



บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566

(แบบ 56-1 ONE REPORT)

OUR DETERMINATION



คุณธรรม • คุณภาพ • คุณประโยชน์

แนวทางการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทชั้นนำของภูมิภาคอาเซียนในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกอย่างครบวงจร”

พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพการแข่งขัน และความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และการส่งมอบที่ตรงเวลา
2. สร้างความแตกต่างในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ประกอบกับประสบการณ์ และความชำนาญให้กับลูกค้า
3. เป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารจัดการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงชุมชน และสภาพแวดล้อม

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับพระราชบัญญัติการนิคมฯ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. มุ่งเน้นการจัดการและป้องกันมลพิษ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อนำไปปฏิบัติ ทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน โดยการฝึกอบรม และสนับสนุนการมีส่วนร่วม

นโยบายคุณภาพ

เรามุ่งมั่นสร้าง ผลิตภัณฑ์ และบริการ เพื่อทำให้ลูกค้าของเราพึงพอใจ บนพื้นฐาน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยม

1. ยึดมั่นในผลงานที่มีคุณภาพและเป็นรูปธรรมทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นคุณภาพและการบริหารต้นทุน
2. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย และพยายามทำให้ได้
3. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณธุรกิจ
4. แสวงหาความรู้จากทุกด้าน และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. สร้างความสามัคคีในหมู่พนักงาน และทำงานเป็นทีม
6. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งความรู้ และความสามารถ ส่งเสริมให้กล้าพูด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง
7. แสวงหาโอกาสจากการเปลี่ยนแปลง และนำมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



สารบัญ

02

สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

03

สารจากประธานกรรมการบริษัท

04

คณะกรรมการบริษัทฯ



ส่วนที่ 01

การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท		
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	06	
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	08	
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	12	
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	14	
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น (ตราสารหนี้)	14	
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	14	
2. การบริหารความเสี่ยง		
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	15	
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	18	
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน		
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	22	
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	25	
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	27	
3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	33	
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)		
4.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงาน	40	
4.2 ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร	40	
4.3 ฐานะทางการเงิน และความสามารถในการบริหารสินทรัพย์	41	
4.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัทฯ	42	
4.5 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ)	43	
4.6 รายการจ่ายการลงทุน	45	
4.7 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต	45	
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญอื่น		
5.1 ข้อมูลทั่วไป	46	
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	47	
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	47	
5.4 ตลาดรอง	47	
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ	47	



ส่วนที่ 02

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	49
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	60
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	61
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	63
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	63
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	66
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	68
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	69
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	70
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	72
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ	83
8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	84
8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	84
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	85
9.2 รายการระหว่างกัน	87



ส่วนที่ 03

งบการเงิน

3.1 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน	91
3.2 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	92
3.3 งบแสดงฐานะทางการเงิน	97
3.4 หมายเหตุประกอบงบการเงิน	104



เอกสารแนบ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงินและ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการกำกับบัญชีและเลขานุการบริษัท	142
2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วมและ บริษัทที่เกี่ยวข้อง	153
3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	155
4. กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินราคาทรัพย์สิน	156
5. นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	157
6. รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	158
7. รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	160
8. รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	161
9. รายงานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	162
10. ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท	163



สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : พันบาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
รายได้รวม	733,207	669,491	590,607	545,623	710,415
รายได้จากการขายหรือบริการ	657,822	601,297	541,464	487,436	660,198
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	43,128	28,240	668	(28,036)	(34,144)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	44,477	28,006	(279)	(26,052)	(34,974)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากบริษัทร่วม	(963)	(1,039)	(1,864)	157	419
สินทรัพย์รวม	737,001	675,508	617,321	629,702	628,048
หนี้สินรวม	149,409	138,817	121,002	150,900	163,301
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	587,591	536,690	496,319	478,802	464,748
อัตรากำไรต่อรายได้รวม (%)	6.07%	4.18%	(0.0005)%	(0.0477)%	(0.0492)%
กำไรต่อหุ้น (บาท)	1.78	1.12	(0.01)	(1.04)	(1.40)
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	23.50	21.47	19.85	19.15	18.59
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	6.30	4.33	(0.04)	(4.14)	(5.38)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (%)	7.91	5.42	(0.06)	(5.52)	(7.21)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.25	0.26	0.24	0.32	0.36

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
รายได้รวม	733,207	669,491	590,732	545,835	711,665
รายได้จากการขายหรือบริการ	657,822	601,297	541,464	487,436	660,198
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	43,128	28,240	793	(27,824)	(32,894)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	45,441	29,044	1,709	(25,996)	(34,143)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	1.82	1.16	0.07	(1.04)	(1.37)
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.18	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	23.34	21.26	19.60	18.82	18.26



สารจากประธานกรรมการบริษัท



ปี 2566 ถึงแม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จะลดลงอย่างต่อเนื่องก็ตาม แต่ผลกระทบจากสถานการณ์สงครามในยูเครน กระทั่งระบบเศรษฐกิจต่อโลกโดยรวมทำให้แนวโน้มฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศดีขึ้นกว่าปี 2565 อย่างช้าๆ ตามลำดับ

สำหรับผลประกอบการของบริษัทฯ ในปี 2566 ดีขึ้นจากปี 2565 อย่างเห็นได้ชัด โดยมีรายได้รวมจำนวน 733.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 63.72 ล้านบาท เป็นคิดร้อยละ 9.52 ประกอบด้วยรายได้จากการขาย จำนวน 657.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 56.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.40 รายได้จากเงินปันผลรับและรายได้อื่น จำนวน 75.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.55 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 45.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.40 ล้านบาท โดยคิดเป็นกำไรต่อหุ้น 1.82 บาทต่อหุ้น และมีกำไรสุทธิตามวิธีส่วนได้เสียจำนวน 44.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.47 ล้านบาท โดยคิดเป็นกำไรต่อหุ้น 1.78 บาทต่อหุ้น

ปัจจัยหลักที่ทำให้บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ ทั้งยอดขายชิ้นส่วนพลาสติก และแม่พิมพ์ รวมทั้งเงินปันผลจากบริษัทที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น ประกอบกับบริษัทฯ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการลดของเสีย การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และการพัฒนาบุคลากร ซึ่งทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดีขึ้น

สำหรับแผนการดำเนินงานในปี 2567 คาดว่าผลการดำเนินงานของบริษัทฯ น่าจะดีขึ้นกว่าปี 2566 เนื่องจากบริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม ซึ่งคาดว่าจะส่งผลให้ต้นทุนการผลิตต่อหน่วยลดลง รวมทั้งการคาดการณ์ด้านการตลาดที่มีโอกาสเติบโตมากขึ้นด้วย สำหรับกลยุทธ์ในปี 2567 คือการเพิ่มยอดขายและการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดต้นทุนการผลิต ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสร้างคุณค่าและลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะผู้บริหารขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานและคู่ค้าของบริษัทฯ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอยืนยันว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งเน้นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดไป

นายจิวต์วัฒน์ สืบแสง

ประธานกรรมการ
บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)



คณะกรรมการบริษัท



นายจิติวัฒน์ สิบแสง
ประธานกรรมการ



นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบูลย์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน



นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายสุกกิจ พงษ์บัว
รักษาการกรรมการผู้จัดการ



นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์
กรรมการ



นางจันทรรตรี ดารกานนท์
กรรมการ



นายชุตินธร ดารกานนท์
กรรมการ



นายปรีชา สีลาบุกรม
กรรมการ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2566
(แบบ 56-1 One Report)
บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน)



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจในปี 2512 โดยดำเนินการผลิต ผลิตภัณฑ์พลาสติกเครื่องใช้ในครัวเรือนและได้พัฒนาความสามารถในการผลิตของบริษัทฯ จนสามารถเปลี่ยนนโยบายการดำเนินธุรกิจ เป็นการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกเพื่องานอุตสาหกรรม หรือ Industrial Parts ต่อมาเพื่อเป็นการให้บริการแก่ลูกค้าได้กว้างขึ้น จึงเปิดหน่วยงานพ่นสีและประกอบชิ้นส่วนพลาสติกขึ้น และได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทฯ เป็นบริษัทมหาชนภายใต้ชื่อ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2537 ทะเบียนเลขที่ บมจ. 346 ด้วยทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาทซึ่งเรียกชำระแล้วเต็มจำนวน มีบริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

บริษัทฯ จดทะเบียนประกอบธุรกิจประเภทรับจ้างฉีดชิ้นส่วนพลาสติก และผลิตแม่พิมพ์ ซึ่งมีกระบวนการผลิตที่ครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแบบ ONE STOP SERVICE ประกอบด้วย

- การรับจ้างฉีดชิ้นส่วนพลาสติก การขึ้นรูป THERMO PLASTIC INJECTION MANUFACTURING นอกจากนี้ยังมีกระบวนการผลิตอื่นๆ เช่น การรับจ้างพ่นสี และงานประกอบชุด เป็นต้น
- การบริการรับจ้างผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ด้วยการนำเทคโนโลยี CAD/CAM/CAE มาใช้ในการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ รวมถึงเทคโนโลยีการขึ้นรูปแม่พิมพ์ด้วยความเร็วสูง (HIGH SPEED MACHINING)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย แต่มีการลงทุนในบริษัทร่วมคือ บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด และบริษัทที่เกี่ยวข้อง คือ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด เพื่อเป็นการส่งเสริมกระบวนการผลิตซึ่งกันและกัน

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อนำไปกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศขององค์กร รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งวิเคราะห์หาแรงขับเคลื่อนกลยุทธ์ เพื่อผลักดันแผนธุรกิจขององค์กรให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทชั้นนำของภูมิภาคอาเซียนในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกอย่างครบวงจร”

พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพการแข่งขัน และความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และการส่งมอบที่ตรงเวลา
2. สร้างความแตกต่างในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีประกอบกับประสบการณ์ และความชำนาญให้กับลูกค้า
3. เป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารจัดการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงชุมชน และสภาพแวดล้อมที่ดี และมุ่งหวังให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันในอนาคต

ค่านิยม

ค่านิยมของบริษัทมี 7 ข้อ ได้แก่

1. ยึดมั่นในผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นรูปธรรม ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นคุณภาพ และการบริหารต้นทุน
2. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย และพยายามทำให้ได้
3. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4. แสวงหาความรู้จากทุกด้าน และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. สร้างความสามัคคีในหมู่พนักงาน และทำงานเป็นทีม
6. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งความรู้ และความสามารถ ส่งเสริมให้กล้าพูด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง
7. แสวงหาโอกาสจากการเปลี่ยนแปลง และนำมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

วัฒนธรรมองค์กร

เป็นองค์กรที่มีความคล่องตัวสูง สามารถรองรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันสูง มีการกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย เน้นคุณภาพผลิตภัณฑ์ การส่งมอบบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีเป็นไปอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด โดยบุคลากรทุกคนจะเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นและร่วมกันปฏิบัติให้ออกมาเป็นรูปธรรม โดยยึดหลัก คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ เป็นสำคัญ

1.1.2 กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

กลยุทธ์ (STRATEGIES)

1. ยกระดับ Customer Engagement Management เพื่อพัฒนาและส่งมอบของสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
2. มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพขององค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด โดยการมุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ

วัตถุประสงค์ (OBJECTIVES)

1. สร้างผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจบนพื้นฐานการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและมีการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
3. เป็นที่นำเชื่อถือของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ

เป้าหมาย (GOALS)

มุ่งเน้นในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตรวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

1.1.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นหรือการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ยกเว้นเรื่อง การบริหารจัดการ เพื่อการลดต้นทุน โดยบริษัทฯ ได้มีการติดตั้ง ระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อลด ต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้า และมีการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรบางส่วนจากระบบไฮดรอลิค เป็นระบบไฟฟ้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการผลิต รวมทั้งได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร สามารถทำงานร่วมกันได้ เพื่อให้การทำงาน สะดวก รวดเร็ว ทันท่วงทีในการใช้ข้อมูล อีกทั้งผลลัพธ์ที่ได้มีความแม่นยำน่าเชื่อถือ สามารถแลกเปลี่ยนและค้นหาข้อมูลได้ รวดเร็วยิ่งขึ้นและลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนลงได้เป็นอย่างมาก

1.1.4 วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

บริษัทฯ ไม่มีการระดมทุนอื่นใด

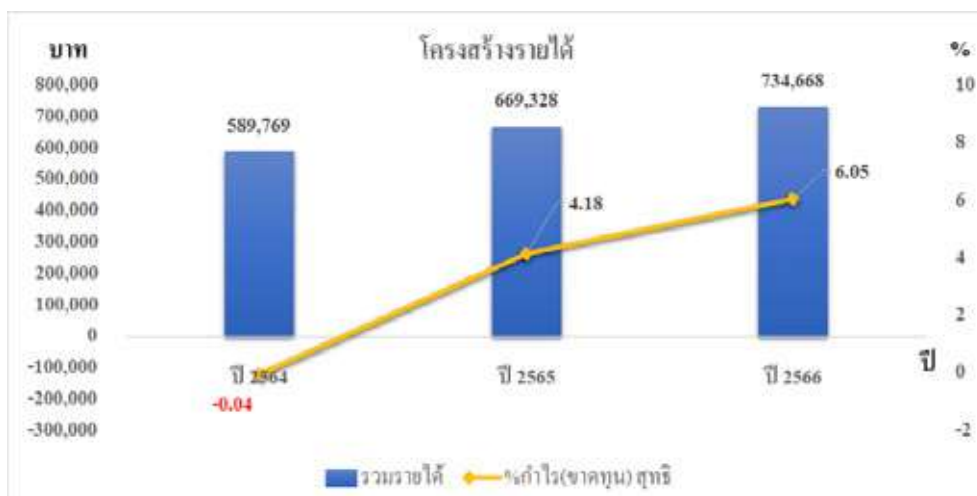
1.1.5 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลพื้นที่ทางการเงินตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯซึ่งมีรายได้หลักจากการรับจ้างฉีดขึ้นส่วนพลาสติก ผลิตแม่พิมพ์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ที่ได้จากกระบวนการผลิต รวมทั้งรายได้อื่นๆ มีดังนี้ (ข้อมูลจากงบการเงินแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)



(หน่วย: พันบาท)

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ปี 2564 รายได้	%	ปี 2565 รายได้	%	ปี 2566 รายได้	%
1. ชิ้นส่วนพลาสติก	536,318	90.93	592,719	88.56	614,053	83.58
2. ผลิตแม่พิมพ์	5,147	0.87	8,579	1.28	43,768	5.96
3. รายได้อื่นๆ	50,168	8.50	69,070	10.31	77,810	10.57
4. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม	(1,864)	(0.30)	(1,039)	(0.15)	(963)	(0.12)
รวมรายได้	589,769	100.00	669,328	100.00	734,668	100.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(0.279)	(0.04)	28,005	4.18	44,478	6.05

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ บริษัทฯ แยกผลิตภัณฑ์ออกตามประเภทที่ลูกค้าจ้างให้ผลิตได้ดังนี้

- ชิ้นส่วนพลาสติก ประกอบด้วย ชิ้นส่วนรถยนต์ ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน
- แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก เพื่อสนับสนุนการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ประกอบด้วย แม่พิมพ์ที่เป็นชิ้นส่วนรถยนต์ แม่พิมพ์ที่เป็นชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ แม่พิมพ์ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าและแม่พิมพ์อื่นๆ ที่ลูกค้าจ้างให้ทำ
- งานพ่นสีพลาสติก สำหรับชิ้นงานพลาสติกส่วนใหญ่เป็นชิ้นส่วนรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ซึ่งต้องการความสวยงามโดยใช้สี AIR DRY และสี 2K ซึ่งเป็นสีที่มีคุณภาพสูง

(2) การตลาดและการแข่งขัน

• นโยบายการตลาด

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่สามารแข่งขันกับบริษัทคู่แข่งในกลุ่มธุรกิจเดียวกันได้ รวมถึงการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

- ลักษณะของลูกค้า ได้แก่ บริษัท และโรงงานอุตสาหกรรมที่นำชิ้นส่วนไปใช้ในการประกอบรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น เครื่องใช้ในครัวเรือน เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน
- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประกอบด้วยบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรมที่ผลิตรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และ อุตสาหกรรมอื่นๆ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ
- การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัทฯรับจ้างผลิตและขายโดยตรงกับลูกค้า ซึ่งลูกค้าดังกล่าวมีฐานการผลิตส่วนใหญ่อยู่ในประเทศ ซึ่งในปี 2566 มีสัดส่วนมูลค่าการขายต่างประเทศร้อยละ 0.01 ในประเทศร้อยละ 99.99
- บริษัทฯมีการส่งออกสินค้า ไปยังต่างประเทศ เช่น บราซิล เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่มากกว่าร้อยละ10 ของยอดขายรวม ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้ จากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 141 ล้านบาท 117 ล้านบาท และ 75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21 ร้อยละ 18 และ ร้อยละ 11 ตามลำดับ

• สภาพการแข่งขัน

ในปี 2566 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาที่ผ่านมาส่งผลต่อเนื่องทำให้เศรษฐกิจทั่วโลกมีแนวโน้มที่ดีขึ้น แต่ในส่วนของอุตสาหกรรมผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก สำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ยังคงมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงและต่อเนื่อง ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาคอันเนื่องมาจากผู้ผลิตแต่ละรายยังคงมีอัตราการกำลังการผลิตที่เหลืออยู่ รวมถึงการผลักดันนโยบายการแข่งขันระดับภูมิภาคของกลุ่มลูกค้ายานยนต์ ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคา ด้านคุณภาพและการส่งมอบมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการลงทุนเพิ่มเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ดีขึ้น เพื่อให้ทันกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า รวมทั้งผู้ผลิตแม่พิมพ์จากต่างประเทศ เช่น จีน ไต้หวัน อินโดนีเซีย เวียดนาม ฯลฯ ได้เข้ามาแข่งขันกันเพิ่มมากขึ้นทำให้ราคาของแม่พิมพ์มีการปรับลดลง ซึ่งมีผลกระทบต่ออย่างมากกับบริษัทฯ

แนวโน้มและสภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในปี 2566 อุตสาหกรรมยานยนต์และรถยนต์ไฟฟ้ามีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เศรษฐกิจในประเทศเริ่มฟื้นตัวจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ขณะเดียวกันมีการออกรถยนต์รุ่นใหม่และการส่งเสริมการตลาดโดยผู้จัดจำหน่าย รวมทั้งยังมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการลงทุนในอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของภาครัฐ

จากเหตุผลดังกล่าว ทำให้คาดการณ์ว่าปริมาณการผลิตรถยนต์, รถยนต์ไฟฟ้า และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า จะมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่วนสภาพการแข่งขันยังคงเป็นการแข่งขันทางด้านราคา ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านคุณภาพ และด้านการส่งมอบ จากนโยบายของผู้ผลิตรถยนต์ และลูกค้ากลุ่มต่างๆ ที่ต้องการลดต้นทุนการผลิต ในขณะที่ความต้องการด้านคุณภาพของสินค้ามีการยกระดับเพิ่มขึ้นเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคมากขึ้น

