกรรมการและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ</li> </ol>
3. การกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไว้อย่างเคร่งครัดนั้น เหตุเพราะคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าการแต่งตั้งให้กรรมการ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไปจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่า เนื่องจากกรรมการที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีความเข้าใจลักษณะการค้าในธุรกิจเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระ
4. การกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อย	ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ไม่เป็นหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือมีอำนาจควบคุม ไม่ถูกโน้มน้าวหรือครอบงำจากฝ่ายจัดการมีคุณสมบัติกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต และ ต.ล.ท
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระที่คณะ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน มีกรรมการอย่างน้อย 2 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ





### 6.3.2 การประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน CGR

จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2565 โดยจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก”

ผลการประเมินบริษัทจดทะเบียน

การประเมินเป็นไปในทิศทาง

บริษัทจดทะเบียนหลักทรัพย์: บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

รหัส IS-System: 00

เลือกเกณฑ์ประเมิน:  CG Score  ASMI Level  Thai-CAC  TSI

ค้นหา ค้นหาใหม่

ข้อมูล Sustainability Development ตามหมวดอุตสาหกรรม (จำนวนรายการที่สนใจ 1 รายการ)						
ชื่อ	ชื่อบริษัท	CG Score <sup>1)</sup>	ASMI Level <sup>2)</sup>	Thai CAC <sup>3)</sup>	TSI <sup>4)</sup>	หมวดอุตสาหกรรม
UP	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)			A/A	A/A	SET - PETRO

<sup>1)</sup> ข้อมูล CG Score ปี 2565 จาก สมาพันธ์สถาบันกรรมการบริษัทไทย (สมาคมปฏิวัติในการปกครองกิจการของสถาบัน)

<sup>2)</sup> ข้อมูล ASMI ปี 2565 จาก สมาพันธ์สถาบันกรรมการบริษัทไทย

<sup>3)</sup> ข้อมูลบริษัทที่เข้าร่วมโครงการสมัครเป็นบริษัทสมาชิกสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (Thai CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ข้อมูล ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2565) มี 2 กลุ่ม คือ

- ได้ผ่านการประเมินเข้าระบบ CAC
- ได้ผ่านการรับรอง CAC

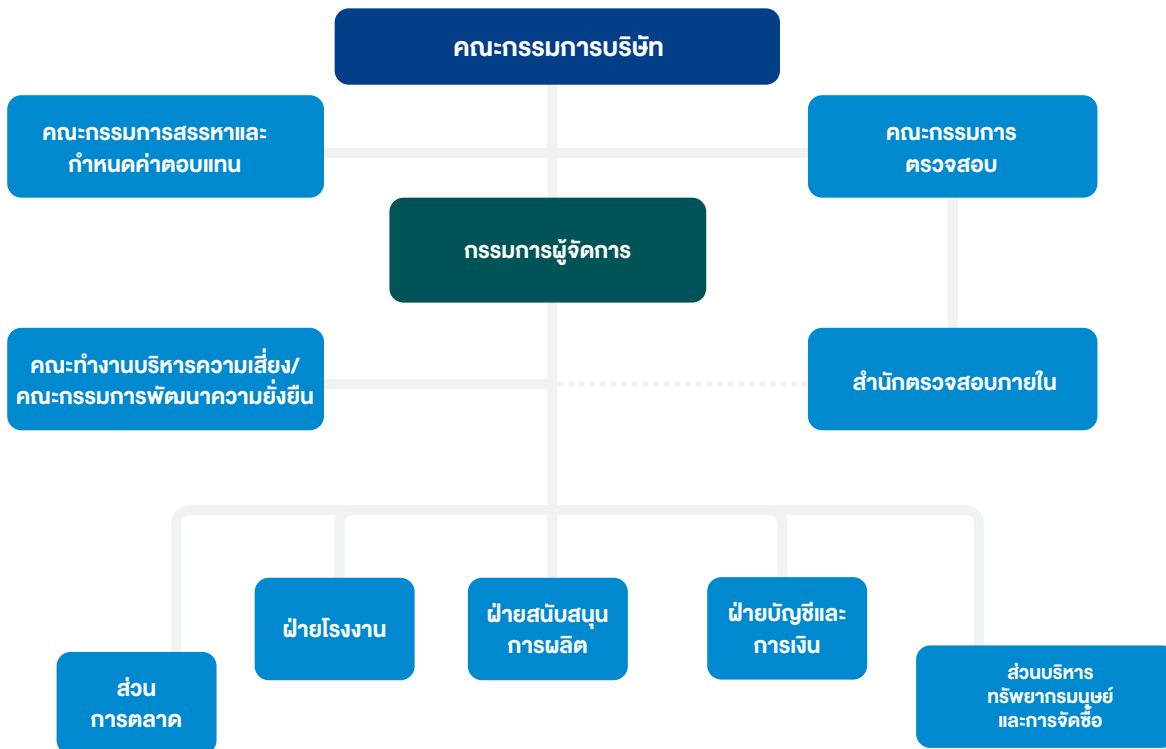
<sup>4)</sup> หมวดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนไทย: ข้อมูลรายชื่อบริษัทจดทะเบียนที่เข้าข่ายเป็นสมาชิกของ Thai Sustainability Investment (ปี 2565) เป็นรายตัว

- บริษัทจดทะเบียนที่ผ่านการประเมินโดยองค์การวิจัยการลงทุนเพื่อความยั่งยืน Thailand Sustainability Investment: TSI (SET) site TSI (mail)
- บริษัทจดทะเบียนที่ผ่านการประเมินโดย Dow Jones Sustainability Indices (DJSI)



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



### 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้บริษัทมีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการทั้งหมด ต้องมีสัญชาติไทย ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน และ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน

#### คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน



2. มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (DUTY OF CARE AND DUTY OF LOYALTY) สามารถทุ่มเท อุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วิทยุฒิที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญ ในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม
3. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัท บัญชีและการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กล่าวมาข้างต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

## 7.2.2 รายชื่อ และตำแหน่งของกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1	นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล นายฉัตรวิวัฒน์ สืบแสง*	ประธานกรรมการ	21 พฤษภาคม 2557 19 ตุลาคม 2565
2	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	20 ธันวาคม 2562
3	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	19 มีนาคม 2552
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	19 มีนาคม 2552
5	นายสุทิน เผล็จภัย	กรรมการผู้จัดการ	28 สิงหาคม 2562
6	นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์	กรรมการ	09 กรกฎาคม 2561
7	นางจันทรี ดารกานนท์	กรรมการ	18 มิถุนายน 2557
8	นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	07 พฤศจิกายน 2550
9	นายนันทียะ ดารกานนท์	กรรมการ	22 กุมภาพันธ์ 2549

การประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 21 กันยายน 2565

นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล ลาออกจากกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

\*การประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565. วันที่ 19 ตุลาคม 2565

นายฉัตรวิวัฒน์ สืบแสง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการบริษัทแทนที่ นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

โดยมีนางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เป็นเลขานุการบริษัท

**คณะกรรมการอิสระ มีจำนวน 3 คน คือ**

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ
2	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์	กรรมการอิสระ
3	น.ส.จุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับบริษัท รวมถึงการควบคุมดูแล และจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รับผิดชอบดูแลให้มีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งดูแลการปฏิบัติของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- สรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ
- มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงพิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น เป้าหมายทางการเงิน นโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานความประพฤติที่ดีไว้ในข้อบังคับในการทำงาน และมีบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืน เพื่อให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติ รวมทั้ง ได้เน้นถึงความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีคุณธรรม และการไม่เอาเปรียบผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ภายใต้คติพจน์ “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” บริษัทมีการประเมิน และทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดมาตรการ และนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีที่บริษัท (ถ้ามี) การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะมีมาตรการ และนโยบายให้มีการทำรายการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งในการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมให้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น
- กำหนดนโยบายในกรณีที่บริษัทมีการอนุมัติการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทในระยะยาว (ถ้ามี) เช่น การซื้อขายสินค้า เป็นต้น จะให้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัท
- จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่วิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุม และยอมรับได้ โดยมีการติดตามประสิทธิภาพ และประเมินผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกไตรมาส
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ด้านการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบายของบริษัท รวมทั้งมีการทบทวนระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม โดยรายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามภาระผูกพันบริษัท

ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทจะต้องเป็นกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท



## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชด้อย จำนวน 2 คณะ คือ

1. คณะกรรมการตรวจสอบและ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### (1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางเสาวณี ไทยรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการตรวจสอบ
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการตรวจสอบ

\*โดยมีนางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) กำหนด จำนวน 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางเสาวณี ไทยรุ่งโรจน์โดยทั้งหมดเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระ และไม่เป็นประธานกรรมการบริษัท หรือกรรมการบริหาร นอกจากนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ 1 คน และเจ้าหน้าที่บริษัทที่เหมาะสมเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1 คน

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ส่วนกรณีตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน นอกจากนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจแก่คณะกรรมการตรวจสอบในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และอำนาจในส่วนอื่นๆ รวมทั้งให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน (INTERNAL CONTROL) และระบบการตรวจสอบภายใน (INTERNAL AUDIT) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงาน
- ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรฐานต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงาน ดังกล่าวต้องลงนาม

โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
  3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (CHARTER) หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ
  8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการ
- ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น
  - ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ
  - ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

## (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มาจากการพิจารณาแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สมาชิกส่วนใหญ่ (2 ใน 3) ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ และ ประธานบริษัท ไม่ได้เป็นสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
- กำหนดแนวทางการสรรหากรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ
- พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ
- กำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ตามโครงสร้างองค์กรในปี 2565 ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย 4 ฝ่าย โดยหน่วยงานภายใต้สายการบังคับบัญชา ดังนี้

1. กลุ่มงานในสังกัดกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย ส่วนการตลาด ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์และส่วนจัดซื้อ
2. ฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย ส่วนบัญชี ส่วนการเงิน และแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ฝ่ายโรงงาน ประกอบด้วย ส่วนประกันคุณภาพ ส่วนผลิตบางชั้น ส่วนผลิตบางปะกง
4. ฝ่ายสนับสนุนการผลิต ประกอบด้วย ส่วนซ่อมบำรุง ส่วนวิจัยและพัฒนา ส่วนวางแผนการผลิตและคลังสินค้าบางชั้น ส่วนวางแผนการผลิตและคลังสินค้าบางปะกง
5. ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน ประกอบด้วย สำนักตรวจสอบภายใน



## รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท

ชื่อ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา
1. นายสุทิน เผล็จภัย	กรรมการผู้จัดการ	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. นางภลดา เมฆวรรณท์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน	ปริญญาโท สาขาการจัดการภาครัฐ และเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
4. นายสุรงค์ ลิขิตมหาฤกษ์	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
5. นายอนุสรณ์ ม่วงสุนทร	ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนการผลิต	ปริญญาตรี สาขาอุตสาหกรรมศาสตร์เครื่องกล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำหรับรายละเอียดข้อมูลความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ของผู้บริหารแต่ละท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 1 และ 3

#### 7.4.2 นโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผู้บริหารของบริษัทมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย 4 คน ส่วนค่าตอบแทน มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2565	2564	2563
เงินเดือน และโบนัส	11.66	9.94	11.03

#### ค่าตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหาร

บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ ผู้จัดการฝ่าย 2 คน เป็นอัตราร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือน

#### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทมีจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนทั้งสิ้น 453 คน เป็นพนักงานประจำ สำนักงาน 51 คน พนักงานประจำโรงงาน 402 คน โดยบริษัทได้จัดสรรพนักงานตามภารกิจ และความรับผิดชอบตามการปรับโครงสร้างขององค์กรอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้กับองค์กร รวมถึงการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	12
2	ฝ่ายโรงงาน	312
3	ฝ่ายสนับสนุนการผลิต	90
4	ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน	2
5	อื่นๆ	37
รวมทั้งสิ้น		453

## ผลตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานในรูปของเงินเดือน เงินอุดหนุนประจำปี เงินบำเหน็จ เงินช่วยเหลือการลาออก เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

บริษัทฯ มีการปรับค่าจ้าง/เงินเดือนประจำปีให้กับพนักงาน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