สำหรับการแข่งขันทางการค้าหลักๆ แบ่งแยกตามกลุ่มธุรกิจ มีดังนี้

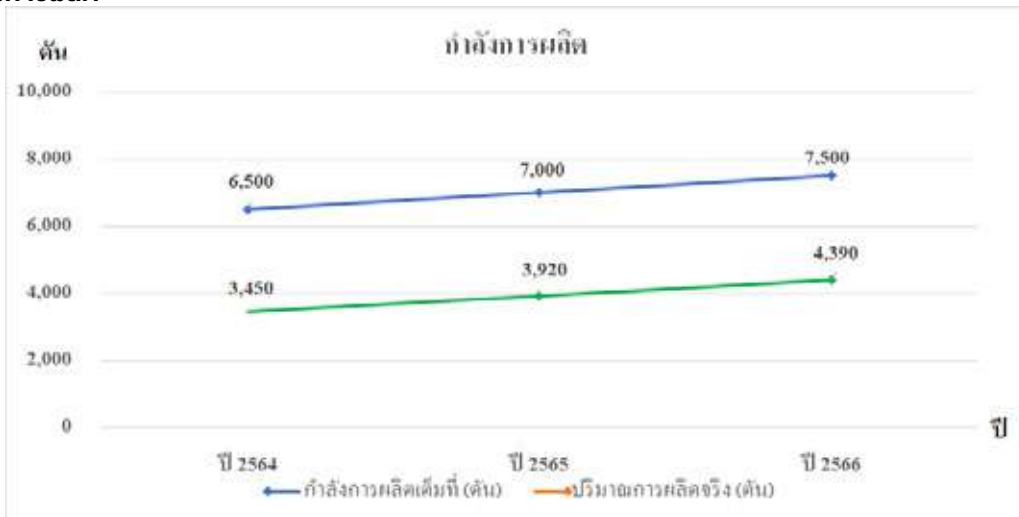
- กลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ คู่แข่งขันหลักมี 15 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ คู่แข่งขันหลักมี 13 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า คู่แข่งขันหลักมี 6 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ คู่แข่งขันหลักมี 4 ราย

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

• บริษัทฯ มีโรงงานผลิต 2 แห่ง คือ

1. โรงงานเลขที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
2. โรงงานเลขที่ 99/8 หมู่ 5 ตำบลบางสมศรี อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

กำลังการผลิต



รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กำลังการผลิตเต็มที่ (ตัน)	6,500	7,000	7,500
ปริมาณการผลิตจริง (ตัน)	3,450	3,920	4,390
การใช้กำลังการผลิต (%)	53.08	56.00	58.53
อัตราเพิ่ม (ลด) ของปริมาณการผลิต (%)	20.20	13.62	11.99

นโยบายการผลิตที่สำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านคุณภาพ ราคาและการส่งมอบที่ตรงเวลาและความต้องการทางเทคนิคที่ลูกค้าร้องขอ รวมถึงการตรวจสอบสารปนเปื้อนที่มีในวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าชิ้นส่วนที่ผลิตไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

วัตถุดิบและผู้จำหน่าย

- วัตถุดิบที่สำคัญ คือ เม็ดพลาสติกซึ่งปัจจุบันยังไม่สามารถที่จะหาวัตถุดิบอื่นมาทดแทนได้
- แหล่งที่มาของวัตถุดิบ มีการสั่งซื้อจากภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยผ่านตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ โดยที่ส่วนใหญ่ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดตัวแทนจำหน่ายให้กับบริษัทฯ

ตัวแทนจำหน่ายและสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบ

สัดส่วนในการสั่งซื้อวัตถุดิบของบริษัท เป็นการซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ 100% เป็นจำนวน 29 ราย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใหญ่ 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 24.55 , 18.04 และ 4.28 ของยอดการสั่งซื้อตามลำดับ

บริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

• การกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้จากกระบวนการผลิตซึ่งมีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขออนุญาตการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งมีลักษณะและคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม “เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว” และประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม “เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว” ก่อนนำออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้งเพื่อนำไปกำจัด

สำหรับในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการฉีฟอพิพาท หรือกรณีฟ้องร้องเกี่ยวกับประเด็นสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนของบริษัท	สถานที่ตั้ง/ประเภท	ขนาด	การถือสิทธิ์	วัตถุประสงค์ของการถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)
ที่ดิน	11/1 ซอยเสรีไทย 62 มีนบุรี กรุงเทพมหานคร	25 ไร่ 2 งาน 57 ตารางวา	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	10.40
	ตำบล บางสมัคร อ. บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา	15 ไร่ 3 งาน 100 ตารางวา	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	69.80
อาคาร	11/1 ซอยเสรีไทย 62 มีนบุรี กรุงเทพมหานคร	11 หลัง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน และสำนักงาน	12.21
	ตำบล บางสมัคร อ. บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา	3 หลัง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	4.84
เครื่องจักร	มีนบุรี: เครื่องฉีดพลาสติก เครื่องจักรผลิตแม่พิมพ์	40 เครื่อง 27 เครื่อง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ผลิตแม่พิมพ์	10.85
	บางปะกง: เครื่องฉีดพลาสติก	21 เครื่อง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก	30.71

ส่วนทรัพย์สินประเภทอื่น เช่น เครื่องมือเครื่องใช้โรงงาน อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน และยานพาหนะ มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 60.02 ล้านบาท รวมมูลค่าทรัพย์สินสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่า 198.73 ล้านบาท(รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 7.7 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้ 1.6 ล้านบาท) บริษัทฯ มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงานบัญชี งานสำนักงานและออกแบบแม่พิมพ์ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินไม่มีตัวตน มีมูลค่าสุทธิ 0.8 ล้านบาท บริษัทฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าสำคัญ ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น และมูลค่าสินทรัพย์สุทธิไม่ได้นำไปค้ำประกันหรือก่อภาระผูกพันใด ๆ ต่อบริษัทฯ

ทรัพย์สินถาวรของบริษัทย่อย : ไม่มี

4.2 นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเพิ่มเติม

4.3 การประเมินราคาทรัพย์สิน

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สิน เนื่องจากไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีงานคงค้างที่ยังไม่ส่งมอบกับลูกค้าทุกราย

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีรูปแบบการถือหุ้น โดยแบ่งออกเป็นบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องดังนี้

“บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด ประกอบธุรกิจประเภท รับจ้างผลิต จำหน่ายแม่พิมพ์ สำหรับผลิตอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด โดย บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 25% ดังนี้

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด
ที่ตั้ง	46/36 หมู่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ประเภทธุรกิจ	รับจ้างผลิต, ผลิต, จำหน่าย แม่พิมพ์สำหรับผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท : หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ความสัมพันธ์	บริษัทฯ ถือหุ้น
% การถือหุ้น	25.00% (249,999 หุ้น)
ชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	นายวราพงษ์ จัยสิน

“บริษัทที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด ประกอบธุรกิจประเภทรับจ้างและผลิตชิ้นส่วนพลาสติก โดยบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 19.9976%

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
ที่ตั้ง	99/11 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (ก.ม.38) ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180
ประเภทธุรกิจ	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก
ทุนจดทะเบียน	100,000,000 บาท: หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ความสัมพันธ์	บริษัทฯ ถือหุ้น และมีกรรมกร่วมกัน
% การถือหุ้น	19.9976% (199,976 หุ้น)
ชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	NIFCO INC. CO.,LTD. (JAPAN)

1.3.2 บริษัทฯ ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่ม ธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 49.52 แต่การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ มิได้มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้ง	1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
ประเภทธุรกิจ	กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มพลังงาน กลุ่มการค้าการลงทุน และบริการ
ทุนจดทะเบียน	3,000,000,000 บาท
ความสัมพันธ์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท และมีกรรมกร่วมกัน
% การถือหุ้น	ถือหุ้นในบริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) 49.52 % (12,380,130 หุ้น) (ณ วันที่ 29 มีนาคม 2566)

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายละเอียดชื่อผู้ถือหุ้น ที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก พร้อมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือ และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)	12,380,130	49.52
2	บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	2,400,000	9.60
3	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	2,093,160	8.37
4	นายเกษม ศิริรังสรรค์กุล	1,254,100	5.02
5	นายทินกร ทองไทย	707,200	2.83
6	นายกริช ทองไทย	535,520	2.14
7	บริษัท วัฒนโสภณพนิช จำกัด	253,660	1.01
8	น.ส. ศศิภา ทองไทย	249,600	1.00
9	นายสุเมธ ดารกานนท์	242,860	0.97
10	นางถนอมนวล สุวรรณทวีทย์	230,620	0.92

หมายเหตุ

- บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2518 ถึงปัจจุบัน มีนโยบายเป็นบริษัทลงทุนและการค้า ให้คำแนะนำ และบริการด้านการจัดการ และบริหารการเงิน และจำหน่ายสินค้าของบริษัทในกลุ่มบางประเภท
- บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2534 ประกอบธุรกิจพลาสติกโดยมีกลุ่มสินค้าหลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เพื่องานอุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน
- บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2521 และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในปี 2536 ประกอบธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ได้แก่ การประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเล และขนส่ง ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยเบ็ดเตล็ด รวมทั้งการรับประกันภัยต่อ
- นายทินกร ทองไทย, นายกริช ทองไทย, น.ส.ศศิภา ทองไทย เป็นกลุ่มครอบครัวทองไทย เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นเดียวกัน โดยมีจำนวนหุ้นรวม 1,492,320 หุ้น มีสัดส่วนร้อยละ 5.97 ซึ่งไม่ถึงร้อยละ 25 และไม่มืบทบาทต่อการบริหารงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ภาพรวมข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 29 มีนาคม 2566

จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	802	%การถือหุ้นแบบไร้ใบหุ้น	27.42
จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float)	621	%การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย	26.95

บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ

- โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะการถือหุ้นเป็นทอดๆ
- ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

- 1.4.1 บริษัทที่มีทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 250 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
- 1.4.2 บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิ หรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ
- 1.4.3 บริษัทไม่มีโครงการออก และเสนอขายหุ้น หรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวม เพื่อผู้ลงทุน ซึ่งเป็นคนต่างด้าว (THAI TRUST FUND) หรือตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงที่มีหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง
- 1.4.4 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (SHAREHOLDER AGREEMENT) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การออก และเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทฯ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

“ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ”

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง จากผลดำเนินงานระหว่างปี 2561 - ปี 2565

ปี	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) (งบเฉพาะกิจการ)	1.16	0.07	(1.04)	(1.37)	(1.14)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-	-	-



2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามประสิทธิภาพในการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง ทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ข้อคิดเห็น

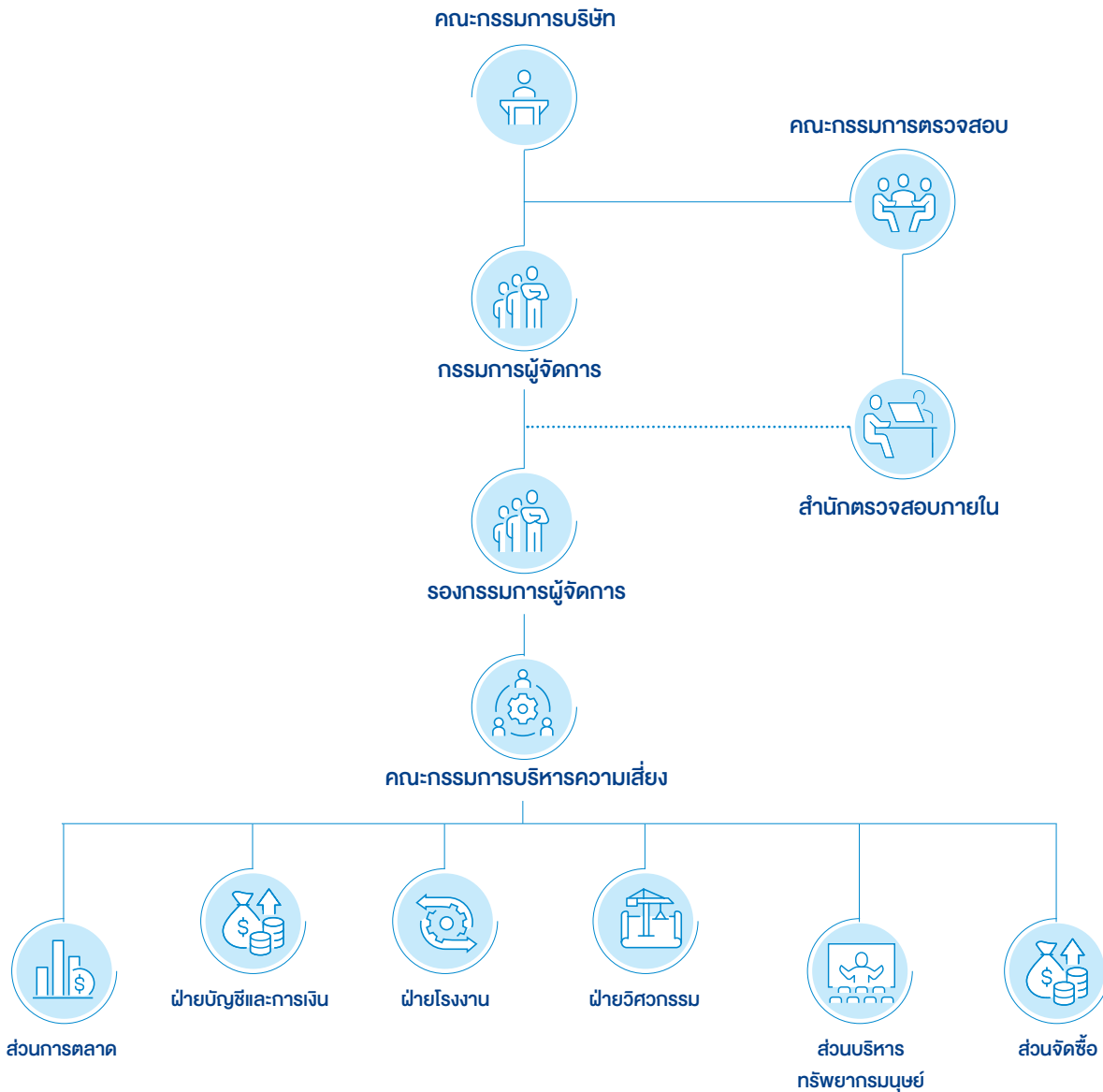
บริษัท มีกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ดังนี้

กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง

- 1) วางระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับบริษัท ระดับฝ่าย และระดับส่วนให้สนับสนุนเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการดำเนินภารกิจหลักของบริษัท
- 2) กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
- 3) ดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น โดยที่พนักงานต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน และในบริษัท โดยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- 4) ส่งเสริม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการบริษัท ที่บุคลากรทุกระดับต้องมีความเข้าใจ มีความร่วมมือ และร่วมใจในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
- 5) กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการทบทวน และปรับปรุงการดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์
- 6) ส่งเสริม และพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท อย่างทั่วถึง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ออกแบบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง โดยทำการระบุถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง มีระบบการติดตามงานและการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารความเสี่ยง ทั้งระดับนโยบายและระดับผู้ปฏิบัติงาน



หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่

- ให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- ทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานทางการบริหาร เพื่อจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ
- พิจารณานุมัติระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และระดับความเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ สำหรับบริษัทฯ (Risk appetite & Risk tolerance)
- กำหนดทิศทางหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารมีเครื่องมือและกระบวนการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่

- ติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะกับฝ่ายบริหารเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ และเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- นำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท
- สอบทานการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวยังสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมภายในบริษัท

กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่

- กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำสู่การปฏิบัติ
- กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท
- แนะนำและอนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยนโยบายการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- รายงานความเสี่ยงที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา

สำนักตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่

- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท
- ทำให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมเหล่านั้นได้รับการปฏิบัติตามทั่วทั้งบริษัท
- ทำให้มั่นใจว่าได้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งบริษัท
- สื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและดำเนินการตรวจสอบภายในตามแนวความเสี่ยง (Risk based Auditing)
- สอบทาน ติดตาม ประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน และให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะ
- รายงานผลการตรวจต่อกรรมการผู้จัดการ / คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่

- ศึกษา ติดตาม รวบรวมข้อมูล ปัญหาอุปสรรค และวิเคราะห์สาเหตุความเสี่ยงเบื้องต้น ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ
- ประเมินความเสี่ยงโดยจัดทำบัญชีความเสี่ยงระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงาน
- เสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรค จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและเสนอร่างบทวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำแผนเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ต่อกรรมการผู้จัดการทุกไตรมาสหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- สนับสนุน ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง และเป็นวัฒนธรรมในบริษัท
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรรมการผู้จัดการ / คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

ผู้จัดการฝ่าย / ส่วน มีอำนาจหน้าที่

- ระบุ ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญตามแนวทางและนโยบายที่ผู้บริหารมอบหมาย
- ประเมิน ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่สำคัญตามกำหนดเวลา
- สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานหลัก 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการผลิต และด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้ถูกรวบรวมไว้ใน “คู่มือการบริหารความเสี่ยง” ซึ่งแบ่งตาม กระบวนการหลักรวม 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์
2. การระบุความเสี่ยง
3. การประเมินความเสี่ยง
4. การจัดการความเสี่ยง
5. การควบคุมความเสี่ยง
6. การรายงาน
7. การติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับฝ่ายจัดการ เพื่อประเมิน และกำหนดมาตรการป้องกัน รวมทั้งกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามดูแล ทำการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการทั้งบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบหรือบรรเทาความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ดังต่อไปนี้

1. นายสุภกิจ	พ่วงบัว	ประธานกรรมการ
2. นายวิฑูรย์	นิชโรจน์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวประยูร	ศรีพระราม	กรรมการ
4. นางอัจฉรา	มณีสวัสดิ์	กรรมการ
5. นายสุรงค์	ลิขิตมหาฤกษ์	กรรมการ
6. นายอนุสรณ์	ม่วงสุนทร	กรรมการ
7. นายไพบุลย์	กัลตพรหม	กรรมการ
8. นายธีระยุทธ	เครือหงษ์	กรรมการ
9. นางสาววลัยลักษณ์	นุชเจริญ	กรรมการ
10. นางสาวสุวรรณี	โพธิ์ดอกไม้	กรรมการ
11. นายพิชิต	ปานขาว	กรรมการ
12. นายนิเวศน์	แผ่นศิลา	กรรมการ
13. นายสธน	เรืองไพศาล	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวสายรุ้ง	พรรคเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

แผนการบริหารความเสี่ยง และการรายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามที่ฝ่ายจัดการเสนอทั้งนี้ในแต่ละไตรมาส ฝ่ายจัดการจะรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแผนจัดการความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและพิจารณา ก่อนการรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยง พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับการบริหารความเสี่ยงในระดับบริษัทฯ จะมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการ และความเสี่ยงในระดับปฏิบัติงานจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ โดยถือเป็นที่รับผิดชอบ ของทุกหน่วยงานในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินงานธุรกิจ

1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีรายได้หลักร้อยละ 89 มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ เมื่อเกิดสถานการณ์ที่กระทบกับอุตสาหกรรมยานยนต์ ย่อมจะกระทบกับยอดขายของบริษัทฯ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ดังกล่าวบริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนากระบวนการผลิตปรับปรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ให้ทันสมัยและสามารถรองรับงานด้านอื่นๆ ให้มากขึ้น เช่น งานที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมด้านเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้อุปโภคอื่นๆ เป็นต้น

ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจ ของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต อาจได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่เกิดการเรียกร้องค่าเสียหายเกี่ยวกับ ปัญหาคุณภาพหรือการส่งมอบสำหรับลูกค้า กลุ่มยานยนต์ หากเหตุการณ์นั้นสามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากชิ้นงานที่บริษัทฯ เป็นผู้รับจ้างผลิต ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ต้องรับประกันต้นทุนสูงมากจากการเรียกร้องค่าเสียหายจากลูกค้า รวมถึงอาจจะต้องสูญเสียรายได้จากการรับจ้างผลิตชิ้นงานที่เกิดปัญหา หรืออาจจะชิ้นงานทั้งหมดที่รับจ้างผลิตในปัจจุบัน รวมถึงชิ้นงาน ในอนาคตด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางเพิ่มลูกค้าในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าและกลุ่มอื่นๆ เพื่อเพิ่มยอดขายจากกลุ่มยานยนต์ที่มีอยู่แล้ว รวมทั้งเพิ่มยอดขายจากงานพ่นสีที่เป็น Part OEM ตลอดจนเพิ่มกลุ่มลูกค้าที่เป็นรถไฟฟ้าในอนาคต