เงินอุดหนุนประจำปี เป็นเงินรางวัลที่บริษัทฯ ได้จัดสรรขึ้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจให้พนักงานได้เห็นความสำคัญในความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นสวัสดิการที่จัดขึ้น เพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทฯ เป็นระยะเวลายาวนาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบตามระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดขึ้นตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ในปี 2565 ทางบริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนของพนักงาน ดังนี้ (หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
เงินเดือน และค่าจ้าง	126.77	123.92	125.96
เงินอุดหนุนประจำปี	11.07	11.50	9.38
เงินสมทบประกันสังคม	2.33	2.26	3.16
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2.29	2.18	2.70
<b>รวม</b>	<b>142.46</b>	<b>139.86</b>	<b>141.20</b>

## การพัฒนาความรู้ให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรโดยมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงาน จำนวน 272 หลักสูตร โดยมุ่งเน้นในเรื่องทักษะความชำนาญเชิงลึก หรือความสามารถเฉพาะทางเป็นหลัก เมื่อนับรวมจำนวนชั่วโมงในปี 2565 เป็นจำนวน 6,256 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยพนักงานอบรม 13.47 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งให้นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

### หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 มาตรา 89/16 มาตรา 89/17 และมาตรา 89/23 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำ และเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - ก. ทะเบียนกรรมการ
  - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงาน การมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด





#### 4. หน้าที่ยื่นของเลขานุการบริษัท

- บริษัทฯ มอบหมายให้เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานกำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ จัดเตรียมข้อมูล ประสานงานให้กรรมการมีการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

#### 7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการส่วนบัญชี ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางสาวอังคณา โสริย์เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

#### 7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในรายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 “หัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ในเอกสารแนบ 3

#### 7.6.4 หัวหน้างานกำกับดูแลงานปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานด้าน Compliance ของบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 “หัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

#### 7.6.5 นักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ นางภลดา เมฆวารานนท์ ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2517-0109-14 ต่อ 130 อีเมล:Phalada@unionplastic.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ของ www.unionplastic.co.th

#### 7.6.6 ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานสอบบัญชี (Audit Fee)

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ข้อ 51 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ครั้งที่ 29 ได้มีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามรายนามดังนี้

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1.นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม      | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011 (เป็นผู้สอบบัญชีปีที่ 1) หรือ |
| 2.นางพูนนารถ เผ่าเจริญ     | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5238 หรือ                          |
| 3.นายเติมพงษ์ โอปนพันธ์ุ์  | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501 หรือ                          |
| 4.นางสาววิสสุตา จริยธนาการ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3853                               |

ผู้สอบบัญชีดังกล่าวสังกัดบริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้เสียกับบริษัท / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเพียงพอในการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

- (1) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด  
ปี 2565 รวม 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)  
ปี 2564 รวม 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)  
ปี 2563 รวม 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าสอบบัญชีให้กับผู้สอบบัญชีโดยตรงหรือบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

- (2) ค่าบริการอื่น ไม่มีส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายร่วมสังเกตการณ์การทำลายสินค้า



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การสรรหากรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีการสรรหากรรมการใหม่

##### การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีการส่งเสริม และให้การสนับสนุนกรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี (รายละเอียดการอบรม แสดงอยู่ในประวัติของกรรมการแต่ละคนตามเอกสารแนบ 1) โดยหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อาทิ หลักสูตร DCP, DAP ของ IOD เป็นต้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจใน ธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ

ในปี 2565 บริษัท ได้มีการอบรมพัฒนาความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร รวม 212 ชั่วโมง ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
1	PDPA	12
2	มุมมองของผู้บริหารระดับสูงกับการตรวจสอบภายใน	6
3	พร้อมหรือยังสำหรับ PDPA	8
4	PDPA for Internal Auditing	6
5	รู้ทัน รู้ครบ ภาษีอีเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบปี 65	12
6	จป.บริหาร	24
7	PDPA พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	108
8	โครงการคาร์บอน ฟุตพริ้น และโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม	12
9	การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและตัวอย่างประกอบความเข้าใจ	16
10	Create Audit Programs for successful	8
รวมจำนวนชั่วโมง		212

##### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายบุคคล และรายคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาร่วมกันพิจารณา ผลงาน และปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ในปี 2565 บริษัทมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ แบบรายบุคคล รวมทั้งมีการประเมินตนเองของ คณะกรรมการตรวจสอบกรรมการสรรหาและการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

1. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (แบบรายคณะ)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2565	คะแนน (%) ปี 2564
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	93.98	93.75
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	93.63	94.12
3. การประชุมคณะกรรมการ	94.75	93.83
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	94.05	94.44
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	94.44	94.44
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	91.20	92.13
<b>คะแนนเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>93.75</b>	<b>93.85</b>

รวม 6 หัวข้อ คะแนนเฉลี่ยของกรรมการจำนวน 9 ท่าน อยู่ที่ร้อยละ 93.75 ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (แบบรายบุคคล)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2565	คะแนน (%) ปี 2564
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	94.44	94.44
2. การประชุมคณะกรรมการ	95.14	94.44
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	93.33	93.89
<b>คะแนนเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>94.19</b>	<b>94.19</b>

2. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2565	คะแนน (%) ปี 2564
1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ	100	100
2. การประชุมคณะกรรมการ	100	100
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	95.24	89.74
4. การรายงาน	100	100
<b>คะแนนเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>97.44</b>	<b>94.67</b>

3) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2565	คะแนน (%) ปี 2564
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	86.67	83.33
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	84.72	83.33
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	81.94	81.94
<b>คะแนนเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>84.31</b>	<b>82.84</b>



## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

### 1) การประชุมของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือแผนงานที่วางไว้หรือไม่ ในรอบปี 2565 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 12 ครั้ง กรรมการที่ไม่ติดภารกิจจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล และกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2565 มีดังนี้

ตารางกำหนดวันประชุมกรรมการบริษัทปี 2565

ครั้งที่	วันที่
1	วันพุธที่ 19 มกราคม
2	วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์
3	วันพุธที่ 16 มีนาคม
4	วันพุธที่ 20 เมษายน
5	วันพุธที่ 25 พฤษภาคม
6	วันพุธที่ 26 มิถุนายน
7	วันพุธที่ 20 กรกฎาคม
8	วันพุธที่ 24 สิงหาคม
9	วันพุธที่ 21 กันยายน
10	วันพุธที่ 19 ตุลาคม
11	วันพุธที่ 23 พฤศจิกายน
12	วันพุธที่ 21 ธันวาคม

ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม				
			ประชุม ผู้ถือหุ้น	คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ-กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	คิดเป็น ร้อยละ
1	นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล นายฐิติวัฒน์ สืบแสง*	ประธานกรรมการ	1/1	10/10 2/2			83.33 16.66
2	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	1/1	12/12	4/4		100.00
3	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจ สอบ / ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	1/1	11/12	4/4	2/2	91.67
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจ สอบ / กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	1/1	11/12	4/4	2/2	91.67
5	นายสุทิน เติ้จภัย	กรรมการผู้จัดการ	1/1	12/12			100.00
6	นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์	กรรมการ	1/1	12/12			100.00
7	นางจันทร์ตรี ดารกานนท์	กรรมการ	1/1	12/12			100.00
8	นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	1/1	9/12		2/2	75.00
9	นายณนทียะ ดารกานนท์	กรรมการ	1/1	6/12			50.00
เฉลี่ยรวมทั้งคณะ							89.81

\*การประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 21 กันยายน 2565

นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล ลาออกจากกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

\*การประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 19 ตุลาคม 2565

นายฐิติวัฒน์ สืบแสง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการบริษัท แทนนางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล ลาออกจากกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

โดยมีนางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เป็นเลขานุการบริษัท

## 2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และ เบี้ยประชุมรายครั้ง/รายเดือน มีการทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการทุกปี เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท
2. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัท

### ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน

ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นตามข้อบังคับ หรือตามที่ ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และกำหนดไว้เป็นคราวๆ ไป หรือจะให้ผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ แต่ละคณะ มีดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นเงิน	ปี 2565 (ต่อเดือน : บาท)	ปี 2564 (ต่อเดือน : บาท)
คณะกรรมการบริษัท: เบี้ยประชุม จ่ายทุกเดือน		
ประธานกรรมการ	50,000	8,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	8,000	8,000
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8,000	8,000
กรรมการอิสระ	8,000	8,000
คณะกรรมการตรวจสอบ: ค่าตอบแทนจ่ายทุกเดือน		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	11,000	11,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000	10,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
: ค่าเบี้ยประชุม จ่ายต่อครั้งที่เข้าประชุม		
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6,000	6,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6,000	6,000



## คำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และคำตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทน (บาท)				
			ค่าเบี้ย ประชุม กรรมการ	คำตอบแทน กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	รวม	
1	นางสาวดาลัดย์ นายฐิติวัฒน์	ทรัพย์สินวิชัยกุล สืบแสง*	ประธานกรรมการ	80,000.00			80,000.00
				116,000.00			116,000.00
2	นางสาวณีย์	ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	96,000.00	132,000.00		228,000.00
3	นายบรรเจ็ด	ตั้งเลิศไพบูลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	96,000.00	120,000.00	12,000.00	228,000.00
4	นางสาวจุฑาทิพย์	อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	96,000.00	120,000.00	12,000.00	228,000.00
5	นายสุทิน	เผด็จภัย	กรรมการผู้จัดการ	96,000.00			96,000.00
6	นายพงศ์ศักดิ์	เที่ยงวิบูลย์วงศ์	กรรมการ	96,000.00			96,000.00
7	นางจันทร์ตรี	ดารกานนท์	กรรมการ	96,000.00			96,000.00
8	นายวัชรพงษ์	ดารกานนท์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	96,000.00		12,000.00	108,000.00
9	นายณนิตยะ	ดารกานนท์	กรรมการ	96,000.00			96,000.00
				964,000.00	372,000.00	36,000.00	1,372,000.00

\*การประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 21 กันยายน 2565

นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์สินวิชัยกุล ลาออกจากกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

\*การประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2565 วันที่ 19 ตุลาคม 2565

นายฐิติวัฒน์ สืบแสง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการบริษัท แทนนางสาวดาลัดย์ ทรัพย์สินวิชัยกุล ลาออกจากกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

โดยมีนางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เป็นเลขานุการบริษัท

มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 29 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 อนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทในวงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาท ต่อปี เท่ากับปี 2564 โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดสรรตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการของบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้รับคำตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมเท่านั้น ไม่มีคำตอบแทนอื่นๆ

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทย่อย

ปัจจุบันบริษัทไม่มีบริษัทย่อย ในกรณีของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี สำหรับหลักการ การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท หน่วยงาน หรือนิติบุคคลอื่นๆ ของผู้บริหารบริษัทในกลุ่ม จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดังกล่าว เสนอเรื่องเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ หรือต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ แล้วแต่กรณี

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ "ดี" ซึ่งผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะใน ปี 2565

## 1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)

บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท ทั้งทางตรง และทางอ้อม ได้แก่ การทำให้บริษัทเสียหายผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัท
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัท เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้า และบริการให้กับบริษัท
- บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 โดยจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

### การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และในกรณีใดๆ ผ่านระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับกรณีดังกล่าวต้องยึดถือหลักการไม่ให้มีการกำหนดเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติ ถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในรวมทั้งกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว

## 2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทจัดให้มีระบบการรายงานการ ซื้อ-ขาย หลักทรัพย์บริษัทล่วงหน้า ซึ่งหากบุคลากรบริษัท มีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทผ่านระบบดังกล่าว ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันโดยในปี 2565 ไม่มีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าของผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับซึ่งระบุอยู่ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน หากพนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ นอกจากนี้ในแต่ละปี บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารลงนามในหนังสือรับรองรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและ/หรือผู้บริหาร เพื่อแสดงถึงการไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปใช้ ไม่ว่าจะเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่ หรือนำความเสียหายมาสู่บริษัทฯ โดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่แก่ลูกค้า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ บริษัทคู่แข่งหรือบุคคลภายนอกอื่นๆ

สำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัทฯ ให้กรรมการ และผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี จนถึง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.)

นอกจากนี้หากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องมีการแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทฯ ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียและการถือครองหลักทรัพย์ เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษา





ในปี 2565 ไม่พบการกระทำความผิดดังกล่าว และไม่มีกรณีกรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และบริษัทฯ ได้พิจารณาเปิดเผยแนวทางในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในช่วงระยะเวลา ตามรายละเอียด ดังนี้

**ตารางกำหนดวันที่ให้กรรมการและผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ปี 2565**

รายการ	วันสิ้นสุด ของแต่ละไตรมาส	วันที่ส่งงบการเงิน (ภายในวันที่)	วัน/เดือน/ปี ที่ให้หลีกเลี่ยง การซื้อขายหลักทรัพย์ UP
งบการเงินประจำปี 2564	31 ธันวาคม 2564	28 กุมภาพันธ์ 2565	14 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2565
งบการเงินไตรมาส 1	31 มีนาคม 2565	17 พฤษภาคม 2565	3-18 พฤษภาคม 2565
งบการเงินไตรมาส 2	30 มิถุนายน 2565	15 สิงหาคม 2565	2-16 สิงหาคม 2565
งบการเงินไตรมาส 3	30 กันยายน 2565	15 พฤศจิกายน 2565	1-16 พฤศจิกายน 2565

**ตารางกำหนดวันที่ให้กรรมการและผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ปี 2566**

รายการ	วันสิ้นสุด ของแต่ละไตรมาส	วันที่ส่งงบการเงิน (ภายในวันที่)	วัน/เดือน/ปี ที่ให้หลีกเลี่ยง การซื้อขายหลักทรัพย์ UP
งบการเงินประจำปี 2565	31 ธันวาคม 2565	28 กุมภาพันธ์ 2566	14 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2566
งบการเงินไตรมาส 1	31 มีนาคม 2566	15 พฤษภาคม 2566	1-16 พฤษภาคม 2566
งบการเงินไตรมาส 2	30 มิถุนายน 2566	15 สิงหาคม 2566	1-16 สิงหาคม 2566
งบการเงินไตรมาส 3	30 กันยายน 2566	14 พฤศจิกายน 2566	31 ตุลาคม -15 พฤศจิกายน 2566

**ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ บริษัทผู้ยื่นพลาสติก จำกัด (มหาชน) ของกรรมการและผู้บริหาร**

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น ปี 2565	จำนวนหุ้น ปี 2564	จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด)
1	นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	-	-	-
2	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	-	-	-
3	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์	9,660	9,660	-
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	-	-	-
5	นายสุทิน เผล็จภัย	-	-	-
6	นางจันทรรตรี ดารกานนท์	-	-	-
7	นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์	-	-	-
8	นายนันทียะ ดารกานนท์	-	-	-
9	นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์	1,000	1,000	-

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร/เลขาธิการบริษัท	จำนวนหุ้น ปี 2565	จำนวนหุ้น ปี 2564	จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด)
1	นางภลดา เมฆวรรณท์	-	-	-
2	นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์	-	-	-
3	นายอนุสรณ์ ม่วงสุนทร	-	-	-
4	นายสุรงค์ ลิขิตมหาฤกษ์	-	-	-
*	นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ (เลขานุการบริษัท)	-	-	-

### การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) PDPA

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 โดยบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ บริษัทฯ www.unionplastic.co.th อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ให้ความรู้กับพนักงาน โดยจัดฝึกอบรมหลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 174 ชั่วโมง และพนักงานได้ลงชื่อรับทราบ และยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### 3) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

#### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต และคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีโดยเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ เช่น รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นการให้/รับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ หรือรับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
2. ในการจัดซื้อ จัดจ้างต้องดำเนินตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับเพื่อเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
4. พนักงานไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทั้งทางตรง หรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญ และคุ้มครองแก่พนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม
7. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการภายในของการบริหารงานบุคคล เช่น ตั้งแต่การสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทำการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงบุคคลอื่นที่ต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้าง และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน โดยการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชนนั้น เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะบุคคลในระดับใดก็ตาม
10. ห้ามกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในทุกระดับ เรียกร้อง ดำเนินการยอมรับ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
11. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกประเทศที่บริษัทฯ ไปดำเนินธุรกิจด้วย และจะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐอย่างดีที่สุด
12. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน ซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ ต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย



13. บริษัทกำหนดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
14. บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบบประชาธิปไตย บริษัทไม่มีแนวทางปฏิบัติที่จะส่งเสริม สนับสนุน หรือให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้พนักงานยังคงมีสิทธิทางการเมืองและสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย แต่ห้ามดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัท หรือใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เพื่อการดำเนินงานดังกล่าวโดยเด็ดขาด
15. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ สมาคม องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อประโยชน์ ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
16. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใดที่มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

#### 4) การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่ง ถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบของบุคลากรในบริษัท รวมถึง รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุม ภายในที่บกพร่อง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผล ประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

##### เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- การกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน ระเบียบของบริษัท หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัท

##### ช่องทางแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- ทางไปรษณีย์ ให้จดหมายส่งที่ประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือกรรมการผู้จัดการบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
- กล่องรับข้อร้องเรียนภายในบริษัท
- ทาง Website บริษัท (www.unionplastic.co.th) หัวข้อแจ้งข้อร้องเรียน
- กรรมการผู้จัดการ : 02-5170109-14 ต่อ 102

##### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- สำนักตรวจสอบภายในรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เบื้องต้น
- หากพบว่าข้อร้องเรียนมีมูลความผิดในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักตรวจสอบภายในจะรวบรวมหลักฐานส่งให้กรรมการ ผู้จัดการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
- เมื่อคณะกรรมการสอบสวนทำการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูล หรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต คอร์รัปชัน ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- คณะกรรมการสอบสวน รายงานผลการสอบสวน พร้อมแนวทางในการระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าการกระทำนั้นผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิด กฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำระบบเก็บข้อมูลความลับของผู้แจ้งเบาะแส และกำหนดบทลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าว เมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย
- ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ เว้นแต่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัท สามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกยิ่งขึ้น
- กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

### บทลงโทษ

- กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน ททุจริต คอร์รัปชันนี้ ถือเป็น การฝ่าฝืนทางวินัย และมีบทลงโทษตามข้อบังคับ นโยบายระเบียบ คำสั่ง ประกาศ กฎเกณฑ์ และกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ผลการติดตามการแจ้งเบาะแส หรือ ขอร้องเรียน

บริษัทฯ มีการติดตามขอร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านการประชุมของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือขอร้องเรียน การกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ ทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม
1.	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2.	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4
3.	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4



## 8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                    |                 |                         |
|--------------------|-----------------|-------------------------|
| 1. รศ.ดร.เสาวณีย์  | ไทยรุ่งโรจน์    | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายบรรเจิด      | ตั้งเลิศไพบุลย์ | กรรมการตรวจสอบ          |
| 3. นางสาวจุฑาทิพย์ | อรุณานนท์ชัย    | กรรมการตรวจสอบ          |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างอิสระ เพื่อมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความโปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนมีระบบการถ่วงดุลอำนาจ ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทุกท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ในการประชุมได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้เสนอรายงานผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณา เป็นประจำทุกไตรมาส สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

#### 1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชี งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ร่วมกับ ผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องงบการเงินระหว่างกาลและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วน และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน รวมทั้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลตามรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้การรับรองแล้วโดยไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อรับฟังความเห็นในการตรวจสอบรายงานทางการเงินอย่างอิสระ ซึ่งได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่า ไม่พบประเด็นที่มึนัยสำคัญ และได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี

#### 2. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ ในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งประกอบด้วย 5 ส่วน ตามกรอบแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) จากผลการประเมินพบว่าส่วนใหญ่บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ในแต่ละไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในจากผลการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอ รวมทั้งติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงในประเด็นที่มึนัยสำคัญ ตลอดจนได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนงานตรวจสอบประจำปี ตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

#### 3. การบริหารความเสี่ยง

ในแต่ละไตรมาสคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง พิจารณาประสิทธิผล ในการจัดการความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ซึ่งประกอบด้วยการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเติบโตและการเรียนรู้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อกรอบการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

#### 4. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามประกาศ และข้อกำหนดที่วางไว้ ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม้ได้รับรายงานว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนจริยธรรม หรือ กฎระเบียบของทางการ

#### 5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งขอบเขตการตรวจสอบ ตลอดจนเรื่องสำคัญในการตรวจสอบรายไตรมาสและประจำปี คัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จากผลการพิจารณาถึงความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้แต่งตั้งนางสาวโกสุมภ์ ละเอียด จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 โดยมีค่าตอบแทนในการตรวจสอบบัญชีจำนวนเงิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

#### 6. รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขปกติทางการค้า และมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน เพียงพอตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการร่วมกัน รวม 3 บริษัท โดยเป็นรายการขนาดกลาง ประเภทรายการให้เช่าสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกครั้ง

#### 7. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของตนเองและพิจารณาร่วมกัน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิผลตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของ คณะกรรมการตรวจสอบ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวนีย์ ไทยรุ่งโรจน์)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



## 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม
1.	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2.	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3.	นายวัชรพงษ์ ตารากานนท์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

### 8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จ กระบวนการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม มาปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอแนวทางการพิจารณา ค่าตอบแทนกรรมการ และรูปแบบค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ มี 3 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาฯ ทุกคนได้เข้าประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2565 มีดังนี้

1. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทน รูปแบบของค่าตอบแทน และทบทวนค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2565 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2565 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 84.31

ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเสนอชื่อให้เป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการตามที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ต้องมีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทจดทะเบียนในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการ ตลอดจนเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ รวมทั้งมีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ เฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพต่างๆ อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และทบทวนค่าตอบแทนทุกปี โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจและ/หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ได้แก่ ภาวะ หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการ สถานะการเงิน ของบริษัทฯ และสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส มีความเป็นกลาง และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย

ในนามคณะกรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทน



(นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบุลย์)  
ประธานคณะกรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทน

## 8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.4.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายสุทิน เผล็จภัย	ประธานกรรมการ	4/4
2	นายประพันธ์ ตริยาสุข	รองประธานกรรมการ	4/4
3	นางภลดา เมฆวรานนท์	กรรมการ	4/4
4	นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์	กรรมการ	4/4
5	นายกิตติพงษ์ ปิ่นแก้ว	กรรมการ	4/4
6	นายธีระยุทธ เครือหงษ์	กรรมการ	4/4
7	นายทัตเทพ สัมโอชา	กรรมการ	4/4
8	นายสุรงค์ ลิขิตมหาฤกษ์	กรรมการ	4/4
9	นางสาวสุวรรณี โพธิ์ดอกไม้	กรรมการ	4/4
10	นายสมพร ไร่พันพ่าย	กรรมการ	4/4
11	นายนิเวศน์ แผ่นศิลา	กรรมการและเลขานุการ	4/4
12	นางสาวสายรุ้ง พรรคเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ	4/4





## 8.4.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งจากปัจจัยภายในองค์กรและปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก รวมถึงสถานการณ์ความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงใหม่ๆ ที่มีแนวโน้มซับซ้อนและทวีความรุนแรงมากขึ้นกว่าในอดีตซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทดังนั้นการบริหารความเสี่ยง จึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยลดผลกระทบ และทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนด ทั้งนี้ในปี 2565 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงรวม 4 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกๆด้าน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านลูกค้า ความเสี่ยงด้านการผลิต และความเสี่ยงด้านการเติบโตและเรียนรู้ ตลอดจนความเสี่ยงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยจะมีการทบทวน และประเมินความเสี่ยงในทุกไตรมาส รวมทั้งมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละเรื่อง เพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ตอบสนองกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้พร้อมทั้งติดตามรายงานความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
3. มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ และพิจารณากลับกรอง ก่อนการรายงานคณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำ ทุกไตรมาส โดยสรุปคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลที่ดีสามารถทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(นายสุกีน เพด็จภัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9. การควบคุมภายใน

#### ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามประสิทธิผลในการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

บริษัทมีนโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ดังนี้

#### นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

1. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายงานการปฏิบัติงาน และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ตลอดจนมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัท ได้สอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 องค์ประกอบได้แก่ สภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารในองค์กร ตลอดจนการติดตาม และประเมินผล
3. บริษัทกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการตรวจสอบภายใน การประเมินความเสี่ยง และการประเมินผลการควบคุมภายใน ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทาน ให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
5. พนักงานทุกคนของบริษัท ต้องมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ให้ความร่วมมือ ในการรับตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม และรวดเร็ว

นอกจากนี้ กรณีที่บริษัทมีกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนในสัดส่วนตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไป บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส รวมทั้งมีการแต่งตั้งตัวแทนบริษัท ไปเป็นกรรมการ เพื่อเข้าร่วมการประชุม และพิจารณาผลการดำเนินงานในกิจการที่ไปลงทุนดังกล่าว