2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ

ในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงราคาสูงขึ้น จะมีผลกระทบต่อต้นทุนขายสูงตามไปด้วย ซึ่งอาจทำให้กำไรลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการดำเนินการและมีข้อตกลงกับลูกค้าแต่ละรายในการปรับโครงสร้างราคาขายตามราคาวัตถุดิบที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งได้มอบหมายให้ส่วนจัดซื้อทำหน้าที่ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ และให้ส่วนการตลาดทำการทบทวนราคาขายกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบที่มีความสำคัญต่อการผลิต

บริษัทฯ สั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากตัวแทนในประเทศ 100% โดยการซื้อเป็นสกุลเงินบาท บัจจยราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกมีอิทธิพลต่อราคาวัตถุดิบของสินค้าพลาสติก เนื่องจากเม็ดพลาสติกเป็นผลพลอยได้จากการกลั่นน้ำมันดิบ หากราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกสูงขึ้นก็มีผลทำให้ ราคาเม็ดพลาสติกสูงขึ้น ส่งผลถึงต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นตามด้วย ดังนั้นความผันผวนที่ต่างกัันออกไปตามสภาพตลาดและปัจจัยอื่นๆ เช่น ระดับของอุปสงค์และอุปทาน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีแนวทางรองรับความเสี่ยงดังนี้

1. มีการตรวจสอบและเปรียบเทียบราคาเม็ดพลาสติกจากผู้ขายมากกว่า 1 ราย ก่อนการสั่งซื้อ
2. ติดตามแนวโน้มราคาเม็ดพลาสติกจากผู้ขายภายในประเทศและต่างประเทศ
3. หากมีการขึ้นราคาของเม็ดพลาสติก บริษัทฯ ไม่ต้องรับประกันความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติกเนื่องจากลูกค้ารายใหญ่ได้ตกลงร่วมกันว่าจะเป็นผู้รับความเสี่ยงนั้นโดยการรับประกันราคาของการปรับราคาของผลิตภัณฑ์ตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบ

เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ บริษัทฯ ได้เตรียมหาข้อมูลบริษัทฯ ผู้ผลิตรายใหม่ที่อยู่ใกล้แหล่งผลิตน้ำมันดิบหรือสารตั้งต้นในการผลิตพลาสติกที่เพียงพอ

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ พิจารณาการต่ออายุวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่

คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการต่อค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้ำออกจากบัญชีหากลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 180 วัน และบริษัทฯ ไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

ทางด้านเครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

2) ความเสี่ยงด้านตลาดการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาดการเงิน 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากปริมาณของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างปีมีน้อยรายการและจำนวนเงินของแต่ละรายการเป็นจำนวนที่ค่อนข้างต่ำ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและพันธบัตรรัฐบาล สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

3) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดเนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบชำระหนี้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอหรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง โดยมีการติดตามและพิจารณาความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยมีวิธีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น การติดตามผลดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัทฯ เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่างๆ และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ

2.2.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของยอดขายรวม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของยอดขาย

2.2.5 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ > 25%

บริษัทฯ สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 12,380,130 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49.52 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด แต่การดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ได้มีลักษณะของการพึ่งพารายได้ที่เป็นนัยสำคัญ กรณีมีรายการระหว่างกัน ลักษณะของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการตามปกติธุรกิจที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 คน พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ นอกจากนี้การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในวาระพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว กรรมการที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้อยู่ในที่ประชุม

2.2.6 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน จะมีบทลงโทษตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2566 จากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงด้านนี้ ไม่พบว่า มีการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.7 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ

ความเสี่ยงจากฐานข้อมูลสูญหาย และระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทำให้เกิดความเสียหายกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงโดยจัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณข้อมูลที่มีมากขึ้นรวมทั้งจัดให้มีระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลสำรองในสถานที่อื่นเพิ่มเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลบริษัทฯ

2.2.8 ความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีเหตุการณ์ภัยพิบัติเกิดขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการทำประกันภัยความเสี่ยง (ALL RISK) ไว้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อบรรเทาและชดเชยความเสียหายในกรณีที่เกิดภัยพิบัติขึ้น

2.2.9 ความเสี่ยงจากโรคระบาด (ไวรัสโคโรนา-19)

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดจากโรคระบาดไวรัสโคโรนา-19 ที่เกิดขึ้นในระดับต่ำ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีนโยบายในการป้องกัน รวมทั้งมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัส โคโรนา-19

2.2.10 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม รวมถึงสังคมและชุมชนโดยรอบ และได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้มีการบริหารจัดการที่ดีต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและสอดคล้องกับกฎหมาย และ ข้อบังคับในด้านสิ่งแวดล้อม มาตรการจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้สร้างความตระหนักและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคน และได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ดีในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร กิจกรรมเหล่านี้ เช่น กิจกรรมการตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol) กิจกรรม 5ส (5S) และ กิจกรรมการค้นหา และประเมินอันตราย (Completely Check Completely Find Out หรือ CCCF) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานในทุกระดับโดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ค้นหา และประเมินอันตรายจากงานและสถานที่ทำงานของตนเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเข้าร่วมกิจกรรม TCC Safety Activity กิจกรรม TCC Environment Activity และ CO2 Reduction Activiy จัดโดยลูกค้า เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย สะอาด สะดวก และง่ายต่อการตรวจสอบ โครงการโรงงานสีขาวเพื่อสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย การจัดการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ริเริ่มกิจกรรม การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและโครงการในการลดขยะและการใช้พลังงาน ได้แก่ การใช้หลอด LED ในโรงงาน ของบริษัทฯ ทุกจุด มีการติดตั้งโคมไฟถนนระบบโซลาร์เซลล์และได้ดำเนินการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ผลิตรกระแสไฟฟ้าใช้เองสำหรับเครื่องจักร เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก การจัดทำธนาคารขยะ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 ซึ่งเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นและความน่าเชื่อถือในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีการตรวจรับรองด้านสิ่งแวดล้อมไม่ว่าจะเป็น น้ำเสีย อากาศ เสียงฝุ่น เพื่อประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดและควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยลดมลภาวะโลกร้อน อาทิ การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ธนาคารขยะ ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

2.2.11 ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึง ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้แบ่งแยก บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ คณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ออกจากกันให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน นอกจากนี้คณะกรรมการของบริษัทฯ ยังประกอบด้วยจำนวนกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

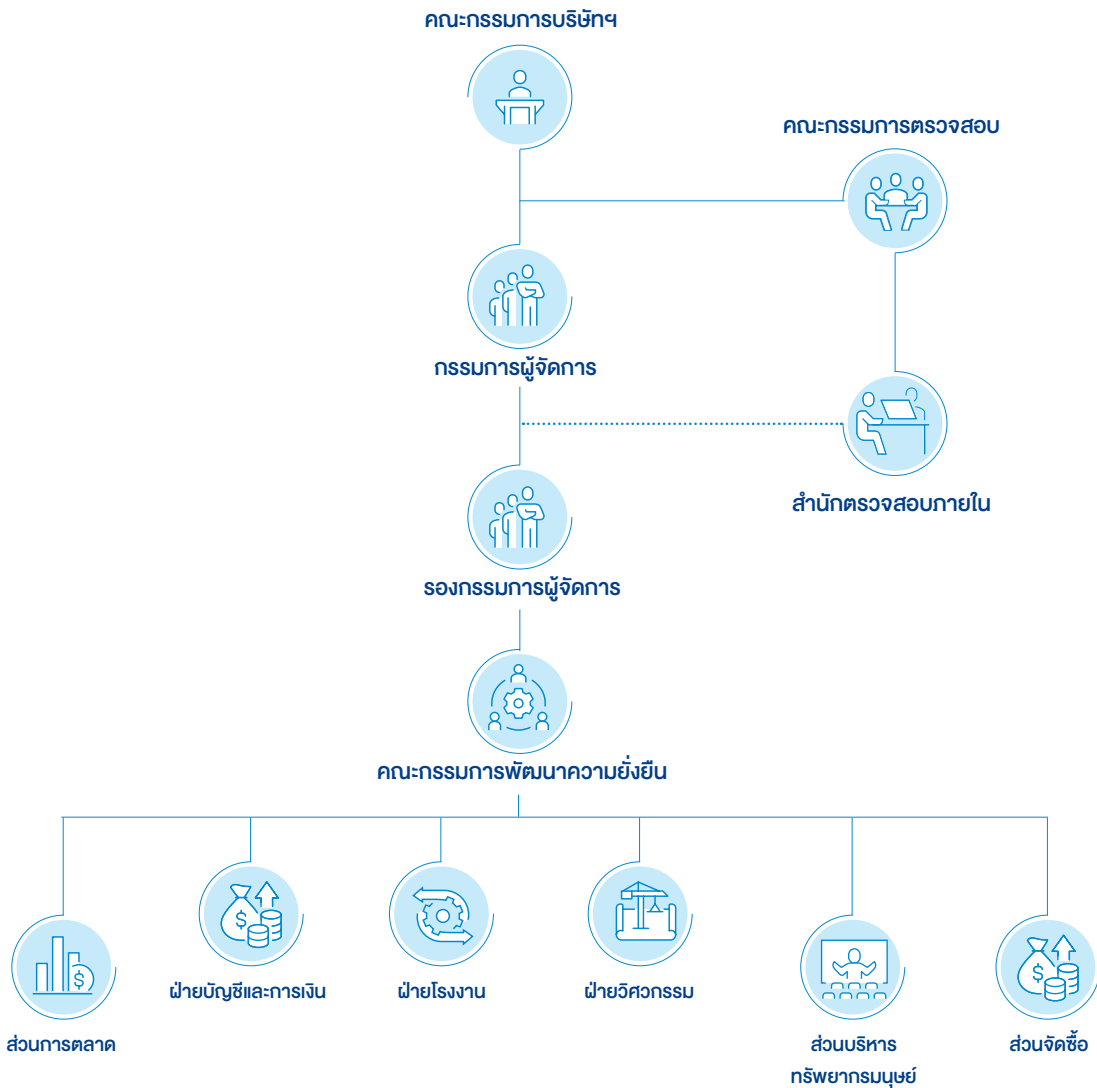
บริษัท ยูนิเวนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) โดยมุ่งเน้นความสมดุลระหว่าง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าและลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ (Business Process)ตามภารกิจหลักของบริษัทฯ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
2. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการหลักของบริษัทฯ (CSR in process) เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Development Goals : SDGs) ตามมาตรฐานสากล รวมถึงการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยครอบคลุมการดำเนินงานทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยมีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ในทุกระบวนการทำงานของบริษัทฯ
5. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารความเสี่ยง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ เป็นผู้ส่งมอบสินค้าและบริการที่ครบวงจรด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

โครงสร้างความยั่งยืนของบริษัทฯ

โครงสร้างของการพัฒนาความยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งระดับนโยบายและระดับผู้ปฏิบัติงาน



ในปี 2566 บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนในระดับฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------|--------------|---------------------|
| 1. นายสุภกิจ | พ่วงบัว | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิทวัส | นิชโรจน์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวประยูร | ศรีพระราม | กรรมการ |
| 4. นางอัจฉรา | มณีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 5. นายสุรงค์ | ลิขิตมหาฤกษ์ | กรรมการ |
| 6. นายอนุสรณ์ | ม่วงสุนทร | กรรมการ |
| 7. นายไพบุลย์ | กัลดพรหม | กรรมการ |
| 8. นายธีระยุทธ | เครือหงษ์ | กรรมการ |
| 9. นางสาววลัยลักษณ์ | นุชเจริญ | กรรมการ |
| 10. นางสาวสุวรรณี | โพธิ์ตอกไม้ | กรรมการ |
| 11. นายพิชิต | ปานขาว | กรรมการ |
| 12. นายนิเวศน์ | แผ่นศิลา | กรรมการ |
| 13. นายสรน | เรืองไพศาล | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางสาวสายรุ้ง | พรรคเจริญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หลักการปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจในแต่ละด้าน ดังนี้

- มิติด้านเศรษฐกิจ (Economic)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมปฏิบัติตามกฎหมาย พันธสัญญาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติในระดับสากล เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยง ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

- มิติด้านสังคม (Social)



บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค ปกป้องสิทธิพนักงาน สร้างความปลอดภัยสุขอนามัยให้กับพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีควบคู่ไปกับการบริหารและพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นของบุคลากรอย่างต่อเนื่องรวมทั้งอาศัยความเชี่ยวชาญขององค์กรเพื่อสร้างคุณค่าร่วมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

- มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคุมและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งบรรเทาผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน ประกอบกับการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การสร้างโอกาส ลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

มุ่งเน้นความสมดุล	ทิศทางกลยุทธ์		
 ด้านเศรษฐกิจ	 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)	 ความโปร่งใส, การแข่งขันที่เป็นธรรมและภาษี	
 ด้านสังคม	 สร้างคุณค่าร่วมกัน และยกระดับคุณภาพชีวิต	 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน	 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต
 ด้านสิ่งแวดล้อม	 พันธมิตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน	

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน จนถึงอนาคต ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจองค์กร โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความคาดหวังและการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Needs and Expectation)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Responsiveness)
1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างผลประกอบการที่ดี การจ่ายเงินปันผล การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ มุ่งมั่นสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนและมีการดำเนินงานที่เป็นเลิศเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (EOE: Eco - Operational Excellence) การเปิดเผยข้อมูลขององค์กรอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ผ่านช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานประจำปี บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพสินค้าเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า ราคาสินค้ามีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา สินค้ามีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายตอบสนองได้รวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า ทั้ง 4 ด้าน (Q,C,D,S) เพิ่มผลผลิต และร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ / บริการใหม่ สินค้าที่มีคุณภาพสูง ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานตามหลัก CRM (Customer Relation Management) ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อลูกค้า
3. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ความมั่นคงในอาชีพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ อาชีพที่น่ามีและความปลอดภัยในการทำงาน ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และนโยบายการจ้างงานอย่างเคร่งครัด ปรับปรุงระบบการพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ (Career Path) สร้างสภาพแวดล้อม อาชีพที่น่ามีและความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การควบคุมมลพิษตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด ทบทวนระบบจ่ายค่าตอบแทน และการประเมินผล การอบรมและพัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรมและโครงการสร้างการมีส่วนร่วมภายในและภายนอกองค์กร การบริหารจัดการความพึงพอใจและข้อร้องเรียนตามความเหมาะสม การประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อพนักงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Needs and Expectation)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Responsiveness)
4. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส ตามกฎหมายกำหนด จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อตกลง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความยุติธรรม เสมอภาคไม่เอารัดเอาเปรียบ ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์อื่นใด การตรวจประเมิน และพัฒนาคู่ค้า ปฏิบัติตามกรอบต่อจรรยาบรรณต่อคู่ค้า
5. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชนและสังคม อาทิ คุณภาพของอากาศ และน้ำทิ้งเสียง กลิ่น การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การส่งเสริมเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพ/ รายได้ที่มีคุณค่า การลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน เช่น คุณภาพอากาศ และน้ำทิ้งสู่สาธารณะ การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานปกติต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยระบบมาตรฐาน ISO14001 การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก น้ำ และของเสีย บริหารจัดการด้านพลังงานตามกฎหมาย บริหารความปลอดภัยตามกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เช่น เหน้หมักชีวภาพในวันสิ่งแวดล้อมโลก การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างรายได้ที่ยั่งยืน สนับสนุนโครงการทวิภาคีและนักศึกษาฝึกงาน การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี
6. หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับในทุกด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องถึงระเบียบข้อบังคับ การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน และควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน และควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด บริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี การเผยแพร่ / แลกเปลี่ยน / วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมร่วมกัน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

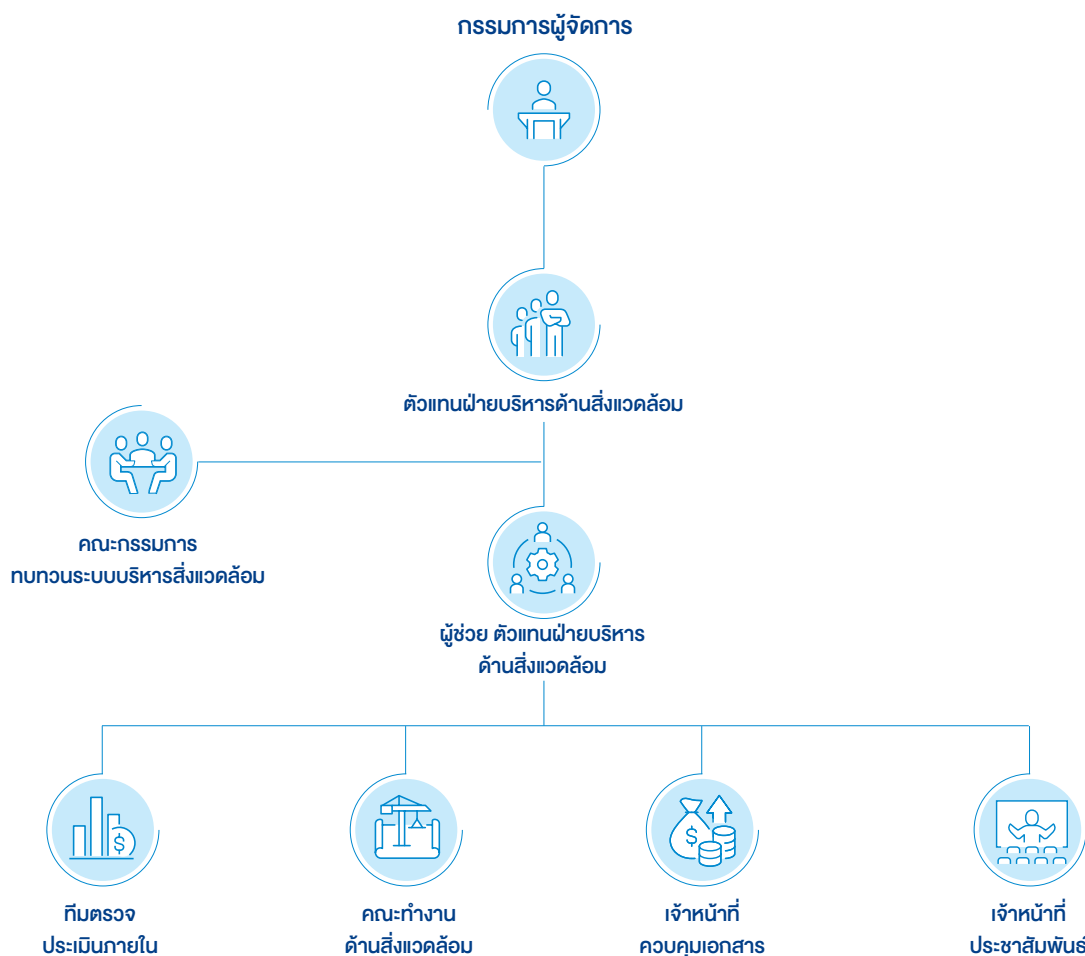
บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่คล้องกับกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม IS14001 โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ในภาพรวมตามที่บริษัทฯ เห็นว่าสำคัญและสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ โดยน่านโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการในมิติสิ่งแวดล้อมไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา ที่บริษัทฯ ว่าเหมาะสม ในการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ การดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การผลิต การส่งมอบสินค้าบริการ และการกำจัดของเสีย

นโยบายสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับพระราชบัญญัติการนิคมฯ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักการ 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด
3. มุ่งเน้นการจัดการและป้องกันมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เพื่อนำไปปฏิบัติ ทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ปลุกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ

ผังทีมงานคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม





BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification

UNION PLASTIC PUBLIC CO., LTD.

11/1 SERITHAI 62, SERITHAI ROAD, MINBURI, BANGKOK 10510 THAILAND

This is a multi-site certificate, additional sites are listed on the next page(s)
 Bureau Veritas Certification Holding SAS - UK Branch certifies that the Management System of the above organisation has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management system standards detailed below:

ISO 14001:2015

Scope of certification

MANUFACTURING OF THERMOPLASTIC PART BY INJECTION MOLDING PROCESS,
 PAINTING, ASSEMBLING AND FINISHING OF COMPONENT PARTS

Original cycle start date:	18 January 2012
Expiry date of previous cycle:	NA
Certification / Recertification Audit date:	NA
Certification / Recertification cycle start date:	17 January 2024
Subject to the continued satisfactory operation of the organisation's Management System, this certificate expires on:	17 January 2027

Certificate No.: TH021634 Version: 1 Issue date: 17 January 2024



Signed on behalf of BVCH SAS UK Branch

Certification Body Address: 5th Floor, 36 Prescot Street, London, E1 8JG, United Kingdom

Local Office: Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. 16th Floor, Songkro Tower, 27/3 New Petchburi Road, Bangkok, Muangkrut, Bangkok 10310, Thailand

For the clarifications regarding the scope and validity of this certificate, and the applicability of the management system requirements, please call: 66 2 470 4800

...KAS Certification Template Multi Site Rev. 4.1

1/2

28 Aug 2023



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1) การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ มีความตระหนักเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และด้านพลังงาน ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้นำระบบการจัดการพลังงานมาประยุกต์ใช้ ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นว่า การอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือร่วมใจกันเพื่อให้การดำเนินการจัดการพลังงานคงอยู่ต่อไปอย่างต่อเนื่อง ส่งผลที่ดีกลับมาถึงพนักงานและองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการด้านพลังงานและการใช้พลังงานในบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

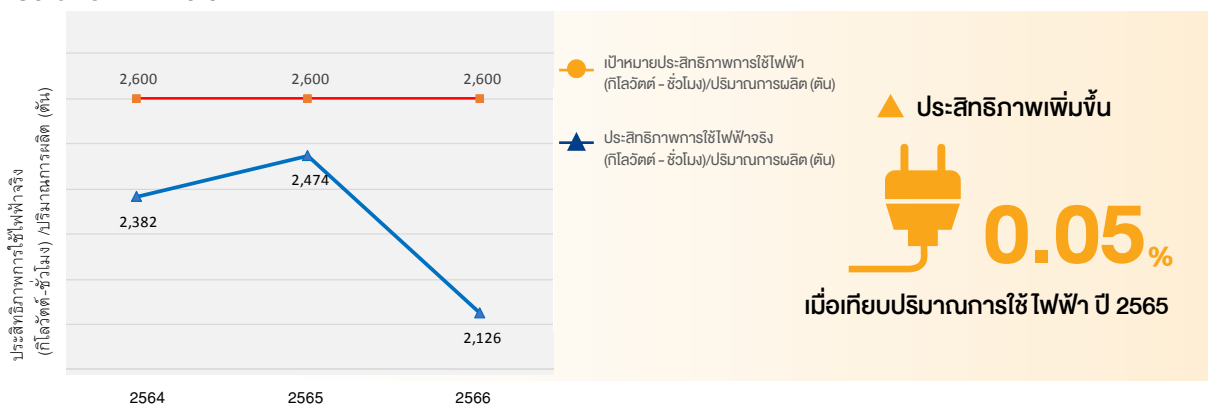
1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมโดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของบริษัทฯ ที่ไม่ผิดกฎหมายและข้อกำหนดของการอนุรักษ์พลังงาน
2. ทำการปรับปรุงการใช้ทรัพยากร พลังงานให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงานอย่างเหมาะสม และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกระดับที่ต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
4. ให้การสนับสนุนที่จำเป็นรวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านพลังงาน
5. ส่งเสริมการประหยัดพลังงานโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเขียนข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับด้านพลังงานเข้าประกวดในกิจกรรมข้อเสนอแนะ (Kaizen Suggestion)
6. ผู้บริหารและคณะทำงานจะทำการปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานทุกปี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่าง, ระบบปรับอากาศ, รวมถึงเครื่องจักรหลักในการผลิต

บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต (เครื่องฉีดพลาสติก) จากระบบไฮดรอลิกเป็น ระบบไฟฟ้า เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และได้ทำการติดตั้ง ระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด 500.25 kWp เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าใช้ในกระบวนการผลิต เป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก และลดการปล่อย CO₂ สู่บรรยากาศ

สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า

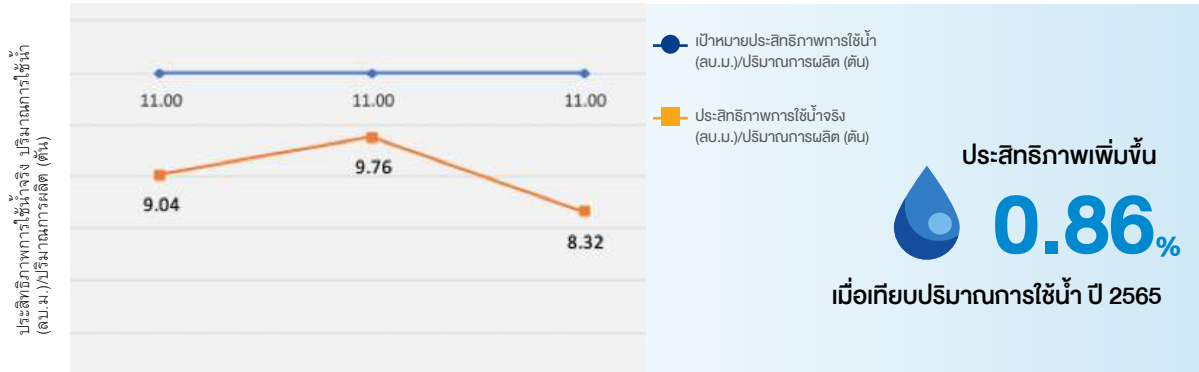


ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า	2564	2565	2566
เป้าหมายประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)/ปริมาณการผลิต (ตัน)	2,600	2,600	2,600
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,338,244.37	9,088,216.62	9,333,217.04
ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าจริง (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) /ปริมาณการผลิต (ตัน)	2,382	2,474	2,126
ปริมาณการผลิตจริง (ตัน)	3,450	3,920	4,390

2) การจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีการบริหารการจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำให้ คุ่มค่า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตมี การซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

ประสิทธิภาพการใช้น้ำ



ประสิทธิภาพการการใช้น้ำ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เป้าหมายประสิทธิภาพการใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)/ปริมาณการผลิต (ตัน)	11.00	11.00	11.00
ประสิทธิภาพการใช้น้ำจริง ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)/ปริมาณการผลิต (ตัน)	9.04	9.76	8.32
ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	35,456	35,842	36,541
ปริมาณการผลิตจริง (ตัน)	3,450	3,920	4,390

3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

ปัญหาในเรื่องของขยะที่ถือว่าเป็นมลพิษจากการทิ้งขยะที่เพิ่มปริมาณมากขึ้นในปัจจุบันอาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคมได้ บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ จึงได้กำหนดเป้าหมายในการลดของเสียเพื่อลดการนำของเสียไปกำจัด นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นว่าธุรกิจสามารถควบคุมและลดผลกระทบเชิงลบจากกระบวนการธุรกิจที่อาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคมได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3R คือ ลดการใช้(Reduce) การใช้ซ้ำ(Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่(Recycle) และพยายามรณรงค์ให้ พนักงานรู้จักการคัดแยกขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อสามารถนำขยะไปจัดการได้อย่างถูกวิธี

กิจกรรมลดของเสีย ปี 2566

การลดการใช้ (Reduce)

- มีการนำเครื่องจักรระบบไฟฟ้ามาทดแทนระบบไฮดรอลิก เพื่อลดการสูญเสียในการใช้วัตถุดิบให้น้อยลง

การใช้ซ้ำ (Reuse)

- มีการนำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้อีกครั้ง เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดค่าใช้จ่ายในการซื้อบรรจุภัณฑ์

การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

- มีการนำวัตถุดิบที่เป็นของเสียกลับมาใช้ใหม่ โดยนำมาผลิตเป็นลังพลาสติกเพื่อใช้หมุนเวียน ภายในบริษัทฯ

ทั้งนี้ การจัดการขยะยังครอบคลุมถึงกระบวนการธุรกิจทางธุรกิจ เช่น ขยะจากการผลิต บรรจุภัณฑ์ ตามประเภทของขยะ เช่น ขยะอันตราย/ขยะไม่อันตราย ขยะรีไซเคิลได้/ไม่ได้ รวมถึงการจัดการมลพิษครอบคลุมถึงกระบวนการธุรกิจ เช่นกัน ได้แก่ มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง สารเคมีและวัตถุอันตราย รวมถึงแหล่งกำเนิดมลพิษ (ไม่รวมมลพิษทางน้ำ) เช่น เครื่องจักรในสายการผลิต มลพิษจากยานพาหนะจากการขนส่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนใกล้เคียงและมีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อลดการกำจัดขยะในปี 2566 ได้อย่างน่าพอใจตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต สำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2566 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด

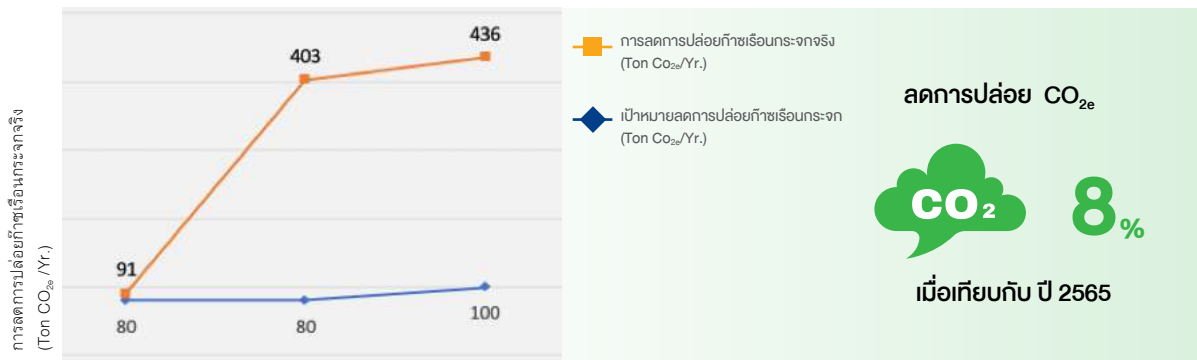
4) การจัดการเพื่อลดปริมาณลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะโลกร้อน โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทฯ จึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทั้งหมดในปี 2566 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำการ ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าใช้ในกระบวนการผลิตและลดการปล่อย CO₂ สู่บรรยากาศ

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีกิจกรรมหลักที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำโดยเป็นลักษณะการปล่อยทางตรงอย่างเดียวไม่มีลักษณะที่เป็นการปล่อยแบบทางอ้อม โดยผลการดำเนินการสรุปได้ดังนี้

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก (CO_{2e})



เป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากธุรกิจในอนาคต

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Ton CO _{2e} /Yr.)	80	80	100
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจริง (Ton CO _{2e} /Yr.)	91	403	436

หมายเหตุ : บริษัทฯ ได้ทำการคำนวณค่า CO_{2e} โดยอ้างอิงตามแนวทางของบริษัทลูกค้า เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย ปี 2567 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO_{2e}) 10% จากปี 2566 และโอกาสในการก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดในบริษัทฯ โดยมีกลยุทธ์คือ

- ปรับเปลี่ยนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพการใช้งานต่ำเป็นประสิทธิภาพสูงเพื่อลดการใช้พลังงาน เช่น เครื่องฉีดพลาสติกจากระบบไฮดรอลิกเป็นระบบไฟฟ้า
- พิจารณาขยายติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ในปี 2567 เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า สำหรับเครื่องจักรในการผลิต

5) กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความตระหนักรู้และใส่ใจในการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชนใกล้เคียง จึงทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาระบบการรักษาสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น ซึ่งจะเห็นได้จากที่บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งนี้การทากิจกรรมดังกล่าวเป็นการเริ่มจากภายในบริษัทฯ ออกสู่สังคมภายนอก อาทิ กิจกรรมรักษ์โลกลดพลาสติก กิจกรรมเปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ กิจกรรมปลูกต้นไม้ TCC ปีที่ 2 ในโครงการป่าชุมชน และกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นต้น โดยรายละเอียดกิจกรรมในปี 2566 ที่ผ่านมานี้



วันจันทร์ที่ 5 มิถุนายน 2566 บริษัทฯ เข้าร่วม กิจกรรม “รักษ์โลก ลดพลาสติก” กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางชัน และบริษัทฯ ในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางชัน



วันพุธที่ 18 ตุลาคม 2566 ตัวแทนพนักงานเชิญชวนเพื่อนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม “เปลี่ยนขยะ ให้เป็นบุญ” ร่วมกับวัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยการรับบริจาคขวดพลาสติกใสเพื่อไป Recycle เป็นผ้าไตรจีวร, ผ้าบังสุกุล เป็นต้น



วันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2566 ตัวแทนบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ TCC ปีที่ 2 ในโครงการปทุมชน ฒ บ้านท่าอุดม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี



วันหยุดสัปดาห์ที่ 28 ธันวาคม 2566 บริษัท จัดกิจกรรม “Big Cleaning Day” โดยวัตถุประสงค์ในการจัดงานเพื่อร่วมปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานในการร่วมทำความสะอาดอาคาร สถานที่ทำงานให้มีบรรยากาศ น่าอยู่ นำทำงานเป็นระเบียบตามหลัก 5ส.

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักว่าจะเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น จะต้องให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริม สนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมที่จะปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO 14001 ให้บรรลุเป้าหมาย และถูกต้องที่กฎหมายกำหนด
- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ปรับปรุงกระบวนการผลิต และการทำงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดความสูญเปล่า โดยไม่จำเป็น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีมาตรการป้องกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
- จัดให้มีระบบและช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม และชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และโครงการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้นโยบายความยั่งยืนในด้านสังคม สรุปดังนี้

1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงาน จนถึงการดูแลพนักงาน และบุคลากร เพื่อให้พนักงาน และบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร

การจ้างงาน

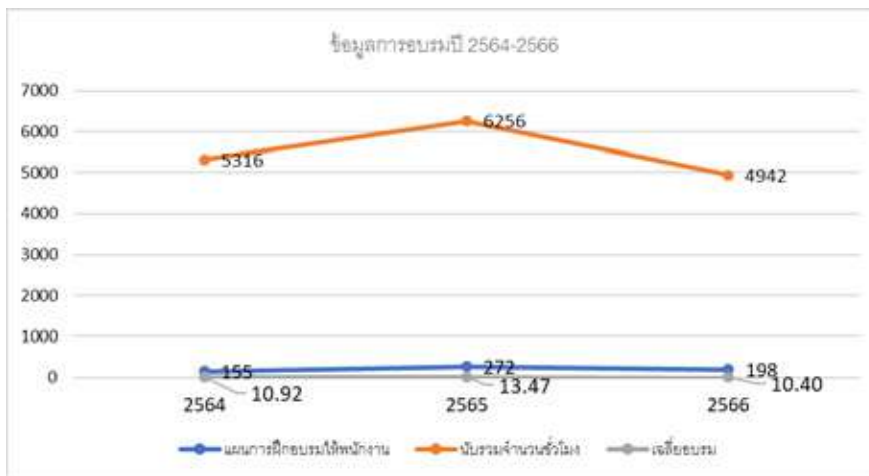
บริษัทฯ ได้เห็นถึง การยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ พึ่งพาตนเองได้ เพื่อลดภาระของครอบครัวและสังคม ตามนโยบายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้จ้างแรงงาน และไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนยอมรับความแตกต่างด้านความคิด โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการจ้างแรงงานหญิง ร้อยละ 62.53 แรงงานชาย ร้อยละ 37.47

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานรวม 6 คน ในอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการ ที่ 1 ต่อ 100 คน ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด สรุปการจ้างงาน ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน ปี 2566 (คน)					
	ชาย	%	หญิง	%	รวม	%
พนักงานประจำ	175	36.84	294	62.11	469	98.95
พนักงานผู้พิการ	3	0.63	3	0.42	6	1.05
รวม	178	37.47	297	62.53	475	100.00

การฝึกอบรมพนักงาน ปี 2564 - 2566

ในปี 2566 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงาน เพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 198 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรม รวม 4,942 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยพนักงานอบรม 10.40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เมื่อเทียบกับปี 2564 ถึง ปี 2566



รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. เป้าหมายจำนวนชั่วโมงฝึกอบรม	6,000	6,000	6,000
2. จำนวนหลักสูตรอบรมพนักงาน	155	272	198
3. จำนวนชั่วโมงอบรม	5,316	6,256	4,942
4. เฉลี่ยชั่วโมงต่อคนต่อปี	10.92	13.47	10.40

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. ดำเนินการตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2. ตรวจสอบสภาพพนักงานทั่วไปและที่ทำงานกับปัจจัยเสี่ยง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการเจ็บป่วยจากการทำงาน
 3. ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น และมีความพร้อมในการตอบสนองต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สินและลดความสูญเสียชีวิตของบุคลากร
- ในปี 2566 มีการบาดเจ็บจากการทำงาน และหยุดงาน จำนวน 9 ครั้งทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวแล้ว ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานติดในพื้นที่การปฏิบัติงาน
2. ฝึกอบรมขั้นตอนการใช้เครื่องฉีดพลาสติก
3. จัดหาอุปกรณ์สำหรับใส่มีดตั้งขึ้นงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บของพนักงานจากการถูกมีดบาด
4. ให้พนักงานตากแต่งชิ้นงานสวมใส่ถุงมือ เพื่อป้องกันการโดนมีดบาดในขณะที่ปฏิบัติงาน
5. ปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีก
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ ถ้ามีการชำรุด ให้ทำการซ่อมแซมก่อนนำไปใช้งาน
7. พนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับลักษณะงาน และความปลอดภัยในการทำงานที่ถูกต้อง

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับพนักงาน จึงได้มีนโยบายในการรักษาบุคลากรที่มีความเต็มใจในการทุ่มเทความรู้ ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงได้มุ่งเน้นการดำเนินการที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์ของพนักงานที่ดีต่อบริษัทฯ อาทิเช่น การอบรมส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ การให้รางวัลกับพนักงานในกิจกรรมต่างๆ การจัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปีโดยโรงพยาบาล พีเอ็มจี การช่วยเหลือและแสดงความเสียใจกับพนักงานต้องสูญเสียบุคคลในครอบครัวอันเป็นที่รักยิ่ง และพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานครบ 10 ปี เป็นต้น



วันศุกร์ที่ 17 สิงหาคม 2566 บริษัทฯได้เชิญ บริษัท โพลีพลาสติก จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านงานฉีดพลาสติก มาอบรมให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับกระบวนการงานฉีดพลาสติก



วันพฤหัสบดีที่ 21 กันยายน 2566 คณะผู้บริหารได้มอบรางวัลและร่วมแสดงความยินดี แก่พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม "Photo Challenge" ในการประกวดภาพถ่ายหน้าบริษัทฯ เพื่อขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ





วันอังคารที่ 26 กันยายน 2566 โรงพยาบาลพีเอ็มจี เข้ามาให้บริการ การตรวจ ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี 2566



วันจันทร์ที่ 11 ธันวาคม 2566 คณะผู้บริหารและพนักงานร่วมเป็น ตัวแทนเข้าร่วมแสดงความเสียใจแก่พนักงานที่สูญเสียบุคคลใน ครอบครัวอันเป็นที่รักยิ่ง



วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566 บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยนเขตบางชันได้ จัดงานพิธีทำบุญส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่ และพิธีมอบเกียรติบัตรให้ พนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะครบ 10 ปี



วันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566 กิจกรรม Big Cleaning Day ผู้บริหาร ได้มอบรางวัล Gemba Walks ให้กับตัวแทนหน่วยงานที่ได้รับรางวัล

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจโดยตั้งอยู่บนหลักพื้นฐานธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านแรงงาน และภายใต้กฎหมายแรงงาน โดยไม่มีข้อจำกัดการจ้างงาน หรือกีดกันในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือวัย เข้ามาเกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม คือ ความเท่าเทียมกันในความเสมอภาค และเสรีภาพ ให้ความสำคัญถึงคุณค่าของชีวิต ร่างกาย ทั้งยังดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความสุขในการทำงาน

2) สังคมและชุมชน

การปฏิบัติต่อชุมชน/สังคม ประกอบด้วย การลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชน และสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/สังคมอย่างเหมาะสม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน ดังนี้

ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทางศาสนา เนื่องจากพนักงานในบริษัทฯ ได้นับถือและมีความเชื่อทางศาสนาที่แตกต่างกัน แต่สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติและสมานฉันท์ต่อกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา อาทิ เช่น ทำบุญทอดผ้าป่า ณ วัดบางเพ็งใต้ ทำบุญแห่เทียนพรรษา ณ วัดบำเพ็ญเหนือ กิจกรรมประเพณีลอยกระทง ทำบุญส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่ จัดให้มีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจสำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลาม เป็นต้น



วันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน 2566 : กิจกรรมทอดผ้าป่า ณ วัดบางเพ็งใต้

ผู้แทนสวัสดิการ และตัวแทนพนักงาน บริษัท ยูเนี่ยน พลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางชัน ร่วมกันทอดผ้าป่า ณ วัดบางเพ็งใต้



วันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2566 : กิจกรรมทำบุญแห่เทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ณ วัดบำเพ็ญเหนือ

ผู้แทนสวัสดิการ และพนักงาน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางชัน ร่วมกันแห่เทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ณ วัดบำเพ็ญเหนือ



วันอาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน 2566 :

กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ณ วัดบ้านจันลา ตำบลโดมประดิษฐ์ อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้บริหารและคณะกรรมการสวัสดิการ และพนักงาน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางปะกง ร่วมพิธีทอดกฐินสามัคคี เพื่อสมทบทุนสร้างศาลาการเปรียญ ณ วัดบ้านจันลา ตำบลโดมประดิษฐ์ อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี



วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 :

กิจกรรมประเพณีลอยกระทง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการร่วมรักษาและสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทย จึงได้จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง โดยเชิญชวนพนักงานร่วมประกวดทำกระทง โดยรณรงค์การใช้วัสดุที่จากธรรมชาติ ย่อยสลายง่ายและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม 2566 :

กิจกรรมทำบุญส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่

คณะผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มสหยูเนี่ยนเขตบางชัน ร่วมทำบุญ ตักบาตรข้าวสาร/อาหารแห้งเนื่องในโอกาสทำบุญส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่



กิจกรรมทางศาสนาอิสลาม

บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้จัดสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ สำหรับผู้ที่นับถือศาสนาอิสลาม

ด้านพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้คำนึงอยู่เสมอว่าชุมชน และสังคมที่อยู่โดยรอบบริษัทฯ นั้นมีความสำคัญต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่งเนื่องจากเราดำเนินธุรกิจอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับชุมชนและสังคมดังกล่าว จึงทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นความสัมพันธ์อันดีและก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย จึงได้ร่วมมือกับชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคมรอบข้างให้ดีขึ้น และตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานราชการ และของชุมชน อีกทั้งบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น มอบของขวัญวันเด็ก, การรณรงค์พนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตแก่สภากาชาดไทย บริจาคเงินให้กับโรงพยาบาลนพรัตนราชธานีเพื่อซื้อชุดปรับอัตราการไหลออกซิเจน, ชุดควบคุมและวัดแรงดัน และชุดหัวจ่ายก๊าซทางการแพทย์, การส่งเสริมการให้โอกาสการเรียนรู้ของคณะนักเรียน-นักศึกษาในการเข้าศึกษาดูงานในโรงงาน เป็นต้น



วันที่ 7 มกราคม 2566 :

มอบของขวัญวันเด็ก

ผู้แทนสวัสดิการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางชัน มอบของขวัญวันเด็ก ให้กับชุมชนรอบข้างบริษัทฯ



เดือนมิถุนายน,กันยายน,ธันวาคม 2566

บริษัทฯ ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางชันเชิญชวน พนักงานร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย



วันที่ 16 สิงหาคม 2566 :

วันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม 2566 คณะครู นักศึกษา จากโรงเรียนองค์การบริหารจังหวัดสุราษฎร์ธานี 1 (ตอนสักผดุงวิทย์) เข้าศึกษาเยี่ยมชมโรงงาน



วันพฤหัสบดีที่ 5 ตุลาคม 2566 :

บริจาคเงินซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้กับโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี

คณะผู้บริหาร บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางชัน บริจาคเงิน จำนวน 250,000 บาท ซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี



วันเสาร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2566 :

มอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่โรงเรียนบ้านจันลา ตำบลโดมประดิษฐ์ อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี

คณะผู้บริหาร และตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เขตบางปะกง มอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่คณะครูและนักเรียน โรงเรียนบ้านจันลา ตำบลโดมประดิษฐ์ อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- บริษัทฯ ไม่มีเรื่องถูกตรวจสอบ หรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในประเด็นการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับหลักการ 8 ข้ออย่างมีนัยสำคัญ
- การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีส่วนและไม่มีการถูกกล่าวหาเกี่ยวกับผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่ปฏิบัติตามหลักการ 8 ข้อ
- บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่เป็นข่าวต่อสาธารณชนและไม่มีกรณีที่น่ากังวลผลกระทบด้านลบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

3.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

สามารถรายละเอียดได้จาก รายงานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน ในเอกสารแนบ 9



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 ประเทศต่างๆ ทั่วโลกยังต้องเผชิญกับการแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) แต่อยู่ในระดับที่ไม่รุนแรงเท่ากับปี 2565 ที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพราะอัตราการฉีดวัคซีนทั่วโลกอยู่ในเกณฑ์สูง ประกอบกับความรุนแรงของเชื้อไวรัสลดน้อยลง จนทำให้มาตรการต่างๆ เริ่มผ่อนคลาย แต่ยังคงเผชิญทั้งเศรษฐกิจโลกชะลอตัว และปัจจัยความเปราะบางในประเทศ เช่น หนี้ครัวเรือน หนี้ของภาคธุรกิจโดยเฉพาะ SMEs รวมถึงผลกระทบต่อ การเข้าถึงสินเชื่อในระบบจากการเริ่มใช้มาตรการการปล่อยสินเชื่อที่เน้นเรื่องวินัยการไม่สร้างหนี้เกินกำลัง ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมยานยนต์อย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นการฟื้นตัวในปี 2566 ยังเป็นไปอย่างล่าช้าส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ในภาพรวมยังไม่สูงขึ้นตามที่คาดหมายเท่าที่ควร

สรุปผลประกอบการ

บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิตามวิธีส่วนได้เสีย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 44.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.47 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 ตามสรุปดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รายได้รวม	733.21	669.49	63.72	9.52
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย	690.08	641.25	48.83	7.62
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม	(0.96)	(1.04)	0.08	(7.69)
รายได้ทางการเงิน	2.42	0.88	1.54	175.0
ต้นทุนทางการเงิน	(0.11)	(0.07)	(0.04)	57.14
กำไรสำหรับปี	44.48	28.01	16.47	58.80

4.2 ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร (Result of Operations)

ปี 2566 ผลการดำเนินงานตามงบการเงินซึ่งคำนวณตามวิธีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 44.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.80 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีกำไร 28.01 ล้านบาท เนื่องมาจาก

(1) รายได้รวม

บริษัทฯ มีรายได้รวม จำนวน 733.21 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 63.72 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 9.52 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีจำนวน 669.49 ล้านบาท โดยมีรายได้จากการขายจำนวน 657.82 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 56.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.40 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีจำนวน 601.30 ล้านบาท จากคำสั่งซื้อชิ้นส่วนยานยนต์ที่เพิ่มขึ้นเพื่อใช้ในสินค้ารุ่นใหม่ของลูกค้ารายหลัก รายได้จากเงินปันผลจากการลงทุนจำนวน 49.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.05 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีจำนวน 43.51 ล้านบาท รายได้อื่นๆจำนวน 26.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.16 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีจำนวน 24.68 ล้านบาท

(2) ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายและบริการ

ปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการจำนวน 610.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 44.06 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.78 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีจำนวน 566.63 ล้านบาท สอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า ค่าใช้จ่ายด้านการขาย มีจำนวน 31.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.63 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีจำนวน 27.35 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 48.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.63 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีจำนวน 47.27 ล้านบาท ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

(3) ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม

รายการส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมลดลง 0.08 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 สาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนตามสัดส่วนการลงทุนตามผลการดำเนินงานของบริษัทร่วม

4.3 ฐานะทางการเงินและความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

ส่วนประกอบและคุณภาพของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 737.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 61.49 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 9.10 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีจำนวน 675.51 ล้านบาท โดยมีส่วนประกอบและคุณภาพของสินทรัพย์ดังนี้

สินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ปี 2566	%	ปี 2565	%	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	97.91	13.28	32.15	4.75	65.76	204.54
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	73.59	9.98	71.66	10.60	1.93	2.69
สินค้าคงเหลือ	36.67	4.98	47.29	7.00	(10.62)	(22.46)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	3.87	0.53	19.74	2.92	(15.87)	(80.40)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	164.29	22.29	145.00	21.47	19.29	13.30
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	110.01	14.93	109.41	16.20	0.60	0.55
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	6.71	0.91	7.67	1.14	(0.96)	(12.56)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	7.72	1.05	7.82	1.16	(0.10)	(1.28)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	191.01	25.92	189.55	28.06	1.46	0.77
สินทรัพย์อื่นๆ	45.22	6.13	45.22	6.70	(0.01)	(0.02)
รวมสินทรัพย์	737.00	100.00	675.51	100.00	61.49	9.10

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด** เพิ่มขึ้นจำนวน 65.76 ล้านบาท เนื่องจากมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 90.30 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 23.97 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 0.57 ล้านบาท
- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น** เพิ่มขึ้นจำนวน 1.93 ล้านบาท ผันแปรตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ระยะเวลาเก็บหนี้โดยเฉลี่ยใกล้เคียงกับเครดิตเทอม จากการประเมินและวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้แต่ละราย อย่างไรก็ตามจากการพิจารณาไม่มีผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- **สินค้าคงเหลือ** ลดลงจำนวน 10.62 ล้านบาท โดยหลักเป็นการลดลงของสินค้าสำเร็จรูปซึ่งสัมพันธ์กับยอดขายที่เพิ่มขึ้น และกลุ่มวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตลดลง โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับต่ำเพื่อเป็นการเสริมสภาพคล่องให้แก่กิจการ และรวมถึงฝ่ายบริหารมีการพิจารณำบันทึกรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับไว้อย่างเหมาะสม

- **เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า** ลดลงจำนวน 15.87 ล้านบาทเนื่องจากการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า
- **สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น** เพิ่มขึ้นจำนวน 19.29 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนเพิ่มขึ้นในเงินลงทุนระยะสั้นประเภทเงินฝากประจำและพันธบัตร
- **สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน** เพิ่มขึ้นจำนวน 0.60 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน
- **เงินลงทุนในบริษัทร่วม** ลดลงจำนวน 0.96 ล้านบาท เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียในบริษัทร่วม
- **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน** ลดลงจำนวน 0.10 ล้านบาท เนื่องจากโอนเปลี่ยนประเภทไปที่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 0.017 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นในระหว่างปี จำนวน 0.083 ล้านบาท
- **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์** เพิ่มขึ้นจำนวน 1.46 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจาก
 - การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 45.75 ล้านบาท
 - การขายเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีจำนวน 0.01 ล้านบาท
 - ค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นในระหว่างปี จำนวน 44.28 ล้านบาท
- **สินทรัพย์อื่นๆ** หลักๆ ประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

- **หนี้สิน** : บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 149.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.63 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีจำนวน 138.82 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ
- **ส่วนของผู้ถือหุ้น** : ส่วนของผู้ถือหุ้นมีทั้งสิ้น 587.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 50.90 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.48 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีจำนวน 536.69 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 50.90 ล้านบาท

4.4 สภาพคล่องและความเพียงพอเงินกองทุนของบริษัทฯ

แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

กระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	ปี 2566	ปี 2565
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	90.30	39.00
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	(23.97)	(58.79)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(0.57)	(0.35)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น	65.76	(20.14)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	32.15	52.29
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	97.91	32.15

- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน** มีจำนวน 90.30 ล้านบาท เนื่องมาจากบริษัทฯ มีกำไรก่อนภาษี 44.48 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการกระทบยอดเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงานลดลงจำนวน 2.23 ล้านบาท และจากการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนสุทธิของกิจการเพิ่มขึ้นจำนวน 48.05 ล้านบาท
- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน** มีจำนวน 23.97 ล้านบาท มาจาก
 - เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์จำนวน 45.00 ล้านบาท
 - เงินสดจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์ จำนวน 12.09 ล้านบาท
 - เงินสดจ่ายลงทุนเพิ่มในเงินลงทุนระยะสั้นประเภทเงินฝากประจำและพันธบัตร จำนวน 19.29 ล้านบาท

- เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 0.43 ล้านบาท
- เงินสดจ่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 0.08 ล้านบาท
- เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน จำนวน 1.06 ล้านบาท
- เงินสดรับจากเงินปันผลจากการลงทุน จำนวน 49.19 ล้านบาท
- เงินสดรับจากดอกเบี้ยจากการลงทุนระยะสั้นจำนวน 2.67 ล้านบาท
- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน** จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 0.57 ล้านบาท

ในภาพรวม บริษัทฯ มีสภาพคล่องทางการเงินอย่างเพียงพอ มีเงินสดสำหรับใช้ในการดำเนินงาน และมีความสามารถในการชำระหนี้ตามกำหนดเวลา โดยไม่มีผลกระทบในด้านความเสี่ยงใดๆ

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีโครงสร้างเงินทุนจากส่วนผู้ถือหุ้นจำนวน 583.38 ล้านบาท และจากหนี้สินรวมจำนวน 149.41 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.26 เท่า (ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ) โดยโครงสร้างเงินทุนส่วนมากมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น ในระหว่างปี บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน ไม่มีการเพิ่มทุน หรือลดทุน

4.5 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ)

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	3.82	3.79	4.30
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.39	2.97	3.39
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.99	0.52	(0.54)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	9.06	8.20	7.53
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	40	44	48
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	(เท่า)	52.26	40.67	46.74
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	25	30	29
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	14.55	11.81	12.30
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	6.85	7.77	6.28
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	53	46	57
CASH CYCLE	(วัน)	(6)	7	(1)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)				
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(%)	7.16	5.77	2.35
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(%)	6.20	4.34	0.29
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	8.15	5.69	0.36
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	6.48	4.53	0.28
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	45.67	37.63	24.65
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.00	1.00	0.96

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.26	0.26	0.25
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	814.39	547.44	(422.22)
อัตรการเติบโต				
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	23.34	21.26	19.60
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(บาท)	1.82	1.16	0.07
สินทรัพย์รวม	(%)	9.32	9.69	(1.67)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(%)	56.45	1,599.02	106.58

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

- อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเท่ากับ 0.99 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 0.52 เท่า เนื่องจากบริษัท มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น
- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ปี 2566 เท่ากับ 40 วัน ลดลงจากปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 44 วัน ซึ่งอยู่ในระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้
- ระยะเวลาชำระหนี้ ปี 2566 เท่ากับ 53 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 46 วัน เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น จากการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อรองรับยอดคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)

- อัตรากำไรขั้นต้น ปี 2566 เท่ากับ ร้อยละ 7.16 สูงกว่าปี 2565 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 5.77 เนื่องจากบริษัท สามารถเพิ่มยอดขายและลดค่าใช้จ่ายลงได้ ทำให้มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้น
- อัตรากำไรสุทธิ ปี 2566 เท่ากับร้อยละ 6.20 มากกว่าปี 2565 ซึ่งมีอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 4.34 เนื่องจากบริษัท มีเงินปันผลรับจากเงินทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น และผลจากอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) ปี 2566 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเป็นร้อยละ 8.15 ซึ่งดีกว่าปี 2565 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5.69 เนื่องจากบริษัท มีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)

- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) ปี 2566 เท่ากับร้อยละ 6.48 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 4.53 เนื่องจากบริษัท มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ปี 2566 เท่ากับ ร้อยละ 45.67 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 37.63 เนื่องจากบริษัท มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น
- อัตราการหมุนของสินทรัพย์ ปี 2566 เท่ากับ 1.00 เท่า ใกล้เคียงกับปี 2565

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ปี 2566 เท่ากับ 0.26 เท่า ใกล้เคียงกับปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 0.26 เท่า เนื่องจากบริษัท มีหนี้สินค้างชำระสิ้นปีสูงขึ้นจากการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ยังไม่ถึงกำหนดการชำระ และในส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีกำไรสุทธิ

อัตรการเติบโต

- มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น ปี 2566 เท่ากับ 23.34 บาทต่อหุ้น เพิ่มขึ้น 2.08 บาทต่อหุ้น คิดเป็นร้อยละ 9.78 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 21.26 บาทต่อหุ้น เนื่องจากบริษัท มีกำไรสะสมเพิ่มขึ้น
- กำไรสุทธิต่อหุ้น ปี 2566 เท่ากับ 1.82 บาทต่อหุ้น เพิ่มขึ้น 0.66 บาทต่อหุ้น เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 1.16 บาทต่อหุ้น เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น
- สินทรัพย์รวม ปี 2566 เท่ากับร้อยละ 9.32 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีอัตราร้อยละ 9.69
- กำไรสุทธิ ปี 2566 เท่ากับร้อยละ 56.45 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งมีอัตราร้อยละ 1,599.02

4.6 รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายจ่ายในการลงทุนรวมทั้งสิ้น 45.75 ล้านบาท โดยเป็นการซื้อเครื่องจักรใหม่ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าที่หมดอายุ และเพื่อรองรับการขยายตัวของการผลิตสินค้าใหม่ โดยลงทุนเครื่องจักรใหม่และอุปกรณ์ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิต รวมทั้งมีการลงทุนด้านเทคโนโลยีโดยการนำระบบ Software ERP มาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูล และมีการลงทุนการจัดทำ Solar Roof Top เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายรวมทั้งช่วยในการรักษาสິงแวดล้อมโลก