ในปี 2565 สำนักตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบ สอบทานระบบการควบคุมภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในตามความเสี่ยง (Risk-based) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบและอนุมัติแผนตรวจสอบ เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และติดตามการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ รวมถึงการติดตามการควบคุมว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในเพื่อติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการควบคุมการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รวมทั้งมีการรายงานผลการติดตามผลคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ ซึ่งพบว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะครบถ้วนแล้ว



## สรุปความเห็นของกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 โดยมีกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่จัดทำขึ้นตามกรอบแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และมีการซักถามข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายบริหาร ตามองค์ประกอบของการควบคุมภายในด้านต่างๆ รวม 5 ส่วนได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม รวมทั้งหมด 17 หลักการย่อย คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัท ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ช่วยให้ผู้บุคลากรของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้การรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ตลอดจนช่วยในการปกป้องคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น

## ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน โดยการพิจารณา ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบหรือพิจารณาในทุกไตรมาส ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็น และให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในฯ ตามรายละเอียดที่ระบุในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามเอกสารแนบ 6 นอกจากนี้จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2565 ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบต่ออย่าง เป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน

## หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารเสนอให้แต่งตั้ง นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการ ภายในของบริษัท เนื่องจากมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในธุรกิจและกิจการของบริษัทฯ จึงเห็นว่า นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ มีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน **ปรากฏในเอกสารแนบ 3**

## หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เลขานุการบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (COMPLIANCE DEPARTMENT) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท **ปรากฏในเอกสารแนบ 1**

## 9.2 รายการระหว่างกัน

ชื่อกลุ่มบุคคล และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลระหว่างกัน		
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	เงื่อนไขการคิดราคา
1.บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก มีสัดส่วน การถือหุ้น 49.521% และมีกรรมการร่วมกัน	1.ขายสินค้า	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	3.รายได้อื่น	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4.ค่าบริการ	0.42	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	5.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
2.บริษัท พีเอสวีโมลด์ จำกัด เป็นบริษัทร่วม ที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วน 24.9999 % และมีกรรมการร่วมกัน 1 คน	1.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	2.รายได้เงินปันผล	0	จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นปกติของการลงทุน ที่มีผลตอบแทน
	3.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	4.รายได้อื่น	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
3.บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ที่บริษัทฯ ถือหุ้นใน สัดส่วน 19.9976% และมีกรรมการร่วมกัน	1.ขายสินค้า	23.46	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.รายได้เงินปันผล	44	จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นปกติของการลงทุน ที่มีผลตอบแทน
	3.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	2.17	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	4.ซื้อสินค้า	4.31	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	5.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.28	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
4.บริษัท ยูเนี่ยนโซจิรุชิ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.21	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	3.รายได้อื่น	13.82	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.02	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	5.ซื้อสินค้า	0.16	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
5.บริษัท ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	0.824	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.19	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	3.รายได้อื่น	1.03	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.14	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	5.ค่าบริการ	0.93	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน



ชื่อกลุ่มบุคคล และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลระหว่างกัน		
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	เงื่อนไขการคิดราคา
6.บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน) มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	0.45	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.06	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	3.รายได้อื่น	0.46	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.06	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	5.ค่าบริการ	0.74	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
7.บริษัท ยูเนี่ยนไทยนิจิบัน จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.01	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	3.รายได้อื่น	1.55	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.03	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	5.ซื้อสินค้า	0.53	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
8.บริษัท วินัสซุส จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.27	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	3.ซื้อสินค้า	2.73	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
9.บริษัท ยูเนี่ยนสปินนิ่งมิลล์ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	2.69	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.72	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	3.ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
10.บริษัท คอมพิวเตอรียูเนี่ยน จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	3.ซื้อสินค้า	0.11	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
11.บริษัท ไมครอนคลีน จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2565
	3.ซื้อสินค้า	0.09	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน



# 3

## ส่วนที่ 3 งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 ONE REPORT)  
บริษัท ยูนิเวนพลาสติก จำกัด (มหาชน)



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวมเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกเพื่ออุตสาหกรรม และรายได้ส่วนใหญ่มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ โดยรายได้เป็นเกณฑ์ชี้วัดความสามารถในการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จะส่งผลกระทบต่อตัวเลขกำไรของบริษัทฯ ซึ่งการแข่งขันสูงในอุตสาหกรรมทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษ โดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของรายได้ ลูกหนี้การค้าและการรับเงิน และสุ่มตัวอย่างรายการตรวจสอบกับเอกสารประกอบการขายและรับเงิน
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้





ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความ  
เชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความ  
ขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏ  
ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ  
ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการ  
ดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน  
การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ  
งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือ  
ข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง  
การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการ  
ที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงาน  
ต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจาก  
การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และ  
เสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่น  
ในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจ  
พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริต  
หรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละ  
รายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงิน  
เหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ  
ความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง  
ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัด  
อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน  
การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้  
ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน  
สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำ  
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย  
สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

โกสุมภ์ ชะเอม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2566



## งบแสดงฐานะการเงิน

### บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง				(หน่วย: บาท)	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	32,146,681	52,294,382	32,146,681	52,294,382	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	71,657,898	75,005,273	71,657,898	75,005,273	
สินค้าคงเหลือ	9	47,290,363	48,663,776	47,290,363	48,663,776	
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		19,736,708	11,221,120	19,736,708	11,221,120	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	145,000,000	100,000,000	145,000,000	100,000,000	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,518,210	1,182,158	1,518,210	1,182,158	
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>317,349,860</b>	<b>288,366,709</b>	<b>317,349,860</b>	<b>288,366,709</b>	
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	11	9,936,962	13,053,188	9,936,962	13,053,188	
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	109,406,278	97,096,268	109,406,278	97,096,268	
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	7,671,186	8,710,043	2,499,990	2,499,990	
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	7,821,840	8,038,631	7,821,840	8,038,631	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	189,547,226	152,009,160	189,547,226	152,009,160	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	899,467	1,397,508	899,467	1,397,508	
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	17	32,874,815	48,649,679	32,874,815	48,649,679	
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>358,157,774</b>	<b>328,954,477</b>	<b>352,986,578</b>	<b>322,744,424</b>	
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>675,507,634</b>	<b>617,321,186</b>	<b>670,336,438</b>	<b>611,111,133</b>	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

## บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)					
หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง				
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	2565	2564	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 18	80,118,464	65,646,628	80,118,464	65,646,628
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	19	567,408	330,419	567,408	330,419
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,977,000	1,056,000	2,977,000	1,056,000
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>83,662,872</b>	<b>67,033,047</b>	<b>83,662,872</b>	<b>67,033,047</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	19	1,709,031	1,068,754	1,709,031	1,068,754
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	31,564,174	33,480,654	31,564,174	33,480,654
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	21,881,256	19,419,254	21,881,256	19,419,254
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>55,154,461</b>	<b>53,968,662</b>	<b>55,154,461</b>	<b>53,968,662</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>138,817,333</b>	<b>121,001,709</b>	<b>138,817,333</b>	<b>121,001,709</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>					
หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		167,200,000	167,200,000	167,200,000	167,200,000
<b>กำไรสะสม</b>					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	21	62,500,000	62,500,000	62,500,000	62,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(10,532,521)	(41,055,337)	(15,703,717)	(47,265,390)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		67,522,822	57,674,814	67,522,822	57,674,814
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>536,690,301</b>	<b>496,319,477</b>	<b>531,519,105</b>	<b>490,109,424</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>675,507,634</b>	<b>617,321,186</b>	<b>670,336,438</b>	<b>611,111,133</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ



## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### บริษัท ยูนิเวนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้	25	601,297,374	541,464,343	601,297,374
รายได้เงินปันผล	12, 13	43,514,778	24,197,096	43,514,778
รายได้อื่น		24,678,684	24,945,622	24,678,684
<b>รวมรายได้</b>		<b>669,490,836</b>	<b>590,607,061</b>	<b>669,490,836</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย		566,630,713	523,649,694	566,630,713
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		27,349,593	23,375,829	27,349,593
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		47,270,864	42,913,932	47,270,864
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>641,251,170</b>	<b>589,939,455</b>	<b>641,251,170</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		<b>28,239,666</b>	<b>667,606</b>	<b>28,239,666</b>
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม	13	(1,038,857)	(1,863,728)	-
รายได้ทางการเงิน		876,090	1,025,451	876,090
ต้นทุนทางการเงิน		(71,366)	(108,578)	(71,366)
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>	23	<b>28,005,533</b>	<b>(279,249)</b>	<b>29,044,390</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	20	2,517,283	(2,229,155)	2,517,283
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	12, 23	9,848,008	20,025,797	9,848,008
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		12,365,291	17,796,642	12,365,291
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>12,365,291</b>	<b>17,796,642</b>	<b>17,796,642</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>40,370,824</b>	<b>17,517,393</b>	<b>41,409,681</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	24			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		1.12	(0.01)	1.16

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

### บริษัท ยูบีเอ็มพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						(หน่วย: บาท)
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	กำไรขาดทุน ในตราสารทุน	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(38,546,933)	37,649,017	478,802,084	
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(279,249)	-	(279,249)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,229,155)	20,025,797	17,796,642	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(2,508,404)	20,025,797	17,517,393	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(41,055,337)	57,674,814	496,319,477	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(41,055,337)	57,674,814	496,319,477	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	28,005,533	-	28,005,533	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,517,283	9,848,008	12,365,291	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	30,522,816	9,848,008	40,370,824	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(10,532,521)	67,522,822	536,690,301	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

## บริษัท ยูนิเวนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย: บาท)	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น		
				กำไรสุทธิ	ซึ่งไม่ได้จัดสรร	ของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน		กำไรจากเงินลงทุน ในตราสารทุน
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(46,745,714)	37,649,017	470,603,303		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,709,479	-	1,709,479		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,229,155)	20,025,797	17,796,642		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(519,676)	20,025,797	19,506,121		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(47,265,390)	57,674,814	490,109,424		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(47,265,390)	57,674,814	490,109,424		
กำไรสำหรับปี	-	-	-	29,044,390	-	29,044,390		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,517,283	9,848,008	12,365,291		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	31,561,673	9,848,008	41,409,681		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(15,703,717)	67,522,822	531,519,105		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## งบกระแสเงินสด

## บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: บาท)				
	งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>					
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	28,005,533	(279,249)	29,044,390	1,709,479	
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็น					
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	38,204,599	39,498,722	38,204,599	39,498,722	
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น					
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(1,050,595)	1,704,136	(1,050,595)	1,704,136	
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(1,956,059)	(1,573,024)	(1,956,059)	(1,573,024)	
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม	1,038,857	1,863,728	-	-	
รายได้เงินปันผล	(43,514,778)	(24,197,096)	(43,514,778)	(24,322,096)	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	6,077,807	1,492,637	6,077,807	1,492,637	
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	13,458	-	13,458	
รายได้ทางการเงิน	(876,090)	(1,025,451)	(876,090)	(1,025,451)	
ต้นทุนทางการเงิน	71,366	108,578	71,366	108,578	
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง					
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	26,000,640	17,606,439	26,000,640	17,606,439	
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,678,962	(6,252,323)	3,678,962	(6,252,323)	
สินค้าคงเหลือ	2,424,008	(13,069,442)	2,424,008	(13,069,442)	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,851,640)	(10,920,421)	(8,851,640)	(10,920,421)	
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,598,014	(36,247,605)	3,598,014	(36,247,605)	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,921,000	522,000	1,921,000	522,000	
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	28,770,984	(48,361,352)	28,770,984	(48,361,352)	
จ่ายดอกเบี้ย	(71,366)	(108,578)	(71,366)	(108,578)	
จ่ายภาษีเงินได้	(16,791,493)	(16,083,321)	(16,791,493)	(16,083,321)	
รับเงินคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	32,566,357	19,351,983	32,566,357	19,351,983	
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(5,477,004)	(751,404)	(5,477,004)	(751,404)	
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	38,997,478	(45,952,672)	38,997,478	(45,952,672)	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