4.7 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2566 เป็นปีที่สภาพเศรษฐกิจโดยรวมยังไม่ดีขึ้นมากนัก ถึงแม้ว่าการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จะลดความรุนแรงลง แต่ในปี 2567 มีหลายปัจจัยแปรผันที่กระทบต่อเศรษฐกิจ การดูแลต้นทุนราคาพลังงานควบคู่ไปกับการสร้างเสถียรภาพให้เกิดความสมดุล และการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน สำหรับการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการบริหารธุรกิจโดยเน้นเรื่อง การเติบโตอย่างยั่งยืน มีคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนและกำหนดดัชนีชี้วัด รวมทั้งมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการปรับกลยุทธ์ให้เข้ากับสถานการณ์อย่างต่อเนื่องในทุกๆ ด้าน มีการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อบริษัท “UP”

ประกอบธุรกิจประเภท	ผลิตและรับจ้างฉีดขึ้นส่วนพลาสติกและผลิตแม่พิมพ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510 โทร 0-2517-0109-14 แฟกซ์ 0-2517-0529 WEB SITE : www.unionplastic.co.th
ตั้งสำนักงานสาขาที่ 1	99/8 หมู่ 5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180 โทร (038) 571-741-5 แฟกซ์ (038) 842-418
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระแล้วเต็มมูลค่าหุ้น
ทะเบียนเลขที่	0107537000998

นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัทรวม	บริษัท พีเอสวีโมลด์ จำกัด
ประกอบธุรกิจประเภท	รับจ้างผลิต ผลิต จำหน่ายแม่พิมพ์สำหรับผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	46/36 หมู่ 9 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2315-5161-3
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระแล้วเต็มมูลค่าหุ้น
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ	249,999 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
ประกอบธุรกิจประเภท	ผลิตขึ้นส่วนพลาสติก
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	99/11 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (ก.ม.38) ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180 โทร. (038) 842-130-5 แฟกซ์ (038) 842-129
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ชำระแล้วเต็มมูลค่าหุ้น
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ	199,976 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 19.9976 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0-2009-9999

ที่ทำการนายทะเบียนหลักทรัพย์

อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน

2/7 หมู่ 4 (โครงการนอร์ธปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทร.0-2596-9000 แฟกซ์ 0-2832-4994-6

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

193/136-137 ชั้น 33 เลอร์ชดาออฟฟิศคอมเพล็กซ์
ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร.0-2264-0777 แฟกซ์ 0-2264-0789,0-2264-0790

1. นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ทะเบียนเลขที่ 6011 ลงนามงบการเงินปี 2 (พ.ศ.2565-2566)
2. นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ทะเบียนเลขที่ 5238 ลงนามงบการเงินปี (พ.ศ. 2558-2560)
3. นายเต็มพงษ์ โอปนพันธุ์ ทะเบียนเลขที่ 4501 ลงนามงบการเงินปี (พ.ศ. 2557)

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น: รายละเอียดตามหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีของบริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การทำกับดูแล กิจการ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2566
(แบบ 56-1 One Report)
บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน)

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกชั้นนำของประเทศ สร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน บริหาร และดำเนินการอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และสอดส่องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ รวมทั้งไม่สนับสนุนต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศ รวมทั้งมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัทฯ ที่เหมาะสม
3. ส่งเสริม และสนับสนุนการดูแลรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องทางการเงิน และที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส
4. ส่งเสริม และจัดให้มีระบบการควบคุม ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การควบคุม และการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
5. ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่ง พนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว หรือข้อตกลงที่ทำร่วมกันได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดี ตามข้อบังคับของกฎหมาย และหลักความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ อันเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน
6. พิจารณากำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
7. จัดให้มีการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลและรายคณะของคณะกรรมการทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ได้รับทราบแนวทางดังกล่าว และนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณของบริษัทฯ แก่พนักงานทุกคนทุกระดับเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน ผ่านการปฐมนิเทศควบคู่ไปกับการสื่อสารชี้แจงหลักการ และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการเปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.unionplastic.co.th)

นโยบายเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่บริษัท ได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบคณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบการดำเนินการประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมายโดยมีการกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ดังนี้

1) องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการและการแต่งตั้งกรรมการ

เนื่องจากคณะกรรมการภายใต้การนำของประธานกรรมการ ต้องมีภาวะผู้นำและสามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมายที่เป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยสามารถสร้างและเพิ่มมูลค่าการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

2) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ หากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงานหรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิดหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ กรรมการที่ขาดความเป็นอิสระจึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ

3) บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดทิศทางการเจริญเติบโต ตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการจึงต้องทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อดูแลการทำงานและผลประกอบการของฝ่ายจัดการ การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทน

4) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

- ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวันของฝ่ายจัดการ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน ให้คำแนะนำช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ
- ให้ความเห็นชอบในการจัดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหรือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

5) การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการ จึงให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้น 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

6) การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

กรรมการทุกคนควรเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารสถานที่ และประสานงานในการประชุม กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุม ระเบียบวาระการประชุมและข้อมูลการประชุมเพื่อนำไปศึกษาล่วงหน้าพอสมควร

7) เลขานุการบริษัทฯ

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

8) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป

9) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ไม่อาจกำหนดค่าตอบแทนให้ตนเองได้ เนื่องจากการขัดกันของผลประโยชน์ การกำหนดค่าตอบแทนต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากำหนดและเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบสำหรับค่าตอบแทนกรรมการจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นเห็นชอบตามผลงานที่คณะกรรมการได้ทำไว้ต่อไป

นโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชด้อยย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และ เบี้ยประชุมรายครั้ง/รายเดือน มีการทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการทุกปี เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัทฯ และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

10) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคลากร ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม การสรรหาประธานและกรรมการ ผู้จัดการจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก และเป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อวางแผนการสืบทอดโดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบาย/แนวทางการบริหารและพัฒนาผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อมีตำแหน่งว่างได้แก่ ตำแหน่งประธานและกรรมการผู้จัดการ ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า ตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย หรือเทียบเท่า

11) การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพกรรมการใหม่ทุกครั้ง และจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สำหรับการเป็นกรรมการรวมถึงการบรรยายแนะนำการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ประสงค์ให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการจัดอบรมภายใน (In-housing Briefing) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษานำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

12) หลักการการไปดำรงตำแหน่งอื่นของผู้บริหารบริษัทฯ ในกลุ่ม

สำหรับหลักการ การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทฯ หน่วยงานหรือนิติบุคคลอื่น ๆ ของผู้บริหารบริษัทฯ ในกลุ่มจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังกล่าวเสนอเรื่องเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ หรือต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ แล้วแต่กรณี

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตลอดจนมีเวลาเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท ด้วยความโปร่งใสเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งดำเนินการตามข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน รวมกันเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานฯ ที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ

บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัทจดทะเบียน
- (2) มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (DUTY OF CARE AND DUTY OF LOYALTY) สามารถทุ่มเท อุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วิทยุฒิที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม
- (3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัทฯ บัญชีและการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ
- (4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กล่าวมาข้างต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติต่อไป

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยการสรรหาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และขอเชิญท่านเหล่านั้นเข้าเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่ากรรมการอิสระข้างต้นสามารถใช้ความรู้ ความสามารถให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนกรรมการอิสระตามเกณฑ์ขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้มีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.ล.ต. เพื่อให้กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง และเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ * ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัท ย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรณ์ญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัทฯ

1. กรรมการของบริษัทฯ เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 15 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระเพิ่มเป็นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและถือปฏิบัติต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
 - (4) ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมนั้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีที่สี่ต่อไป ให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการ คราวถัดไปได้ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยคณะกรรมการต้องมีคะแนนเสียงแต่งตั้งไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
6. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

หลังจากที่ได้มีการสรรหาคัดเลือกกรรมการเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในแต่ละคน โดยมีเลขาธิการบริษัท เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เรื่องที่ควรทราบ เช่น ลักษณะธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ตลอดจนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการ
2. ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน และเยี่ยมชมกระบวนการผลิต
3. จัดให้มีการพบปะหารือระหว่างประธานกรรมการ กรรมการ เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในกรณีที่บริษัท มีการสรรหากรรมการใหม่ และเพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูล คู่มือกรรมการ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมย กฎระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนร่วมกับประธานกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาสรรหา บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นบุคคลที่มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งต่อไป ส่วนการสรรหาผู้บริหารที่รองลงมาจากกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ ดำเนินการสรรหาและมีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหาร แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย ในกรณีของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานโดยยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ในการบริหารองค์กรอันจะเป็นการเสริมสร้างให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดประสิทธิผลบนพื้นฐานของการเติบโตที่ยั่งยืน มั่นคง สร้างผลตอบแทนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของ บริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ นโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งบทลงโทษกรณีที่มีการฝ่าฝืนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.unionplastic.co.th)

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีที่สำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ติดต่อกับถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ แทนผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุทธรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันพุธที่ 19 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

การแจ้งเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะและระบุนิติการใช้ไว้ชัดเจนตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าภายใน 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้นำส่งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และกระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.unionplastic.co.th)

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางและสักขีพยานให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้วประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระ ซึ่งในปีนี้ เพื่อสุขอนามย์ที่ดีบริษัทฯ ได้จัดเตรียมกระดาษ และแบบส่งคำถามผ่านระบบออนไลน์ให้ผู้เข้าประชุมสอบถามแทนการใช้ไมโครโฟน จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็นและให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมและไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใดหนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียงซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 3 - 4 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 ได้กำหนดการประชุมเวลา 10.30 น. โดยเริ่มรับลงทะเบียนเวลา 8.00 น. โดย ณ ตอนเปิดประชุม มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมรวมจำนวนทั้งสิ้น 43 ราย โดยมาประชุมด้วยตนเอง 14 ราย และรับมอบฉันทะ 29 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 15,006,805 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 60.03 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น 25,000,000 หุ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมและชี้แจงข้อมูล ประกอบด้วย

- กรรมการทั้งคณะเข้าร่วมจำนวน 8 ท่าน จากจำนวนรวม 9 ท่าน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลในกรณีที่มีข้อสอบถามที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งที่เป็นแบบรายงานประจำปีและแบบรายงานใหม่ระหว่างปี กรณีมีการเปลี่ยนแปลง และในการประชุมใด ๆ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและไม่ร่วมพิจารณาหรืองดออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากมีกรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ

ในแต่ละปี บริษัทฯ มีการให้พนักงานประเมินตนเองเกี่ยวกับ เรื่อง การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อแสดงถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อสัตย์และมีจริยธรรมในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้จากผลการประเมินพบว่า พนักงานมีการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณที่ดีและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมและจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งจัดบันทึกการรายงานการประชุมโดยแยกวาระชัดเจน ระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมวิดิทัศน์ ภาพ และเสียงของการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ไว้แล้วด้วย

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน (แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันตามจำนวนหุ้นที่ถือ) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำเป็นภาษาอังกฤษเผยแพร่พร้อมภาษาไทย รวมทั้งกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียต้องงดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น ๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมอื่น ๆ สำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก็เปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด

การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัทฯ และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์

การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

แม้จะดำเนินการจัดประชุมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยอาชีวอนามัยของผู้เข้าร่วมประชุมเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ยังคงอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้มาตรการ Social Distancing โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ การจัดห้องประชุมสำรองและระบบการถ่ายทอดสัญญาณโต้ตอบระหว่างห้องประชุม การเตรียมการรักษาความปลอดภัยและแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม การจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยการใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและการลงคะแนนเสียง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว แม้ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีเป็นคนไทย และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา

การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2566 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้ ยังได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

3) บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังที่ปรากฏในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใด ๆ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ผนวกให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใสในการดำเนินงานและสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

5) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

นักลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงที่ โทร 0-2517-0109-14

อีเมล: prayoon@unionplastic.co.th และติดตามข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ www.unionplastic.co.th ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้ส่วนเสียในระดับกรรมการ และเช่นเดียวกับผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานดังกล่าวประจำปีครบทุกราย และจัดส่งให้เลขานุการบริษัท จัดเก็บรวบรวม พร้อมทั้งทำสำเนาส่งประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์

6) การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ จะต้องแจ้งให้ทราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วัน ทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้มีการเปิดเผย/รายงาน การซื้อ/ขาย/โอน เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อคณะกรรมการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในไตรมาสประจำปี โดยกำหนดเป็นวาระปกติในปฏิทินการประชุมคณะกรรมการ ไว้ล่วงหน้า ในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนวันปิดงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี เลขานุการบริษัทฯ จะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน (Insider) ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 45 วัน สำหรับไตรมาส และ 60 วัน สำหรับงบประจำปี (ตั้งแต่วันปิดงบจนถึงวันแจ้งงบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ) คือ ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ (Insider Trading)

การแจ้งการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียในที่ประชุม

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายเรื่องการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียในการประชุมคณะกรรมการ ทุกครั้ง ประธานกรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอความร่วมมือกรรมการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ว่าในระเบียบวาระใดที่กรรมการเกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมได้ส่วนเสีย ขอให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่องดออกเสียงหรือให้ความเห็นใด ๆ

7) การพิจารณาและการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8) การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวิธีการในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และยึดถือให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

9) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยูนิเวนพลัสติก จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจให้พัฒนาไปอย่างยั่งยืน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมปลูกฝังวัฒนธรรมของทุกคนภายในองค์กรให้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้
 - สอบทานระบบรายงานทางการเงิน และบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง โดยให้มั่นใจว่าเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
 - รับเรื่องแจ้งเบาะแส การทุจริตคอร์รัปชันที่บุคคลภายในองค์กรเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง
3. กรรมการผู้จัดการ และคณะผู้บริหาร มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้
 - กำหนดนโยบายการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้มีการสนับสนุนนโยบายดังกล่าวในองค์กร
 - สื่อสารนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานในองค์กร คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับทราบ
 - ทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย ระบบ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย

- ให้ความร่วมมือช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติจากคณะกรรมการตรวจสอบเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องที่เห็นว่าสามารถช่วยในการสืบหาข้อเท็จจริงได้
- 4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีผู้บริหารระดับสูงเป็นสมาชิกในคณะดังกล่าว มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - วางนโยบาย และติดตามการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่สำคัญต่อธุรกิจ ประเมินความเสี่ยง โอกาสเกิดผลกระทบ เพื่อจัดทำมาตรการการจัดการ แผนปฏิบัติงาน การติดตาม การออกแบบ และปฏิบัติงานตามการควบคุมภายในที่เหมาะสม แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานการประเมินความเสี่ยง
 - ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมี เพื่อลดหรือป้องกันความเสี่ยงนั้น รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากรทราบถึงแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5. สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - ตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีโดยเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใด ๆ เช่น รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นการให้/รับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ หรือรับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
2. ในการจัดซื้อ จัดจ้างต้องดำเนินตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับเพื่อเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
4. พนักงานไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทั้งทางตรง หรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรม และคุ้มครองแก่พนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม
7. นโยบายการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการภายในของการบริหารงานบุคคล เช่น ตั้งแต่การสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทำการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงบุคคลอื่นที่ต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องของนโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน
9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้าง และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน โดยการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชนนั้น เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะกับบุคคลในระดับใดก็ตาม
10. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในทุกระดับ เรียกร้อง ดำเนินการยอมรับ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
11. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกประเทศที่บริษัทฯ ไปดำเนินธุรกิจด้วย และจะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐอย่างดีที่สุด
12. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน ซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ ต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

13. บริษัทฯ กำหนดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
14. บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบบประชาธิปไตย บริษัทฯ ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่จะส่งเสริม สนับสนุน หรือให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้พนักงานยังคงมีสิทธิทางการเมืองและสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย แต่ห้ามดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัทฯ หรือใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินงานดังกล่าวโดยเด็ดขาด
15. การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ สมาคม องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีไว้รับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
16. การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใดเป็นหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

การให้/รับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัทฯ ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่พึงให้/รับของขวัญ และ/หรือของกำนัลที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ หากได้รับของขวัญ และ/หรือของกำนัลที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสตามประเพณี ให้พนักงานปฏิเสธไม่รับ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ
- กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่พึงให้การเลี้ยงรับรองที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรม และความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กร หรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม และขนบธรรมเนียม ตลอดจนเป็นไปตามกรอบทางกฎหมาย เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติ ในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐานให้บริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยยึดหลักจริยธรรม ดังนี้

- 1) การรักษาทรัพย์สิน และรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
- 2) การดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต
- 3) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- 4) การใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- 6) การปฏิบัติต่อลูกค้า และเจ้าหน้าที่
- 7) การปฏิบัติต่อลูกค้า
- 8) การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 9) การปฏิบัติต่อพนักงาน
- 10) ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการเปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.unionplastic.co.th)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ จดทะเบียน ปี 2560 มาปรับใช้ อย่างไรก็ตามในปี 2566 ยังมีบางประเด็นที่บริษัทฯ ยังไม่ปฏิบัติ โดยมีมาตรการทดแทนหรือเหตุผลในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ยังไม่ปฏิบัติ	มาตรการทดแทนและเหตุผล
1. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นบุคคลที่มีความรู้ในธุรกิจประสบการณ์ทำงานรวมถึงลักษณะการเป็นผู้นำที่ดี รวมถึงคณะกรรมการได้กำหนดหน้าที่ความผิดชอบของประธานกรรมการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการแยกจากกันไว้อย่างชัดเจน โดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญคณะกรรมการบริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 3 คน ใน 9 คน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแล เน้นที่ประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ
2. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด	โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ในจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน โดยที่ <ol style="list-style-type: none"> 1) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน 2) ประธานกรรมการไม่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือมีหรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารคณะกรรมการบริษัทฯ เห็นตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอว่าปัจจุบันองค์ประกอบของคณะกรรมการและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
3. การกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก	คณะกรรมการบริษัทฯ ไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไว้อย่างเคร่งครัดนั้น เหตุเพราะคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การแต่งตั้งให้กรรมการ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไปจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มากกว่า เนื่องจากกรรมการที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระ
4. การกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชดเชย	ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ไม่เป็นหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือมีอำนาจควบคุม ไม่ถูกโน้มน้าวหรือครอบงำจากฝ่ายจัดการมีคุณสมบัติกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต และ ตลท
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน มีกรรมการอย่างน้อย 2 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ

6.3.2 การประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จดทะเบียน CGR

จากผลสำรวจโครงการ สํารวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ จดทะเบียนไทยประจำปี 2566 โดยจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทฯ ไทย (IOD) บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก”

ผลการประเมินบริษัทจดทะเบียน

กรุณาระบุเงื่อนไขในการค้นหา

บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์:

รหัสหรือชื่อหลักทรัพย์:

แสดงผลการประเมิน: CG Score AGM Level Thai-CAC THSI

ข้อมูล Sustainability Development ตามหมวดอุตสาหกรรม (จำนวนรายการที่พบ 1 รายการ)

ชื่อย่อ	ชื่อบริษัท	CG Score ^{1/}	AGM Level ^{2/}	Thai CAC ^{3/}	THSI ^{4/}	หมวดอุตสาหกรรม
UP	บริษัท ยูนิคพลาสติก จำกัด (มหาชน)	3	4	ก/า	ก/า	SET - PETRO

¹ ข้อมูล CG Score ประจำปี 2565 จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (แนวทางการปฏิบัติในการประกาศผลโครงการของสมาคม)

² ข้อมูล AGM ประจำปี 2566 จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

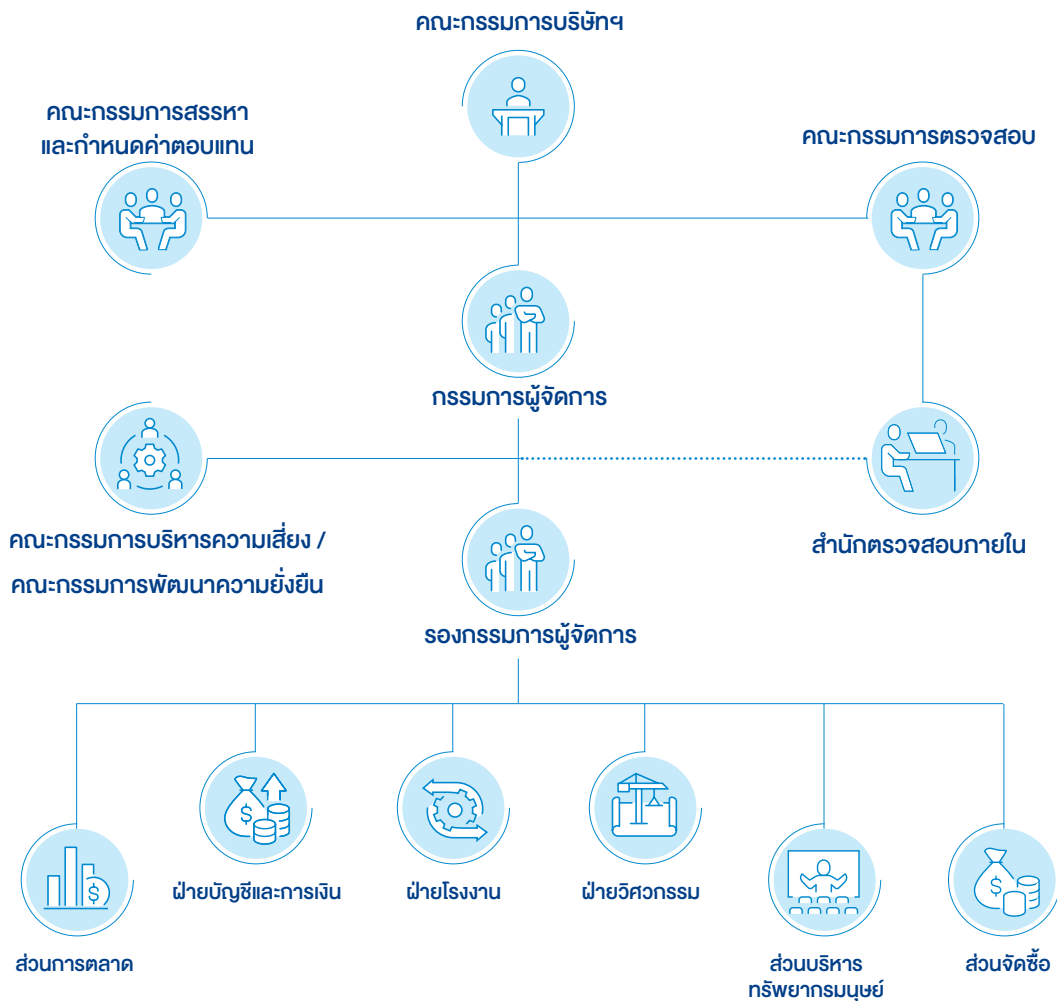
³ ชื่อของบริษัทที่เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566) มี 2 กลุ่ม คือ

- ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม CAC
- ได้รับการรับรอง CAC

⁴ ข้อมูลสืบถึงชื่อ SET ESG Ratings ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้บริษัทฯ มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการทั้งหมด ต้องมีสัญชาติไทย ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน และ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน

คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จดทะเบียน
- (2) มีความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระสามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (DUTY OF CARE AND DUTY OF LOYALTY) สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วิทยุฒิที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม
- (3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัทฯ บัญชีและการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กล่าวมาข้างต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

7.2.2 รายชื่อ และตำแหน่งของกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1	นายฉัตรวิวัฒน์ สีบแสง	ประธานกรรมการ	19 ตุลาคม 2565
2	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	20 ธันวาคม 2562
3	นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบูลย์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	19 มีนาคม 2552
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	19 มีนาคม 2552
*5	นายสุทิน เต้จภัย นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการผู้จัดการ รักษาการ กรรมการผู้จัดการ	28 สิงหาคม 2562 1 สิงหาคม 2566
6	นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์	กรรมการ	9 กรกฎาคม 2561
7	นางจันทร์ตรี ดารากานนท์	กรรมการ	18 มิถุนายน 2557
*8	นายวัชรพงษ์ ดารากานนท์ นายชุตินธร ดารากานนท์	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ	7 พฤศจิกายน 2550 1 ธันวาคม 2566
*9	นายนันท์ธิยะ ดารากานนท์ นายปรีชา ลีลานุกรม	กรรมการ กรรมการ	22 กุมภาพันธ์ 2549 1 กรกฎาคม 2566

*5 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566

นายสุทิน เต้จภัย ขอลาออกจากกรรมการบริษัทฯ และ กรรมการผู้จัดการ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566

นายสุภกิจ พ่วงบัว เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ และ รักษาการกรรมการผู้จัดการ แทนนายสุทิน เต้จภัย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566

*8 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 21 กันยายน 2566

นายวัชรพงษ์ ดารากานนท์ ขอลาออกจากกรรมการบริษัทฯ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

นายชุตินธร ดารากานนท์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนนายวัชรพงษ์ ดารากานนท์ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566

*9 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 15 มีนาคม 2566

นายนันท์ธิยะ ดารากานนท์ ขอลาออกจากกรรมการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2566

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 21 มิถุนายน 2566

นายปรีชา ลีลานุกรม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนนายนันท์ธิยะ ดารากานนท์ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

คณะกรรมการอิสระ มีจำนวน 3 คน คือ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ
2	นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

- ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับบริษัทฯ รวมถึงการควบคุมดูแล และจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รับผิดชอบดูแลให้มีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลการปฏิบัติของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- สรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ
- มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น เป้าหมายทางการเงิน นโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานความประพฤติที่ดีไว้ในข้อบังคับในการทำงาน และมีบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืน เพื่อให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติ รวมทั้งได้เน้นถึงความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีคุณธรรม และการไม่เอาเปรียบผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้คติดพจน์ “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” บริษัทฯ มีการประเมิน และทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดมาตรการ และนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีที่บริษัทฯ (ถ้ามี) การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีมาตรการ และนโยบายให้มีการทำรายการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ รวมทั้งในการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมให้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น
- กำหนดนโยบายในกรณีที่บริษัทฯ มีการอนุมัติการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ ในระยะยาว (ถ้ามี) เช่น การซื้อขายสินค้า เป็นต้น จะให้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ
- จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่วิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุม และยอมรับได้ โดยมีการติดตามประสิทธิภาพ และประเมินผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบทุกไตรมาส
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ด้านการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งมีการทบทวนระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม โดยรายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามการผูกพันบริษัทฯ

ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ จะต้องเป็นกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 คณะ คือ

1. คณะกรรมการตรวจสอบและ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1) **คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ณ.วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการตรวจสอบ
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการตรวจสอบ

*โดยมีนางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) กำหนด จำนวน 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ โดยทั้งหมดเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระ และไม่เป็นประธานกรรมการบริษัทฯ หรือกรรมการบริหารนอกจากนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ 1 คน และเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ที่เหมาะสมเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1 คน

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ส่วนกรณีตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่แทน นอกจากนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้อำนาจแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และอำนาจในส่วนอื่น ๆ รวมทั้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน (INTERNAL CONTROL) และระบบการตรวจสอบภายใน (INTERNAL AUDIT) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงาน ดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (CHARTER) หรือข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 2 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566 นายวัชรพงษ์ ตารากานนท์ ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มาจากการพิจารณาแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ สมาชิกส่วนใหญ่ (2 ใน 3) ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ และ ประธานบริษัทฯ ไม่ได้เป็นสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
2. กำหนดแนวทางการสรรหากรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ
3. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ
4. กำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ตามโครงสร้างองค์กรในปี 2566 ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย 4 ฝ่าย โดยหน่วยงานภายใต้สายการบังคับบัญชา ดังนี้

1. กลุ่มงานในสังกัดรองกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย ส่วนการตลาด ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายโรงงาน ฝ่ายวิศวกรรม ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และส่วนจัดซื้อ
2. ฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย ส่วนบัญชีทั่วไป ส่วนบัญชีต้นทุน ส่วนการเงิน
3. ฝ่ายโรงงาน ประกอบด้วย ส่วนผลิตบางชัน ส่วนผลิตบางปะกง ส่วนวางแผนการผลิตประสานงานและคลังสินค้าจัดส่ง ส่วนประกันคุณภาพ
4. ฝ่ายวิศวกรรม ประกอบด้วย ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ ส่วนซ่อมบำรุง
5. ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน ประกอบด้วย สำนักตรวจสอบภายใน

รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ

ชื่อ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา
1. นายสุภกิจ พ่วงบัว	รักษาการกรรมการผู้จัดการ	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2. นายวิวัฒน์ นิชโรจน์	รองกรรมการผู้จัดการ	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. นางสาวประยูร ศรีพระราม	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4. นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน	ปริญญาโท สาขาการจัดการภาครัฐ และเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
5. นายสุรงค์ ลิขิตมหาฤกษ์	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
6. นายอนุสรณ์ ม่วงสุนทร	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	ปริญญาตรี สาขาอุตสาหกรรมศาสตร์เครื่องกล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำหรับรายละเอียดข้อมูลความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ของผู้บริหารแต่ละท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 1 และ 3

7.4.2 นโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผู้บริหารของบริษัทฯมีจำนวน 6 คน ประกอบด้วย รักษาการกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย 4 คน ส่วนค่าตอบแทน มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

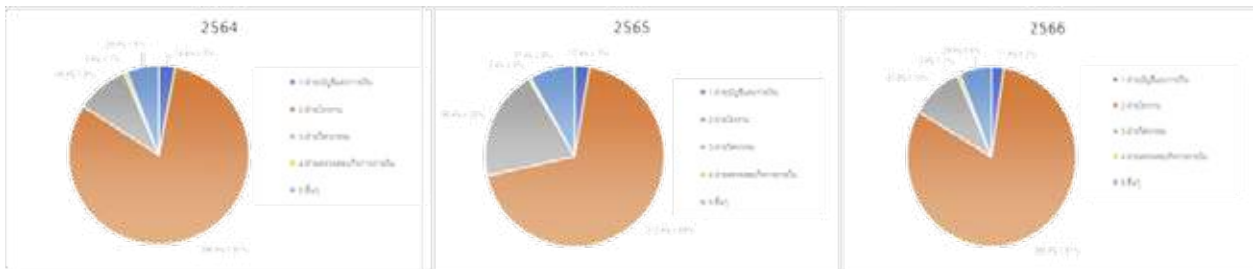
รายการ	2566	2565	2564
เงินเดือน และโบนัส	11.11	11.66	9.94

ค่าตอบแทนอื่น ๆ ของผู้บริหาร

บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ ผู้จัดการฝ่าย 2 คน เป็นอัตราร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดสรรพนักงานตามภารกิจ และความรับผิดชอบตามการปรับโครงสร้างขององค์กรอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้กับองค์กร รวมถึงการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน ดังนี้



ลำดับ	หน่วยงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	14	12	11
2	ฝ่ายโรงงาน	396	312	385
3	ฝ่ายวิศวกรรม	46	90	47
4	ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน	3	2	3
5	อื่น ๆ	28	37	29
รวมทั้งสิ้น		487	453	475

ผลตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานในรูปของเงินเดือน เงินอุดหนุนประจำปี เงินบำเหน็จ เงินช่วยเหลือการลาออก เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

บริษัทฯ มีการปรับค่าจ้าง/เงินเดือนประจำปีให้กับพนักงาน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

เงินอุดหนุนประจำปี เป็นเงินรางวัลที่บริษัทฯ ได้จัดสรรขึ้นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจให้พนักงานได้เห็นความสำคัญในความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นสวัสดิการที่จัดขึ้นเพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทฯ เป็นระยะเวลา ยาวนาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบตามระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดขึ้นตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ในปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนของพนักงาน ดังนี้ (หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
เงินเดือน และค่าจ้าง	132.33	126.77	123.92
เงินอุดหนุนประจำปี	11.01	11.07	11.50
เงินสมทบประกันสังคม	3.53	2.33	2.26
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2.34	2.29	2.18
รวม	149.21	142.46	139.86

การพัฒนาความรู้ให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรโดยมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงาน จำนวน 272 หลักสูตร โดยมุ่งเน้นในเรื่องทักษะความชำนาญเชิงลึก หรือความสามารถเฉพาะทางเป็นหลัก เมื่อนับรวมจำนวนชั่วโมงในปี 2566 เป็นจำนวน 6,255.60 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยพนักงานอบรม 13.81 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งให้นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯปรากฏในเอกสารแนบ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ

เลขานุการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 มาตรา 89/16 มาตรา 89/17 และมาตรา 89/23 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทฯ มีดังนี้

1. จัดทำ และเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. หน้าที่อื่นของเลขานุการบริษัทฯ
 - บริษัทฯ มอบหมายให้เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
 - ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานกำกับดูแล และสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
 - จัดให้มีการปฐมนิเทศ จัดเตรียมข้อมูล ประสานงานให้กรรมการมีการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการส่วนบัญชี ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้ง นางสาวอังคณา โสริย์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 “หัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ในเอกสารแนบ 3

7.6.4 หัวหน้างานกำกับดูแลงานปฏิบัติตามของบริษัทย (Compliance)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางชฎาพร เจริมสกุลทิพย์ เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานด้าน Compliance ของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 “หัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

7.6.5 นักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ นางสาวประยูร ศรีพระราม ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2517-0109-14 ต่อ 130 อีเมล : prayoon@unionplastic.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ของ www.unionplastic.co.th

7.6.6 ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติตามสอบบัญชี (Audit Fee)

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชนจำกัด ข้อ 51 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ครั้งที่ 30 ได้มีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามรายนามดังนี้

1. นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011 (เป็นผู้สอบบัญชีปีที่ 2) หรือ
2. นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5238 หรือ
3. นายเติมพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501 หรือ

ผู้สอบบัญชีดังกล่าวสังกัดบริษัท สำนักงานอวิวย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้เสียกับบริษัทฯ /ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเพียงพอในการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

- (1) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัทฯ สำนักงานอวิวย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดปี 2566 รวม 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
ปี 2565 รวม 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
ปี 2564 รวม 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าสอบบัญชีให้กับผู้สอบบัญชีโดยตรงหรือบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

- (2) ค่าบริการอื่น ไม่มีส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายร่วมสังเกตการณ์การทำลายสินค้า



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่ เพื่อทดแทนกรรมการเดิมที่ลาออก จำนวน 3 คน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ตามที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่

1. นายสุภกิจ พ่วงบัว ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และรักษาการกรรมการผู้จัดการ
2. นายปรีชา ลีลานุกรม ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ
3. นายชุตินธร ดารกานนท์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มีการส่งเสริม และให้การสนับสนุนกรรมการบริษัทฯ เข้ารับการอบรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี (รายละเอียดการอบรมแสดงอยู่ในประวัติของกรรมการแต่ละคนตามเอกสารแนบ 1) โดยหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อาทิ หลักสูตร DCP, DAP ของ IOD เป็นต้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการอบรมพัฒนาความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร รวม 38 ชั่วโมง ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
1	COSO - ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร	4
2	CYBER RISK 2023	4
3	STRATEGIC MANAGEMENT ACCOUNTING รุ่น 1/66	6
4	PDPA กับการใช้งานด้านตรวจสอบภายใน	4
5	INTERNAL AUDIT IN A QUICK&EVER CHANGING WORLD	6
6	SMART MAINTENANCE ลดต้นทุนการผลิตด้วย AI & MACNINE	6
7	TFRS ทุกฉบับปี 2566 รุ่นที่ 2/66	6
8	GOVERNANCE SYSTEM FOR FRAUD DETECTION	2
รวมจำนวนชั่วโมง		38

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายบุคคล และรายคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ แบบรายคณะ แบบรายบุคคล รวมทั้งมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบกรรมการสรรหาและการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

1) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (แบบรายคณะ)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2566 จากกรรมการ 8 คน	คะแนน (%) ปี 2565
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	98.18	93.98
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	97.24	93.63
3. การประชุมคณะกรรมการ	99.65	94.75
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	99.11	94.05
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	99.38	94.44
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	97.40	91.20
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	98.27	93.75

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (แบบรายบุคคล)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2566 จากกรรมการ 8 คน	คะแนน (%) ปี 2565
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	100.00	94.44
2. การประชุมคณะกรรมการ	99.22	95.14
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	99.38	93.33
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	99.43	94.19

2) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2566	คะแนน (%) ปี 2565
1. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	100	100
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	100	100
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	85	95.24
4. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	100	100
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	96.00	97.44

3) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แบบรายคณะ)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2566	คะแนน (%) ปี 2565
1 โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100.00	83.33
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100.00	83.33
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	87.50	81.94
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	95.59	82.84

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แบบรายบุคคล)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2566
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100.00
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100.00
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100.00
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	100.00

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

1) การประชุมของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือแผนงานที่วางไว้หรือไม่ ในรอบปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้ง กรรมการที่ไม่ติดภารกิจจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล และกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2566 มีดังนี้

ตารางกำหนดวันประชุมกรรมการบริษัท ปี 2566

ครั้งที่	วันที่
1	วันพุธที่ 18 มกราคม
2	วันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์
3	วันพุธที่ 15 มีนาคม
4	วันพุธที่ 19 เมษายน
5	วันพุธที่ 24 พฤษภาคม
6	วันพุธที่ 21 มิถุนายน
7	วันพุธที่ 19 กรกฎาคม
8	วันพุธที่ 23 สิงหาคม
9	วันพฤหัสบดีที่ 21 กันยายน
10	วันพฤหัสบดีที่ 19 ตุลาคม
11	วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน
12	วันพฤหัสบดีที่ 21 ธันวาคม

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ			
				รวม	มาด้วย ตัวเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	คิดเป็น ร้อยละ
1	นายรัฐดิวัฒน์ สืบแสง	ประธานกรรมการ	1/1	12/12	11	1	100
2	นางสาววณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	1/1	11/12	4	7	91.67
3	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา	1/1	12/12	12	-	100
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา	1/1	12/12	2	10	100
*5	นายสุทิน เผล็จภัย	กรรมการผู้จัดการ	1/1	7/7	7	-	100
	นายสุภกิจ พ่วงบัว	รักษาการกรรมการ	-	5/5	5	-	100
6	นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์	กรรมการ	1/1	12/12	11	-	100
7	นางจันทร์ตรี ดารกานนท์	กรรมการ	1/1	12/12	12	-	100
*8	นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์	กรรมการ / กรรมการสรรหา	1/1	7/9	7	-	77.78
	นายชุตินธร ดารกานนท์	กรรมการ	-	1/1	1	-	100
*9	นายปรีชา ลีลานุกรม	กรรมการ	-	6/6	6	-	100
	นายนันท์ชยะ ดารกานนท์	กรรมการ	0/1	0/4	-	-	0

หมายเหตุ: ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทแบบ physical meeting รวม 12 ครั้ง

*5 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566

นายสุทิน เผล็จภัย ขอลาออกจากกรรมการบริษัทฯ และ กรรมการผู้จัดการ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566

นายสุภกิจ พ่วงบัว เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ และ รักษาการกรรมการผู้จัดการ แทนนายสุทิน เผล็จภัย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566