### บริษัท ยูนิเวนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
ดอกเบี้ยรับ	544,503	1,143,721	544,503	1,143,721
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(61,522,137)	(23,931,313)	(61,522,137)	(23,931,313)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(1,214,290)	(2,174,940)	(1,214,290)	(2,174,940)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,956,075	1,971,806	1,956,075	1,971,806
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(192,200)	(1,189,950)	(192,200)	(1,189,950)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	(45,000,000)	20,000,000	(45,000,000)	20,000,000
เงินปันผลรับ	43,514,778	24,322,096	43,514,778	24,322,096
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้าประกันลดลง	3,116,226	53,254	3,116,226	53,254
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(58,797,045)</b>	<b>20,194,674</b>	<b>(58,797,045)</b>	<b>20,194,674</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(348,134)	(1,188,476)	(348,134)	(1,188,476)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในการจัดหาเงิน</b>	<b>(348,134)</b>	<b>(1,188,476)</b>	<b>(348,134)</b>	<b>(1,188,476)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>	<b>(20,147,701)</b>	<b>(26,946,474)</b>	<b>(20,147,701)</b>	<b>(26,946,474)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	52,294,382	79,240,856	52,294,382	79,240,856
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>32,146,681</b>	<b>52,294,382</b>	<b>32,146,681</b>	<b>52,294,382</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	12,088,112	1,214,290	12,088,112	1,214,290
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	403,980	-	403,980
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	116,879	-	116,879	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าเพิ่ม	1,225,400	-	1,225,400	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

### บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สหยูนิย่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก นอกจากนี้บริษัทฯยังรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

#### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งบการเงิน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของงบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

**ขายสินค้า**

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**รายได้ค่าบริการ**

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

**รายได้ดอกเบี้ย**

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

**ต้นทุนทางการเงิน**

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

**เงินปันผลรับ**

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล



#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน และไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินให้เช่า

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี 10 ปี และ 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี และ 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคาของแม่พิมพ์คำนวณจากจำนวนหน่วยที่ผลิตโดยมีอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 2 ถึง 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ เป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 3 ปี

#### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน



## บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะ	5	ปี
อุปกรณ์	13	เดือน

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯ บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### **4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **4.10 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน





#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการเงินช่วยเหลือหลังออกจากงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับ โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

สินทรัพย์หรือหนี้สินโครงการผลประโยชน์ ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการที่สามารถนำไปจ่ายภาระผูกพันได้โดยตรง

สินทรัพย์โครงการ คือ สินทรัพย์ที่ถือไว้โดยกองทุนผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สินทรัพย์โครงการไม่สามารถใช้ในการจ่ายชำระเจ้าหนี้และไม่สามารถจ่ายโดยตรงมายังบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ วัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ โดยใช้ข้อมูลราคาตลาด และในกรณีที่สินทรัพย์โครงการเป็นตราสารหนี้ที่มีตลาดซื้อขายคล่องบริษัทฯ จะวัดมูลค่าโดยใช้ราคาเสนอซื้อที่ประกาศ

#### 4.13 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประเมินการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อมีภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้นและบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ ระบุหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น



#### 4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันทีระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทฯสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทฯจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กูยเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิม และรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน



บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญา และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการค้ำประกันด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน อัตราমনะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

##### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น



## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดง		นโยบายการกำหนดราคา
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b> (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)			
ขายสินค้าและบริการ	27	57	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	1	2	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่า	16	16	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	44	24	ตามที่ประกาศจ่าย
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	10	9	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b> (หมายเหตุ 8)	
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	3,359	9,864
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,359	9,864
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b> (หมายเหตุ 18)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	795	736
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	795	736

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	11,568	9,740
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	92	195
รวม	11,660	9,935

### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
เงินสด	50	50
เงินฝากธนาคาร	32,097	52,244
รวม	32,147	52,294

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.325 ถึง 0.350 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.125 ต่อปี)

### 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,111	9,631
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,111	9,631





(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/  
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2565	2564
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	67,920	65,092
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	67,920	65,092
รวมลูกหนี้การค้า	71,031	74,723
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
เงินทดรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	248	233
อื่น ๆ	379	49
รวมลูกหนี้อื่น	627	282
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	71,658	75,005

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	13,822	15,338	(1,818)	(2,994)	12,004	12,344
งานระหว่างผลิต	4,418	5,053	(595)	(1,016)	3,823	4,037
วัตถุดิบ	21,044	19,431	(997)	(620)	20,047	18,811
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	12,116	14,003	(700)	(531)	11,416	13,472
รวม	51,400	53,825	(4,110)	(5,161)	47,290	48,664

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 5.1 ล้านบาท (2564: 8.1 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 6.2 ล้านบาท (2564: 6.4 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินฝากประจำ 7 เดือน	50,000	-
เงินฝากประจำ 9 เดือน	95,000	100,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	145,000	100,000

11. สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

จำนวนนี้เป็นเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งบริษัทฯ ใช้วางเป็นหลักประกันค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	สัดส่วน เงินลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			กำไรจาก		
			มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	การวัดมูลค่า เงินลงทุนใน ตราสารทุน	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด	19.99	20,002	97,096	12,310	109,406

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	สัดส่วน เงินลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			กำไรจาก		
			มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	การวัดมูลค่า เงินลงทุนใน ตราสารทุน	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด	19.99	20,002	72,064	25,032	97,096



เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนดังกล่าววัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน  
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

นอกจากนี้ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าว ซึ่งยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบ  
ระยะเวลารายงานเป็นจำนวน 44 ล้านบาท (2564: 24 ล้านบาท)

### 13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

#### 13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะ ธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
			2565 (ร้อยละ)	2564 (ร้อยละ)	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน		
			2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด	ผลิตและ ขายแม่พิมพ์	ไทย	25	25	7,671	8,710	2,500	2,500

#### 13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี  
ส่วนได้เสีย และรับรู้เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับ	
	ในระหว่างปี		ในระหว่างปี	
	2565	2564	2565	2564
บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด	1,039	1,864	-	125

### 13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด

	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	19.0	20.8
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	21.6	26.9
หนี้สินหมุนเวียน	(5.2)	(13.3)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(4.6)	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	30.8	34.4
สัดส่วนเงินลงทุน	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	7.7	8.6

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด

	2565	2564
รายได้	23.9	20.7
ขาดทุน	(3.7)	(7.5)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(3.7)	(7.5)

### 14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อาคารและส่วนปรับปรุง		
	ที่ดินให้เช่า	อาคารให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ราคาทุน	6,964	8,664	15,628
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,806)	(7,806)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,964	858	7,822
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ราคาทุน	7,081	8,664	15,745
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,706)	(7,706)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	7,081	958	8,039



การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/  
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	8,039	7,735
โอนเปลี่ยนแปลงประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 15)	(117)	404
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(100)	(100)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	7,822	8,039

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/  
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2565	2564
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินให้เช่า	91,478	94,291
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารให้เช่า	34,002	34,002

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินให้เช่า ซึ่งอ้างอิงอยู่บนข้อมูลของการซื้อขายของที่ดินในละแวกใกล้เคียงที่ซื้อขายกันในช่วงเวลาที่ใกล้เคียงการประเมิน และใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมดังกล่าว ประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราพื้นที่ว่าง และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

#### 15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/  
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	187,329	150,648
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 19.1)	2,218	1,361
รวม	189,547	152,009

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องคกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และ ระหว่างก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	73,535	231,373	910,268	15,882	1,839	-	1,232,897
ซื้อเพิ่ม	-	1,444	21,918	993	-	791	25,146
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(395)	(32,674)	(317)	(601)	-	(33,987)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์							
เพื่อการลงทุน	(404)	(3,325)	-	-	-	-	(3,729)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	73,131	229,097	899,512	16,558	1,238	791	1,220,327
ซื้อเพิ่ม	-	-	72,547	656	-	407	73,610
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(30,463)	-	-	-	(30,463)
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์							
เพื่อการลงทุน	117	-	-	-	-	-	117
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	73,248	229,097	941,596	17,214	1,238	1,198	1,263,591
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	200,455	853,278	13,536	1,601	-	1,068,870
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,635	28,708	1,097	192	-	37,632
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(32,673)	(314)	(601)	-	(33,588)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
โอนไปอสังหาริมทรัพย์							
เพื่อการลงทุน	-	(3,325)	-	-	-	-	(3,325)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	204,765	849,313	14,319	1,192	-	1,069,589
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,497	30,400	1,103	46	-	37,046
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(30,463)	-	-	-	(30,463)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	210,262	849,250	15,422	1,238	-	1,076,172
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	90	-	-	-	90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	90	-	-	-	90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	90	-	-	-	90
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	73,131	24,332	50,109	2,239	46	791	150,648
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	73,248	18,835	92,256	1,792	-	1,198	187,329
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2564 (จำนวน 31 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							37,632
2565 (จำนวน 30 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							37,046



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 955 ล้านบาท (2564: 879 ล้านบาท)

#### 16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ราคาทุน	16,384	16,192
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(15,485)	(14,794)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	899	1,398

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	1,398	755
ซื้อเพิ่ม	192	1,190
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี (รวมอยู่ใน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(691)	(547)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	899	1,398

#### 17. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ปี 2562	-	20,365
ปี 2563	-	12,201
ปี 2564	16,084	16,084
ปี 2565	16,791	-
รวม	32,875	48,650

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายข้างต้นจากกรมสรรพากร อย่างไรก็ตามมูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ จะได้รับคืนเงินภาษีทั้งจำนวนในอนาคต

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/  
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	324	344
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	41,545	38,530
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	471	392
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	12,996	1,357
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	22,832	22,712
อื่น ๆ	1,950	2,312
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	<u>80,118</u>	<u>65,647</u>

19. สัญญาเช่า

19.1 บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 ถึง 5 ปี สัญญาดังกล่าวห้ามมิให้นำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือเพื่อการค้าอื่น ๆ

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/  
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,708	872	2,580
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(347)	(872)	(1,219)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,361	-	1,361
เพิ่มขึ้น	1,225	-	1,225
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(368)	-	(368)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>2,218</u>	<u>-</u>	<u>2,218</u>





## ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	2,541	1,551
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(265)	(152)
รวม	2,276	1,399
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(567)	(330)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,709	1,069

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	368	1,219
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	71	108
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,778	309
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	185	188

## ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 2.4 ล้านบาท (2564: 1.8 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

## 19.2 บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร (ตามที่เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 14) โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 ถึง 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ภายใน 1 ปี	9,164	6,847
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	4,852	-
รวม	14,016	6,847

## 20. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	49,176	53,088
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ	(17,612)	(19,607)
หนี้สินสุทธิ	31,564	33,481



การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	53,088	48,855
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,799	2,579
ต้นทุนดอกเบี้ย	843	624
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน ประชากรศาสตร์	-	1,611
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทาง การเงิน	(2,517)	(3,255)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	3,873
รับโอนพนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	113	273
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,150)	(1,472)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	49,176	53,088
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการต้นปี	19,608	18,345
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	2,907	506
รับโอนพนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	219
เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบ	1,070	1,204
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,973)	(667)
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการปลายปี	17,612	19,607

สินทรัพย์โครงการ ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร พันธบัตรรัฐบาล ตราสารทุนและตราสารหนี้ ภายในประเทศที่มีตลาดซื้อขายคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 2.3 ล้านบาท (2564: 8.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2564: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.9	2.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	3.5 - 4.0	3.5 - 4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	0.0 - 40.0	0.0 - 40.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ร้อยละ	2565		2564	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1	(3.8)	4.2	(3.9)	4.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	4.7	(4.2)	4.3	(3.9)
อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	20	(1.5)	1.7	(1.2)	1.3



## 21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

อนึ่ง ข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดให้บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าจะมีทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวน 62.5 ล้านบาท (เท่ากับร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ) ซึ่งครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ แล้ว

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	156,034	150,193
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	38,205	39,499
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	10,353	13,975
ค่าขนส่ง	23,430	19,572
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	353,604	321,522
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างผลิต	2,150	(8,624)

23. ภาษีเงินได้

บริษัทฯ ไม่มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2565 และ 2564 เนื่องจากบริษัทฯ มีผลขาดทุนทางภาษี จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/  
งบการเงินเฉพาะกิจการ

2565

2564

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจาก  
การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่า  
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(2,462)

(5,006)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดง

เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2565

2564

2565

2564

กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้

นิติบุคคล

28,006

(279)

29,044

1,709

อัตรากำไรเงินได้นิติบุคคล

ร้อยละ 20

ร้อยละ 20

ร้อยละ 20

ร้อยละ 20

กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้

นิติบุคคลคุณอัตรากำไร

5,601

(56)

5,809

342

ผลขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่ไม่ได้บันทึก

เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

2,795

3,454

2,795

3,454

ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:

ค่าใช้จ่ายต้องห้าม

364

1,670

364

1,670

รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น

(8,703)

(4,839)

(8,703)

(4,864)

ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม

208

373

-

-

ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น

(265)

(706)

(265)

(706)

อื่น ๆ

-

104

-

104

รวม

(8,414)

(3,398)

(8,604)

(3,796)

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน

-

-

-

-



ส่วนประกอบของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2565	2564
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า		
ยูติธรรมของเงินลงทุน	21,881	19,419

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 214 ล้านบาท (2564: 201 ล้านบาท) ที่บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ของบริษัทฯจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570 (2564: ภายในปี 2569)

#### 24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

#### 25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก นอกจากนี้บริษัทฯยังดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์ และบริษัทฯดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย							
	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก		ธุรกิจรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก	592,718	536,317	8,579	5,147	-	-	601,297	541,464
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	16,043	1,119	(16,043)	(1,119)	-	-
รวมรายได้	592,718	536,317	24,622	6,266	(16,043)	(1,119)	601,297	541,464
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	33,522	19,917	1,144	(2,102)	-	-	34,666	17,815
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ปันส่วนไม่ได้:								
รายได้เงินปันผล							43,515	24,197
รายได้อื่น							24,679	24,946
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย							(27,349)	(23,376)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(47,271)	(42,914)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม							(1,039)	(1,864)
รายได้ทางการเงิน							876	1,025
ต้นทุนทางการเงิน							(71)	(108)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี							28,006	(279)

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสี่รายเป็นจำนวนเงินประมาณ 145 ล้านบาท 85 ล้านบาท 85 ล้านบาท และ 67 ล้านบาท (2564: จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 120 ล้านบาท 80 ล้านบาท และ 64 ล้านบาท)

#### 26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของ บริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2 ล้านบาท (2564: 2 ล้านบาท)





## 27. วงเงินสินเชื่อ

วงเงินสินเชื่อ (เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น) ของบริษัทฯปราศจากภาระค้ำประกัน  
อย่างไรก็ตามบริษัทฯได้ให้ค้ำประกันสัญญาต่อธนาคารว่าจะไม่จำหน่ายจ่ายโอนหรือก่อภาระผูกพันใน  
ทรัพย์สินของบริษัทฯตามที่ระบุในสัญญา เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคารก่อน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 20 ล้านบาท (2564:  
20 ล้านบาท)

## 28. ภาระผูกพัน

## 28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน (2564: มีภาระผูกพัน  
เกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 36 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์)

## 28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์และบริการด้านอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม  
2565 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาดังกล่าวข้างต้นเป็นจำนวนเงินรวม  
3.0 ล้านบาท (2564: 2.7 ล้านบาท)

## 29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผย  
มูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่				
บริษัทจดทะเบียน	-	-	109.4	109.4
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน				
ตัดจำหน่าย				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	125.5	125.5

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่				
บริษัทจดทะเบียน	-	-	97.1	97.1
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน				
ตัดจำหน่าย				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	128.3	128.3

ในระหว่างปี บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นลำดับที่ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่

ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	72,064
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	25,032
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	97,096
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	12,310
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	109,406



## ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถ		ผลกระทบที่มีต่อการ
		สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	เปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
เงินลงทุนในตราสารทุน ของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน	กิลดเงินปันผล (Dividend Discount Model) โดยใช้อัตรา เติบโตของเงินปันผลใน อนาคตของบริษัทอ้างอิงกับ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ	อัตราการเติบโตของเงิน ปันผลในอนาคต	ร้อยละ 3.2	อัตราการเติบโตของเงิน ปันผลในอนาคตที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 จะทำให้ มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น (ลดลง) เป็นจำนวน 4 ล้านบาท

### 30. เครื่องมือทางการเงิน

#### 30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า และเงินลงทุน บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

##### ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้ค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกหนี้ตามประเภทของลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 180 วัน และบริษัทฯไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

## เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมิน โดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

### ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากปริมาณของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างปีมีน้อยรายการและจำนวนเงินของแต่ละรายการเป็นจำนวนที่ค่อนข้างต่ำ

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและพันธบัตรรัฐบาล สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สิ้นทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
สินทรัพย์ทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	30	2	32	0.325 - 0.350
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	72	72	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	145	-	-	-	145	0.450 - 0.600
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระ						
ค้ำประกัน	10	-	-	-	10	0.750 - 2.000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	109	109	-
	155	-	30	183	368	



(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	80	80	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	1	-	-	2	5.250 - 5.670
	1	1	-	80	82	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	50	2	52	0.125
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	75	75	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100	-	-	-	100	0.450
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระ						
ค้ำประกัน	13	-	-	-	13	1.875 - 2.000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	97	97	-
	113	-	50	174	337	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	66	66	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	-	-	-	1	5.250
	1	-	-	66	67	

การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ของเงินฝากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด หากอัตราดอกเบี้ยมีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงร้อยละ 1 ต่อปี โดยมีข้อสมมติฐานว่าตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ จะส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยจำนวนเงินไม่เป็นสาระสำคัญ

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอหรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง โดยมีการติดตามและพิจารณาความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน วิธีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น การติดตามผลดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัทฯ เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	80,118	-	80,118
หนี้สินตามสัญญาเช่า	678	1,863	2,541
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	80,796	1,863	82,659

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	65,647	-	65,647
หนี้สินตามสัญญาเช่า	396	1,155	1,551
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	66,043	1,155	67,198

### 30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน



## 31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับ 0.26:1 (2564: 0.24:1) และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับ 0.26:1 (2564: 0.25:1)

## 32. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนและส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการมีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่ยังประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
ต้นทุนขาย	523,650	528,743
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	23,376	21,789
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	42,914	39,408

## 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566



# เอกสารแนบ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 ONE REPORT)  
บริษัท ยูนิคอนพลาสติก จำกัด (มหาชน)





## เอกสารแนบ 1 :

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และเลขาธิการบริษัท

#### นายจิตติวัฒน์ สืบแสง

##### ประธานกรรมการ

อายุ 69 ปี

##### วุฒิการศึกษา

- วิทยาศาสตร์ดุซุฎบัณฑิต (สาขาเคมี) Marquette University, U.S.A.
- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาขานินทรีย์เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาเคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

##### การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 21/2004

##### ประสบการณ์

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| • มกราคม 2546 - ธันวาคม 2562     | กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)                       |
| • สิงหาคม 2561 - 29 สิงหาคม 2562 | รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) |
| • กันยายน 2535 - 29 สิงหาคม 2562 | กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)                  |
| • มีนาคม 2550 - เมษายน 2558      | กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซลูชัน จำกัด                          |
| • พ.ศ. 2550 - เมษายน 2558        | กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด                           |
| • มกราคม 2555 - พฤษภาคม 2557     | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)            |
| • พ.ศ. 2550 - มีนาคม 2557        | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไทย-นิลัน จำกัด                  |
| • มีนาคม 2550 - มีนาคม 2556      | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซลูชัน จำกัด                    |
| • พ.ศ. 2550 - กุมภาพันธ์ 2556    | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสตีลโปรดักส์ จำกัด         |

##### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

พฤศจิกายน 2565 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

-ไม่มี-

##### บริษัทอื่น

-ไม่มี-

##### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

2 เดือน (ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2565)

## นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์

### กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 64 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก (เศรษฐศาสตร์) Washington State University, U.S.A. (ทุน فولไบรท์)
- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจวิเคราะห์และประเมินโครงการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### การอบรมของ IOD

- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 25/2021
- Director Leadership Certification Program (DLCP Online) รุ่น 2/2021
- Advance Audit Committee Program (AAC) รุ่น 26/2017
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 18/2007
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 88/2007
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 60/2006

#### ประสบการณ์

- พ.ศ. 2560 - 2561 ที่ปรึกษา คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการกรุงเทพมหานคร หอการค้าไทยประจำปี  
ที่ปรึกษา คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจพื้นที่ภาคตะวันออก หอการค้าไทยประจำปี 2560 - 2561  
ที่ปรึกษา คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสมาคมการค้า หอการค้าไทยประจำปี 2560 - 2561  
ที่ปรึกษา คณะกรรมการสายงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ หอการค้าไทย
- พ.ศ. 2555 - 2562 อธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- พ.ศ. 2559 - 2560 ประธาน คณะกรรมการบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- พ.ศ. 2558 - 2560 นายกสมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2554 - 2557 กรรมการ นโยบายสถาบันการเงิน (กนส.) ธนาคารแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2549 - 2551 กรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน:

##### บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ไม่มี -

##### บริษัทจดทะเบียนอื่น

พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

##### บริษัท / ตำแหน่งอื่น

พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน

กรรมการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
กรรมการ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน

กรรมการ องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันประเทศไทย

#### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

3 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563)

#### จำนวนปีที่เป็นกรรมการอิสระ

3 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563)



## นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์

### กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 64 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### การอบรมของ IOD

- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่น 14/2013
- Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 15/2012
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่น 12/2012
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่น 6/2011
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 36/2011
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 79/2009

#### ประสบการณ์

- พ.ศ. 2543 - 2558

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ท็อปโอเชียน คอนโซลิเดชั่น เซอร์วิส (กรุงเทพ) จำกัด

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- กุมภาพันธ์ 2555 - ปัจจุบัน
- มีนาคม 2552 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)  
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ไม่มี -

##### บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอ.เอฟ.เอส. (กรุงเทพฯ) จำกัด

#### จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

13 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

#### จำนวนปีที่เป็นการกรรมการอิสระ

13 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

## นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนิตย์

### กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 51 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี BSC in Mathematics with Management, Imperial College, University of London, UK
- ปริญญาโท MBA in International Management, University of Exeter, UK
- ปริญญาโท MA in Architectural Interior Design, University of Wales, UK
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรมของ IOD

- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่น 6/2011
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2009
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 26/2009
- Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 9/2009
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่น 6/2009
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่น 5/2009

#### ประสบการณ์

- พ.ศ. 2545 - 2548 Corporate Finance Manager บริษัท ทีเอ ออเรนจ์ จำกัด
- พ.ศ. 2537 - 2542 Manager, Daiwa Europe Co., Ltd.

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- มกราคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- มีนาคม 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ไม่มี -

#### บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด และบริษัทในเครือ
- ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ราชบุรีเอทานอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ทีพมาศ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด

#### จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

13 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

#### จำนวนปีที่เป็นการกรรมการอิสระ

13 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)



## นายสุทิน เพด็จภัย

### กรรมการผู้จัดการ

อายุ 64 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 59/2006

#### ประสบการณ์

- พ.ศ. 2559 - 2561 กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2555 - 2559 ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส บริษัท อาปิโก ฟอรัจจิง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2551 - 2555 กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ระยองไวร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2549 - 2551 กรรมการ / กรรมการบริหาร บริษัท แคปปิตอล เอ็นจิเนียริง เน็ตเวิร์ค จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2544 - 2549 กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สิงห์ พาราเทค จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2542 - 2543 ผู้จัดการทั่วไป (ด้านการผลิต) บริษัท ไทยซัมมิท ออโต้พาร์ท อินดัสตรี จำกัด
- พ.ศ. 2537 - 2541 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลด์ เพรส อินดัสตรี จำกัด
- พ.ศ. 2534 - 2537 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยชนาธร อุตสาหกรรม จำกัด
- พ.ศ. 2524 - 2534 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ / สถาบันยานยนต์ - กระทรวงอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2524 - 2534 ผู้ช่วยรองประธานฝ่ายการตลาด บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2524 - 2534 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท จัสมิน สมาร์ทช็อป จำกัด
- พ.ศ. 2524 - 2534 ผู้จัดการฝ่ายผลิตและการตลาด บริษัท มหาจักรอโต้พาร์ท จำกัด
- พ.ศ. 2524 - 2534 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท มหาจักรอโต้พาร์ท จำกัด
- พ.ศ. 2524 - 2534 วิศวกรฝ่ายขาย บริษัท นวโลหะไทย จำกัด
- พ.ศ. 2524 - 2534 หัวหน้าแผนกผลิต บริษัท ไทยอินดัสเตรียลฟอรัจจิงส์ จำกัด
- พ.ศ. 2524 - 2534 หัวหน้าแผนกขายชิ้นส่วนยานยนต์ บริษัท ไทยเอ็นจิเนียริง โปรดักส์ จำกัด

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- กันยายน 2562 - ปัจจุบัน

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

##### บริษัทอื่น

- ธันวาคม 2564 - ปัจจุบัน
- ตุลาคม 2563 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท วายพีเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

กรรมการ บริษัท ด็อกเตอร์ สตอรี่ จำกัด

#### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

3 ปี 4 เดือน (ตั้งแต่ 1 กันยายน 2562)

## นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์

### กรรมการ

อายุ 66 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

#### การอบรมของ IOD

- Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 13/2018
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003

#### ประสบการณ์

- มกราคม 2556 - 2562 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2555 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2551 - 2554 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2542 - 2555 กรรมการ บริษัท วินัสซูส์ จำกัด

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน:

##### บริษัทจดทะเบียน

สิงหาคม 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท วินัสซูส์ จำกัด
- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักคอร์ปอเรชั่น จำกัด
- พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสแตนเลสตีลโปรดักส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนซูส์ จำกัด

##### บริษัทอื่น

- ไม่มี -

#### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

4 ปี 5 เดือน (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2561)



## นางจันทร์ดี ดารานนท์

### กรรมการ

อายุ 59 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003

#### ประสบการณ์

- เมษายน 2558 - 14 มีนาคม 2565
- พ.ศ. 2552 - มีนาคม 2560
- พ.ศ. 2533 - กุมภาพันธ์ 2560
- กันยายน 2557 - ธันวาคม 2559
- พ.ศ. 2556 - กันยายน 2557
- พ.ศ. 2545 - 2557
- พ.ศ. 2545 - 2552
- พ.ศ. 2545 - 2551
- พ.ศ. 2537 - 2551

กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด  
กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท วินัสแบริด จำกัด  
กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด  
กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)  
กรรมการรองผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)  
กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)  
กรรมการ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราณทอรี่ แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด  
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)  
กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด  
กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)  
กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- มกราคม 2560 - ปัจจุบัน
- เมษายน 2558 - ปัจจุบัน
- มิถุนายน 2557 - ปัจจุบัน

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ปัจจุบัน
- มีนาคม 2560 - ปัจจุบัน
- มีนาคม 2559 - ปัจจุบัน
- พฤษภาคม 2558 - ปัจจุบัน
- เมษายน 2558 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)  
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)  
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

- มกราคม 2558 - ปัจจุบัน

##### บริษัทอื่น

- ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน
- สิงหาคม 2558 - ปัจจุบัน

กรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มบริษัทสหยูเนี่ยน  
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด  
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไทย-นิจิบัน จำกัด  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)  
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซลูชัน จำกัด  
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด  
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
กรรมการ บริษัท วิสาหกิจยางไทย จำกัด  
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด  
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท นวเวช อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)  
กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด

#### จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

8 ปี 6 เดือน (ตั้งแต่ 19 มิถุนายน 2557)

## นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์

### กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 57 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์, Harvey Mudd College, California, U.S.A.

#### การอบรมของ IOD

- Chartered Director Class (CDC) รุ่น 7/2013
- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 15/2012
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 69/2006
- Director Diploma Examination รุ่น 19/2006
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 2/2003

#### ประสบการณ์

- พฤษภาคม 2557 - มีนาคม 2560 กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- พ.ศ. 2550 - มีนาคม 2557 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนเทคโนโลยี (2008) จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2533 - พฤษภาคม 2556 กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนียน จำกัด
- พ.ศ. 2550 - 2554 กรรมการ บริษัท ยูเนียนโซลูชัน จำกัด
- พ.ศ. 2550 - 2551 กรรมการ บริษัท ยูเนียนไทย-นิปปัน จำกัด
- พ.ศ. 2544 - ธันวาคม 2549 กรรมการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2542 - 2543 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) เขตศรีราชา  
ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท วินัสเธอร์แลนด์ จำกัด

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- เมษายน 2543 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- เมษายน 2542 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- กุมภาพันธ์ 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ปัจจุบัน กรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มสหยูเนียน
- กันยายน 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ / รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนสเตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด
- พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนโซลูชัน จำกัด
- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนไทย-นิปปัน จำกัด
- พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
- พ.ศ. 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วิสาหกิจยางไทย จำกัด
- พฤษภาคม 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนรับเบอร์โปรดักคอปอเรชั่น จำกัด
- พฤษภาคม 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนสเตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด

##### บริษัทอื่น

- ไม่มี -

##### จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

22 ปี 8 เดือน (ตั้งแต่ 26 เมษายน 2543)





## นายบัณฑิตย ดารากานนท์

### กรรมการ

อายุ 54 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี Applied Physics, University of California, Davis, U.S.A.

#### การอบรมของ IOD

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 212/2015
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 2/2003

#### ประสบการณ์

พ.ศ. 2539 - กันยายน 2556

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยน บัททั้น คอร์ปอเรชั่น จำกัด

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- มษายน 2541 - ปัจจุบัน
- เมษายน 2539 - ปัจจุบัน
- เมษายน 2536 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

##### บริษัทจดทะเบียนอื่น

- มิถุนายน 2562 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท วินเนอร์รี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

#### จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

24 ปี 8 เดือน (ตั้งแต่ 23 เมษายน 2541)

## นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์

### เลขานุการบริษัท

อายุ 60 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิค กรุงเทพมหานคร

#### การอบรม

- สัมมนาโครงการ CGR Workshop 2019 “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 27/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่น 11/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 28) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมโครงการ Smart Disclosure Program (SDP) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (P01)
- หลักสูตรการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- หลักสูตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (S04)
- หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (S05)
- หลักสูตรการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (S06) ของศูนย์พัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม (SR Center) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้อำนวยการบุคลากร กรมบุคลากร

#### ประสบการณ์

- กรกฎาคม 2551 - 2556 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- มกราคม 2559 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2559 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2557 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2552 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

#### จำนวนปีที่เป็นเลขานุการบริษัท

7 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2559)



## นางกลดา เมฆอรานนท์

### ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

### ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

อายุ 64 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- วุฒิบัตรหลักสูตร Management Development Program จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ประวัติการอบรม :

- Orientation Course - CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 8
- ภาพรวมของบัญชี และภาษีปัจจุบัน และอนาคต CFO หรือผู้บริหารต้องรู้
- รู้ทัน รู้ครบ ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ปี 65
- การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง และตัวอย่างประกอบความเข้าใจ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์

- 2531 - 2540 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- 2543 - 2547 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินและบริหาร บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- 2547 - มิถุนายน 2550 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- กรกฎาคม 2550 - 2562 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินและบริหาร บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- 1 มกราคม 2563 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน:

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- ในปี 2565 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

#### บริษัทจดทะเบียน

- 1 มกราคม 2563 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน (ระบุ)

#### บริษัทอื่น (ระบุ)

## นางสาวอังคณา ไสริย์

### ผู้จัดการส่วนบัญชี

### ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

อายุ 52 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

#### ประวัติการอบรม :

- รู้ทัน รู้ครบ ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ปี 65
- การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง และตัวอย่างประกอบความเข้าใจ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์

- ม.ค. 2552 - 2562 หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน:

- มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน ผู้จัดการส่วนบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ในปี 2565 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

#### บริษัทจดทะเบียน :

ไม่มี

#### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน :

ไม่มี

#### บริษัทอื่น :

ไม่มี



## เอกสารแบบ 2 :

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

- แสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และบริษัทอื่น

รายชื่อบริษัท		บมจ.	บริษัทร่วม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง
รายชื่อ		UP	PSV MOLD	UNC
1. นายวิวัฒน์	สีบแสง	ประธานกรรมการ		
2. นางสาวณีย์	ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ		
3. นายบรรเจิด	ตั้งเลิศไฟบูลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน		
4. นางสาวจุฑาทิพย์	อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
5. นายสุทิน	แผด็จภัย	กรรมการผู้จัดการ	/	
6. นายพงศ์ศักดิ์	เที่ยงวิบูลย์วงศ์	กรรมการ		
7. นางจันทร์ตรี	ดารกานนท์	กรรมการ		/
8. นายวัชรพงษ์	ดารกานนท์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		/
9. นายนนทियะ	ดารกานนท์	กรรมการ		

หมายเหตุ :

X = ประธานกรรมการ    X/ = รองประธานกรรมการ    / = กรรมการ    Ø = กรรมการผู้ดำเนินการ    O = กรรมการผู้จัดการ

บมจ.                    UP                    : บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทร่วม            PSV MOLD        : บริษัท พีเอสวีโมลด์ จำกัด

บริษัทที่เกี่ยวข้อง    UNC                : บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด



## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทฯร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	อายุ	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	บริษัท		บริษัทที่เกี่ยวข้อง	
						บมจ. ยูบีเอ็ม พลาสติก	บริษัท	บริษัทร่วม	บมจ. ยูบีเอ็มบีพีโก้
1. นายวราพงษ์ จัยสิน	-	61 ปี	-	ปริญญาตรีสาขาวิศวกรรม อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	ปัจจุบัน: กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีเอสอีเมลดี้ จำกัด	-	-	○	-
2. นายอนันท์ จาตุรนต์นที	-	50 ปี	-	ปริญญาโท สาขา Art in International Transactions (MAIT), Concentrated in International ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BBA), สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บ. ยูเนียนฟิโก้ จำกัด 2562 - 2563 รองกรรมการผู้จัดการ บ. ยูเนียนฟิโก้ จำกัด 2560 - 2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่าย พัฒนาธุรกิจ บ. ยูเนียนฟิโก้ จำกัด 2547 - 2559 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บ. ยูเนียนฟิโก้ จำกัด 2544 - 2546 ผู้จัดการส่วนการตลาด บ. ยูเนียนฟิโก้ จำกัด 2546 ผู้จัดการส่วนการตลาด บ. ยูเนียนสเตนเลสดีล โปรดัคส์ จำกัด 2542 - 2543 ฝ่ายขายต่างประเทศ บ. ซังอา (ไทย) จำกัด 2541 - 2542 ฝ่ายการตลาด บ. บลูไอดีอินเตอร์เรียล จำกัด	-	-	○	○

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ X/ = รองประธานกรรมการ ○ = กรรมการผู้จัดการ



### เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

#### 1) รายละเอียดบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ - นามสกุล	นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์
ตำแหน่งในบริษัทปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน
วุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาโท ด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>วุฒิบัตร Certified Professional Internal of Thailand (CPIAT) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> <li>วุฒิบัตร Endorsed Internal Auditing Program (EIAP) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งสหรัฐอเมริกา (The Institute of Internal Auditors : IIA)</li> </ul>
การสัมมนาและอบรมในปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>Top Risks For Internal Audit 2022</li> <li>IT Audit Priorities and trends</li> <li>พร้อมหรือยังสำหรับ PDPA 2022</li> <li>มุมมองของผู้บริหารระดับสูงกับการตรวจสอบภายใน</li> <li>พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>PDPA for Internal Auditing</li> <li>Third-Party Risk Management</li> <li>Integrating Sustainability into Internal Audit</li> <li>Initial coin offering (ICO) form the Accounting and Tax Perspectives</li> <li>ทักษะและเทคนิคการสอบสวนทุจริตของผู้ตรวจสอบภายใน</li> <li>Create Audit Programs for Successful Engagement รุ่น 2/65</li> <li>แนวทางการตรวจสอบด้านไอที สำหรับผู้ตรวจสอบที่ไม่ใช่ไอที</li> </ul>
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี.ค. 2553 - ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูเนี่ยนพลาสติก</li> <li>ม.ค. 2543 - มี.ค. 2553 : ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูเนี่ยนพลาสติกและ บมจ. ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ : อนุกรรมการกำกับและประเมินการตรวจสอบภายในกลุ่มสหยูเนี่ยน : เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน</li> <li>พ.ค. 2542 - ธ.ค. 2542 : ผู้ช่วยผู้จัดการ สำนักงานตรวจสอบภายใน บริษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บปส.)</li> <li>ต.ค. 2535 - มี.ค. 2542 : หัวหน้าส่วนตรวจสอบ 1 สำนักตรวจสอบ บมจ. เงินทุนหลักทรัพย์ตะวันออกพาณิชย์ (1991)</li> <li>พ.ค. 2528 - ก.ย. 2535 : หัวหน้าหน่วย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ธนาคารสหธนาคาร (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน))</li> </ul>



## เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มีเอกสารแนบ -



## เอกสารแบบ 5 :

### คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย

#### 1. คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ บริษัทได้ประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยคู่มือดังกล่าวถูกเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ [www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th) สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สามารถศึกษาได้ตามลิงก์ด้านล่าง

<http://www.unionplastic.co.th/member/20-03-52/th/Good-Corporate-Governance-Policies->

#### 2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยของ

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

(รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 “หัวข้อ 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ”)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report)





## เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบต่อผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ยูเนี่ยนพลาสติค จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                    |                 |                         |
|--------------------|-----------------|-------------------------|
| 1. รศ.ดร.เสาวณีย์  | ไทยรุ่งโรจน์    | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายบรรเจิด      | ตั้งเลิศไพบูลย์ | กรรมการตรวจสอบ          |
| 3. นางสาวจุฑาทิพย์ | อรุณานนท์ชัย    | กรรมการตรวจสอบ          |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างอิสระ เพื่อมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความโปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนมีระบบการถ่วงดุลอำนาจ ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทุกท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ในการประชุมได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้เสนอรายงานผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณา เป็นประจำทุกไตรมาส สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

#### 1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชี งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องงบการเงินระหว่างกาลและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วน และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน รวมทั้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลตามรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้การรับรองแล้วโดยไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อรับฟังความเห็นในการตรวจสอบรายงานทางการเงินอย่างอิสระ ซึ่งได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่า ไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญ และได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี

#### 2. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ ในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งประกอบด้วย 5 ส่วน ตามกรอบแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) จากผลการประเมินพบว่าส่วนใหญ่บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ในแต่ละไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในจากผลการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอ รวมทั้งติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนงานตรวจสอบประจำปี ตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

### 3. การบริหารความเสี่ยง

ในแต่ละไตรมาสคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง พิจารณาประสิทธิภาพ ในการจัดการความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ซึ่งประกอบด้วยการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเติบโตและการเรียนรู้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อกรอบการประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร

### 4. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามประกาศ และข้อกำหนดที่วางไว้ ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ได้รับรายงานว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนจริยธรรม หรือ กฎระเบียบของทางการ

### 5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งขอบเขตการตรวจสอบ ตลอดจนเรื่องสำคัญในการตรวจสอบรายไตรมาสและประจำปี คัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จากผลการพิจารณาถึงความเป็นอิสระ คุณสมบัติน ผลการปฏิบัติงาน และค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้แต่งตั้งนางสาวโกสุมภ์ ชะเอม จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 โดยมีค่าตอบแทนในการตรวจสอบบัญชีจำนวนเงิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

### 6. รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขปกติทางการค้า และมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน เพียงพอตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการร่วมกัน รวม 3 บริษัท จำนวน 6 รายการ โดยเป็นรายการขนาดกลาง ประเภทรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกครั้ง

### 7. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของตนเองและพิจารณาร่วมกัน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งได้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2565 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.44

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวนีย์ ไทยรุ่งโรจน์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



## เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จ กระบวนการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม มาปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอแนวทางการพิจารณา ค่าตอบแทนกรรมการ และรูปแบบค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ มี 3 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาฯ ทุกคนได้เข้าประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2565 มีดังนี้

1. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอชื่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทน รูปแบบของค่าตอบแทน และทบทวนค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2565 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2565 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 84.31

ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเสนอชื่อให้เป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการตามที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ต้องมีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทจดทะเบียนในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการ ตลอดจนเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ รวมทั้งมีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ เฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพต่างๆ อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และทบทวนค่าตอบแทนทุกปี โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจและ/หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ได้แก่ ภาวะ หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการ สถานะการเงิน ของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจโดยรวม

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส มีความเป็นกลาง และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(นายอุสริจิต ตั้งเลิศไพรูย์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



## เอกสารแนบ 8 :

### รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งจากปัจจัยภายในองค์กรและปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก รวมถึงสถานการณ์ความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงใหม่ๆ ที่มีแนวโน้มซับซ้อนและทวีความรุนแรงมากขึ้นกว่าในอดีตซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทตั้งนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยลดผลกระทบ และทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนด ทั้งนี้ในปี 2565 ที่ผ่านมาได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงรวม 4 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกๆด้าน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านลูกค้า ความเสี่ยงด้านการผลิต และความเสี่ยง ด้านการเติบโตและเรียนรู้ ตลอดจนความเสี่ยงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยจะมีการทบทวน และประเมินความเสี่ยงในทุกไตรมาส รวมทั้งมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละเรื่อง เพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ตอบสนองกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตามรายงาน ความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำไตรมาส
3. มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและพิจารณาถ่วงถ่วง ก่อนการรายงานคณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำ ทุกไตรมาสโดยสรุปคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพที่ดีที่สุดสามารถทำให้บริษัท บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วน ได้เสียของบริษัท ได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(นายสุกีน เพด็จภัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



## เอกสารแนบ 9 : ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท



### บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) UNION PLASTIC PUBLIC COMPANY LIMITED

ยูเนียนพลาสติก จำกัด  
ศูนย์ธุรกิจใหม่

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงเมืองวิภาวดี เขตวิภาวดี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 02-517-0109-14 โทรสาร 02-517-0529  
11/1 Soi Serithai 62, Minburi, Minburi, Bangkok 10510 Tel. (662)-517-0109-14 Fax (662)-517-0529

#### ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท **ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563** อนุมัติให้ใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบดังต่อไปนี้

##### 1. วัตถุประสงค์และคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบ 2 คน โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระ นอกจากนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ 1 คน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1 คน

##### 2. ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้ต้องทำวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งคนแทน

##### 3. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพื่อขอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โฆษก เลขาธิการ ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน

3.3 สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

3.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง **เสนอเลิกจ้าง** บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

3.6 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

3.7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตร (charter) หรือ ข้อมติฉบับคณะกรรมการตรวจสอบ
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.8 ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น

3.9 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ

3.10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

#### 4. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการดังนี้

##### 4.1 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม ชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

## 4.2 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบภายใน

- 4.2.1 กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจ เพื่อให้ผู้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่าง คณะกรรมการบริษัท ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 4.2.2 ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ออกสอน ฝึกอบรม เด็กจ้าง และพิจารณาความดี ความชอบ ผู้จัดการ หน่วยงานตรวจสอบทั้งด้านตรวจสอบภายในและตรวจสอบ ระบบสารสนเทศ ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ
- 4.2.3 ให้หลักประกันในความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน
- 4.2.4 ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอยู่ภายใต้การกำกับและควบคุม ของฝ่ายจัดการ หรือกรรมการผู้ชำนาญการ (\*)


## 4.3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

- 4.3.1 สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
- 4.3.2 เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งผลตอบแทนในการ สอบบัญชีประจำปี เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
- 4.3.3 ให้ความเห็นเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างในงานบริการและงานที่ปรึกษาอื่น ที่ผู้สอบบัญชี เป็นผู้ให้บริการต่อคณะกรรมการบริษัท

## 4.4 อื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขต ของอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมา ปรึกษาหารือและให้ความเห็นได้คนที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม

**นับตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2563** แทนข้อบังคับฉบับวันที่ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560



( นางสาวดาเดี๋ย ทรัพย์ทวีโชคกุล )

ประธานกรรมการบริษัท

(\*) หมายถึง การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องเป็นผู้คอยดูแลและควบคุมการปฏิบัติงาน ซึ่งในแต่ละปี หน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องทำแผนงานตรวจสอบว่าจะทำอะไรบ้าง และนำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็นชอบ ส่วนการสั่งการ ออกคำสั่ง ให้ฝ่ายตรวจสอบไปปฏิบัติหน้าที่ ดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้การกำกับและควบคุมของฝ่ายจัดการ รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบที่จำเป็น จะต้องได้รับการแก้ไขทันทีให้แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้ฝ่ายจัดการจะได้ออกคำสั่งแก้ไขได้ทันกับเหตุการณ์

## บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ

### 1. หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 อนุมัติข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้การกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบชัดเจน
- 1.2 จัดให้มีขึ้นซึ่ง Good Corporate Governance และกำหนดค่านิยมที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท
- 1.3 จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน และจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 1.4 แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับต่างๆของหน่วยงานกำกับดูแล และดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการตรวจสอบให้คำแนะนำ

### 2. หน้าที่ของหน่วยงานกฎหมาย

- 2.1 สรุปคดีความที่สำคัญของบริษัทหรือความเห็นเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ
- 2.2 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ปรึกษาทางกฎหมายจากภายนอก ในกรณีมีรายการที่มีผลกระทบต่องบการเงิน หรือกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

### 3. หน้าที่ของหน่วยงานบัญชีและการเงิน

- 3.1 จัดทำงบการเงินให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามเวลาที่กำหนด
- 3.2 ติดตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ เมื่อมีประกาศใช้มาตรฐานฉบับใหม่ที่มีผลกระทบต่อบริษัท
- 3.3 หากฝ่ายจัดการมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการบัญชี ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- 3.4 ติดตามและตรวจสอบรายการที่เข้าลักษณะเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือกรณีที่มีการจัดตั้งทางผลประโยชน์ แล้วยื่นพิจารณารายงานตามลำดับ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 3.5 ให้ตรวจสอบบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management and Discussion Analysis) และรายงานประจำปีให้ถูกต้องก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

### 4. หน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- 4.1 เสนอแผนการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแผนการตรวจสอบต้อง
  - 4.1.1 เหมาะสมและสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้
  - 4.1.2 ร่วมการตรวจสอบการประมวลผลทางอิเล็กทรอนิกส์
  - 4.1.3 ร่วมการตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้อง





- 4.2 ต้องติดตามและทราบถึงนโยบายความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงทางการควบคุมของบริษัท และให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบถึงระดับความเสี่ยงที่สำคัญ ตลอดจนวิธีบรรเทาความเสี่ยงให้ลดน้อยลง
- 4.3 สอบทาน ปรีกษาหารือ และพิจารณาขอบเขต รวมทั้งแผนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และพิจารณาครอบคลุมถึงเรื่องต่างๆ ที่จะตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี เพื่อให้
  - 4.3.1 มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกันในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงิน
  - 4.3.2 ลดความซ้ำซ้อนของงานตรวจสอบและประสิทธิภาพที่จะได้รับจากทรัพยากรของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี
- 4.4 รายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในเรื่องความเสี่ยงของ
  - 4.4.1 ระบบการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงระบบควบคุมภายในโดยใช้คอมพิวเตอร์
  - 4.4.2 ข้อบกพร่องสำคัญที่ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการมีความเห็นร่วมกัน
- 4.5 รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยเร็วที่สุดในเรื่องดังต่อไปนี้
  - 4.5.1 การทุจริตและข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบในระหว่างปี
  - 4.5.2 ความยุ่งยากที่จะเกิดขึ้นในระหว่างตรวจสอบ ซึ่งอาจจะรวมถึงขอบเขตการปฏิบัติงานหรืออุปสรรคในการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบ
- 4.6 สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในหรือเรื่องที่เป็นสมควรเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดไตรมาส

## 5. หน้าที่ของผู้สอบบัญชีภายนอก

- 5.1 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบทุกปีในการวางแผนการตรวจสอบ และก่อนที่ผู้สอบบัญชีจะรับรองงบการเงินประจำปี
- 5.2 จัดส่งงบการเงินในแต่ละไตรมาสให้บริษัทอย่างเร็ว 5 วันทำการก่อนการจัดส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์และกสท.
- 5.3 รายงานถึงระดับความเสี่ยงที่สำคัญ ตลอดจนวิธีบรรเทาความเสี่ยง
- 5.4 รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อการตรวจสอบประจำปีสิ้นสุดลง เพื่อพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้
  - 5.4.1 งบการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน
  - 5.4.2 รายงานของผู้สอบบัญชี
  - 5.4.3 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี
  - 5.4.4 ความยุ่งยากหรือข้อขัดแย้งที่มีนัยสำคัญกับฝ่ายจัดการ ในระหว่างที่ผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานอยู่

5.4.5 สารสำคัญอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการตรวจสอบที่กรรมการตรวจสอบควรทำความเข้าใจหรือสื่อความกับผู้สอบบัญชี

**6. หน้าที่ของฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางการ (Compliance Units)**

ให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติตามค่านิยมหรือข้อบังคับของทางการ สรุปการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

**7. หน้าที่ของฝ่ายการคณะกรรมการตรวจสอบ**

- 7.1 จัดทำรายงานการประจักษ์ของคณะกรรมการตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นมาตรฐาน
- 7.2 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆในบริษัท เพื่อให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
- 7.3 สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสเสนอคณะกรรมการบริษัททราบหรือพิจารณาแต่ละไตรมาส
- 7.4 ยกร่างรายงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ





## บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี  
กรุงเทพมหานคร 10510



0 2517 0109-14



0 2517 0529



[www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th)