*8 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 21 กันยายน 2566

นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์ ขอลาออกจากกรรมการบริษัทฯ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

นายชุตินธร ดารกานนท์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนนายวัชรพงษ์ ดารกานนท์ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566

*9 การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 15 มีนาคม 2566

นายนันท์ชยะ ดารกานนท์ ขอลาออกจากกรรมการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2566

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 21 มิถุนายน 2566

นายปรีชา ลีลานุกรม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนนายนันท์ชยะ ดารกานนท์ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	4/4

หมายเหตุ: ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2566 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธาน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6
2	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6
3	นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4

หมายเหตุ : ในปี 2566 บริษัทฯมีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวม 6 ครั้ง

ลำดับที่ 3 : การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 21 กันยายน 2566

นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์ ขอลาออกจากกรรมการบริษัทฯ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุมรายครั้ง/รายเดือน มีการทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการทุกปีเพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัทฯ และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่เป็นตัวเงิน

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ ในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นตามข้อบังคับ หรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้ผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ แต่ละคณะ มีดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นเงิน	ปี 2566 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
คณะกรรมการบริษัท : ค่าตอบแทนตำแหน่ง <u>จ่ายทุกเดือน</u>		
- ประธานกรรมการ (ตั้งแต่ 1 พ.ย 2565)	50,000	50,000
คณะกรรมการบริษัท : เบี้ยประชุม <u>จ่ายทุกเดือน</u>		
- ประธานกรรมการ	8,000	8,000
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	8,000	8,000
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8,000	8,000
- กรรมการอิสระ	8,000	8,000
คณะกรรมการตรวจสอบ: ค่าตอบแทน <u>จ่ายทุกเดือน</u>		
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	11,000	11,000
- กรรมการตรวจสอบ	10,000	10,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : ค่าเบี้ยประชุม <u>จ่ายต่อครั้งที่เข้าประชุม</u>		
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6,000	6,000
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6,000	6,000

หมายเหตุ : ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นและค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่เป็นตัวเงิน

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)				
			ค่าตอบแทนตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รวม
1	นายวิวัฒน์ สืบแสง	ประธานกรรมการ	600,000.00	96,000.00			696,000.00
2	นางเสาวณี ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ		96,000.00	132,000.00		228,000.00
3	นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบูลย์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		96,000.00	120,000.00	36,000.00	252,000.00
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณนนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		96,000.00	120,000.00	36,000.00	252,000.00
*5	นายสุทิน เสด็จภัย	กรรมการผู้จัดการ		56,000.00			56,000.00
	นายสุภกิจ พวงบัว	รักษาการกรรมการผู้จัดการ		40,000.00			40,000.00
6	นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์	กรรมการ		96,000.00			96,000.00
7	นายจันทรี ดารกานนท์	กรรมการ		96,000.00		12,000.00	96,000.00
*8	นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		72,000.00		24,000.00	96,000.00
	นายชุตินธร ดารกานนท์	กรรมการ		8,000.00			8,000.00
*9	นายนันทียะ ดารกานนท์	กรรมการ		32,000.00			32,000.00
	นายปรีชา ลีลานุกรม	กรรมการ		48,000.00			48,000.00
รวมทั้งสิ้น			600,000.00	832,000.00	372,000.00	96,000.00	1,900,000.00

- *5 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 นายสุทิน เสด็จภัย ขอลาออกจากกรรมการบริษัท และ กรรมการผู้จัดการ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 นายสุภกิจ พวงบัว เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และ รักษาการกรรมการผู้จัดการ แทนนายสุทิน เสด็จภัย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566
- *8 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 21 กันยายน 2566 นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์ ขอลาออกจากกรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 นายชุตินธร ดารกานนท์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนนายวัชรพงษ์ ดารกานนท์ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566
- *9 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 15 มีนาคม 2566 นายนันทียะ ดารกานนท์ ขอลาออกจากกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2566 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 21 มิถุนายน 2566 นายปรีชา ลีลานุกรม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนนายนันทียะ ดารกานนท์ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 30 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อปี เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 500,000 บาท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาจัดสรรตามที่เห็นสมควรต่อไป

คณะกรรมการของบริษัท และคณะกรรมการชด้อย ได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมเท่านั้น ไม่มีค่าตอบแทนอื่น ๆ

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัท ไม่มีบริษัทย่อย ในกรณีของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

สำหรับหลักการ การไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ หรือดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัท หน่วยงาน หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ของผู้บริหารบริษัท ในกลุ่ม จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการให้ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังกล่าวเสนอเรื่องเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ หรือต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่แล้วแต่กรณี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ซึ่งผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะใน ปี 2566

1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้า และบริการให้กับบริษัทฯ
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามมาตรา 59 โดยจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และในการอนุมัติใด ๆ ผ่านระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับกรณีดังกล่าวต้องยึดถือหลักการไม่ให้มีการกำหนดเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติ ถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในรวมทั้งกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว

2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการรายงานการ ซื้อ-ขาย หลักทรัพย์บริษัทฯ ล่วงหน้า ซึ่งหากบุคลากรบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทฯ ผ่านระบบดังกล่าว ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันโดยในปี 2566 ไม่มีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าของผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับซึ่งระบุอยู่ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน หากพนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ นอกจากนี้ในแต่ละปีบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารลงนามในหนังสือรับรองรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร เพื่อแสดงถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปใช้ไม่ว่าจะเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่ หรือนำความเสียหายมาสู่บริษัทฯ โดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่แก่ลูกค้า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ บริษัทฯ คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ

สำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัทฯ ให้กรรมการ และผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปีจนถึง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.)

นอกจากนี้หากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องมีการแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทฯ ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียและการถือครองหลักทรัพย์เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้เก็บรักษา

ในปี 2566 ไม่พบการกระทำความผิดดังกล่าว และไม่มีกรณีกรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และบริษัทฯ ได้พิจารณาเปิดเผยแนวทางการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในช่วงระยะเวลา ตามรายละเอียด ดังนี้

ตารางกำหนดวันที่ให้กรรมการและผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ปี 2566

รายการ	วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส	วันที่ส่งงบการเงิน (ภายในวันที่)	วัน/เดือน/ปี ที่ให้หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ UP
งบการเงินประจำปี 2565	31 ธันวาคม ปี 2565	28 กุมภาพันธ์ ปี 2566	14 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม ปี 2566
งบการเงินไตรมาส 1	31 มีนาคม ปี 2566	15 พฤษภาคม ปี 2566	1-16 พฤษภาคม ปี 2566
งบการเงินไตรมาส 2	30 มิถุนายน ปี 2566	15 สิงหาคม ปี 2566	1-16 สิงหาคม ปี 2566
งบการเงินไตรมาส 3	30 กันยายน ปี 2566	14 พฤศจิกายน ปี 2566	31 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน ปี 2566

ตารางกำหนดวันที่ให้กรรมการและผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ปี 2567

รายการ	วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส	วันที่ส่งงบการเงิน (ภายในวันที่)	วัน/เดือน/ปี ที่ให้หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ UP
งบการเงินประจำปี 2566	31 ธันวาคม ปี 2566	29 กุมภาพันธ์ ปี 2567	15 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม ปี 2567
งบการเงินไตรมาส 1	31 มีนาคม ปี 2567	15 พฤษภาคม ปี 2567	1-16 พฤษภาคม ปี 2567
งบการเงินไตรมาส 2	30 มิถุนายน ปี 2567	14 สิงหาคม ปี 2567	31 กรกฎาคม - 15 สิงหาคม ปี 2567
งบการเงินไตรมาส 3	30 กันยายน ปี 2567	14 พฤศจิกายน ปี 2567	31 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน ปี 2567

ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566

ลำดับ	รายชื่อ	การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ			
		จำนวนหุ้น ปี 2566	จำนวนหุ้น ปี 2565	จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)	สัดส่วน %
1	นายลิตวิวัฒน์ สืบแสง	-	-	-	-
2	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	-	-	-	-
3	นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบุลย์	9,660	9,660	-	0.039
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	-	-	-	-
5	นายสุภกิจ พ่วงบัว	-	-	-	-
6	นางจันทร์ตรี ดารากานนท์	-	-	-	-
7	นายปรีชา ลีลานุกรม	-	-	-	-
8	นายชุตินธร ดารากานนท์	-	-	-	-
9	นายพงศ์ศักดิ์ เที๋ยงวิบูลย์วงศ์	1,000	1,000	-	0.004

ลำดับ	รายชื่อ	การถือครองหลักทรัพ์ของผู้บริหาร			
		จำนวนหุ้น ปี 2566	จำนวนหุ้น ปี 2565	จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)	สัดส่วน %
1	นายวิทวัส นิชิโรจน์	-	-	-	-
2	นางสาวประยูร ศรีพระราม	-	-	-	-
3	นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์	-	-	-	-
4	นายอนุสรณ์ ม่วงสุนทร	-	-	-	-
5	นายสุรงค์ ลิขิตมหาฤกษ์	-	-	-	-

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) PDPA)

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 โดยบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ <http://www.unionplastic.co.th> อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ให้ความรู้กับพนักงาน โดยจัดฝึกอบรมหลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 232 ชั่วโมง และพนักงานได้ลงชื่อรับทราบ และยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีโดยเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใด ๆ เช่น รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นการให้/รับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ หรือรับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
2. ในการจัดซื้อ จัดจ้างต้องดำเนินตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับเพื่อเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
4. พนักงานไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญ และคุ้มครองแก่พนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการทำกับบุคคลใดก็ตาม
7. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการภายในของการบริหารงานบุคคล เช่น ตั้งแต่การสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทำการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงบุคคลอื่นที่ต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้าง และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน โดยการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชนนั้น เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะส่วนบุคคลในระดับใดก็ตาม
10. ห้ามกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในทุกระดับ เรียกร้อง ดำเนินการยอมรับ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรง หรือทางอ้อม
11. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกประเทศที่บริษัทฯ ไปดำเนินธุรกิจด้วย และจะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐอย่างดีที่สุด
12. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ ต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
13. บริษัทฯ กำหนดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
14. บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบบประชาธิปไตย บริษัทฯ ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่จะส่งเสริม สนับสนุน หรือให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้พนักงานยังคงมีสิทธิทางการเมืองและสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย แต่ห้ามดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัทฯ หรือใช้ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทฯ เพื่อการดำเนินงานดังกล่าวโดยเด็ดขาด
15. การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ สมาคม องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
16. การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใดมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

4) การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบของบุคลากรในบริษัทฯ รวมถึง รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- การกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน ระเบียบของบริษัทฯ หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของกรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

ช่องทางแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- ทางไปรษณีย์ ให้จดหมายส่งที่ประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ
ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
- กล่องรับข้อร้องเรียนภายในบริษัทฯ
- ทาง Website บริษัทฯ (www.unionplastic.co.th) หัวข้อแจ้งข้อร้องเรียน
- กรรมการผู้จัดการ : 02-5170109-14 ต่อ 102

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- สำนักตรวจสอบภายในรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
- หากพบว่าข้อร้องเรียนมีมูลความผิดในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน สำนักตรวจสอบภายในจะรวบรวมหลักฐานส่งให้กรรมการผู้จัดการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

- เมื่อคณะกรรมการสอบสวนทำการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูล หรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้อ้างกล่าวหา
- คณะกรรมการสอบสวน รายงานผลการสอบสวน พร้อมแนวทางในการระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ
- หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าการกระทำนั้นผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำระบบเก็บข้อมูลความลับของผู้แจ้งเบาะแส และกำหนดบทลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าว เมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย
- ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ เว้นแต่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

บทลงโทษ

- กรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นการฝ่าฝืนทางวินัย และมีบทลงโทษตามข้อบังคับ นโยบายระเบียบ คำสั่ง ประกาศ กฎเกณฑ์ และกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการติดตามการแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีการติดตามข้อร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านการประชุมของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ ทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1.	นางสาวณิชา ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2.	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4
3.	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4

หมายเหตุ : ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง

8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถดูรายละเอียดได้จาก **รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ในเอกสารแนบ 6**

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1.	นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6
2.	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6/6
3.	นายวัชรพงษ์ ตารกานนท์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4

หมายเหตุ : ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวม 6 ครั้ง

ลำดับที่ 3 : การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 21 กันยายน 2566

นายวัชรพงษ์ ตารกานนท์ ขอลาออกจากกรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในเอกสารแนบ 7

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา

8.4.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายสุทิน เผด็จภัย	ประธานกรรมการ	3/3
**	นายสุภกิจ พ่วงบัว	ประธานกรรมการ	1/1
2	นายประพันธ์ ตริยาสุข	รองประธานกรรมการ	3/3
**	นายวิทวัส นิษโรจน์	รองประธานกรรมการ	1/1
3	นางสาวประยูร ศรีพระราม	กรรมการ	3/4
4	นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์	กรรมการ	4/4
5	นายกิตติพงษ์ ปิ่นแก้ว	กรรมการ	4/4
6	นายธีระยุทธ เครือหงษ์	กรรมการ	4/4
7	นายทัตเทพ สัมโอชา	กรรมการ	4/4
8	นายสุรงค์ ลิขิตมหาฤกษ์	กรรมการ	4/4
9	นางสาวสุวรรณี โพธิ์ดอกไม้	กรรมการ	4/4
10	นายสมพร ไร่พันพ่าย	กรรมการ	4/4
11	นายนิเวศน์ แผ่นศิลา	กรรมการและเลขานุการ	4/4
12	นางสาวสายรุ้ง พรรคเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ	4/4

8.4.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในเอกสารแนบ 8



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทฯ มีการติดตามประสิทธิภาพในการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กลั่นกรองก่อนเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ดังนี้

นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- 1) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายงานการปฏิบัติงาน และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ ตลอดจนมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้สอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 องค์ประกอบ ได้แก่ สภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารในองค์กร ตลอดจนการติดตาม และประเมินผล
- 3) บริษัทฯ กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการตรวจสอบภายใน การประเมินความเสี่ยง และการประเมินผลการควบคุมภายใน ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทาน ให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 5) พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ให้ความร่วมมือในการรับตรวจ และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม และรวดเร็ว

นอกจากนี้ กรณีที่บริษัทฯ มีกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนในสัดส่วนตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไป บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส รวมทั้งมีการแต่งตั้งตัวแทนบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ เพื่อเข้าร่วมการประชุม และพิจารณาผลการดำเนินงานในกิจการที่ไปลงทุนดังกล่าว

ในปี 2566 สำนักตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบ สอบทานระบบการควบคุมภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในตามความเสี่ยง (Risk-based) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบและอนุมัติแผนตรวจสอบ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน และติดตามการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ รวมถึงการติดตามการควบคุมว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเพื่อติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการควบคุมการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส รวมทั้งมีการรายงานผลการติดตามผลสืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ ซึ่งพบว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะครบถ้วนแล้ว

สรุปความเห็นของกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 โดยมีกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่จัดทำขึ้นตามกรอบแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และมีการซักถามข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายบริหาร ตามองค์ประกอบของการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ รวม 5 ส่วน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม รวมทั้งหมด 17 หลักการย่อย คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการสูญหายหรือนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ช่วยให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้การรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ตลอดจนช่วยในการปกป้องคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสม และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยการพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาในทุกไตรมาส ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็น และให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในฯ ตามรายละเอียดที่ระบุในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามเอกสารแนบ 6 นอกจากนี้จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2566 ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารเสนอให้แต่งตั้ง นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในธุรกิจและกิจกรรมของบริษัทฯ จึงเห็นว่า นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ มีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน **ปรากฏในเอกสารแนบ 3**

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เลขานุการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (COMPLIANCE DEPARTMENT) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ **ปรากฏในเอกสารแนบ 1**

9.2 รายการระหว่างกัน

ชื่อกลุ่มบุคคล และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลระหว่างกัน		
	ลักษณะรายการ	มูลค่า รายการ (ล้านบาท)	เงื่อนไขการคิดราคา
1 บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก มีสัดส่วน การถือหุ้น 49.521% และมีกรรมการร่วมกัน	1.ขายสินค้า	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	3.รายได้อื่น	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	4.ค่าบริการ	0.42	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	5.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
2 บริษัท พีเอสวีโมลด์ จำกัด เป็นบริษัทฯ ร่วม ที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วน 24.9999% และมีกรรมการร่วมกัน 1 คน	1.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	2.รายได้เงินปันผล	0	จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นปกติของการ ลงทุนที่มีผลตอบแทน
	3.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	4.รายได้อื่น	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
3 บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด เป็นบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน ที่บริษัทฯ ถือหุ้น ในสัดส่วน 19.9976% และมีกรรมการร่วมกัน	1.ขายสินค้า	23.46	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	2.รายได้เงินปันผล	44	จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นปกติของการ ลงทุนที่มีผลตอบแทน
	3.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	2.17	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	4.ซื้อสินค้า	4.31	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	5.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.28	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566

ชื่อกลุ่มบุคคล และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลระหว่างกัน		
	ลักษณะรายการ	มูลค่า รายการ (ล้านบาท)	เงื่อนไขการคิดราคา
4 บริษัท ยูเนี่ยนโซลูชัน จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.21	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	3.รายได้อื่น	13.82	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.02	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	5.ซื้อสินค้า	0.16	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
5 บริษัท ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	0.824	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.19	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	3.รายได้อื่น	1.03	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.14	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	5.ค่าบริการ	0.93	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
6 บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	0.45	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.06	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	3.รายได้อื่น	0.46	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.06	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	5.ค่าบริการ	0.74	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อกลุ่มบุคคล และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลระหว่างกัน		
	ลักษณะรายการ	มูลค่า รายการ (ล้านบาท)	เงื่อนไขการคิดราคา
7 บริษัท ยูเนี่ยนไทยนิจิบัน จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.01	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	3.รายได้อื่น	1.55	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.03	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	5.ซื้อสินค้า	0.53	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
8 บริษัท วินัสซูส์ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	2.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.27	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	3.ซื้อสินค้า	2.73	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
9 บริษัท ยูเนี่ยนสปริงมิลล์ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ขายสินค้า	2.69	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	2.ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.72	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	3.ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	4.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
10 บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	2.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	3.ซื้อสินค้า	0.11	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
11 บริษัท ไมครอนคลีน จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1.ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน
	2.เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ วันสิ้นปี 2566
	3.ซื้อสินค้า	0.09	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน

ส่วนที่ 3

งบการเงินและหมายเหตุ ประกอบงบการเงิน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2566
(แบบ 56-1 One Report)
บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั้งยังใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการอย่างดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว โดยได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบควบคุมภายในประจำปี 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานของบริษัทฯ บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและมีความครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งนี้ งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้และแน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท

(นายจิตติวัฒน์ สืบแสง)
ประธานกรรมการบริษัท

(นายสุภกิจ พ่วงบัว)
รักษาการกรรมการผู้จัดการ



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องนี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกเพื่ออุตสาหกรรม และรายได้ส่วนใหญ่มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ โดยรายได้เป็นเกณฑ์ชี้วัดความสามารถในการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จะส่งผลกระทบต่อตัวเลขกำไรของบริษัทฯ ซึ่งการแข่งขันสูงในอุตสาหกรรมทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับความเหมาะสมของมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษ โดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของรายได้ ลูกหนี้การค้าและการรับเงิน และสุ่มตัวอย่างรายการตรวจสอบกับเอกสารประกอบการขายและรับเงิน
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการขายที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความคิดเห็นต่อความมีประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

โกสุมภ์ ชะเอม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2567



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง				
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	97,910,111	32,146,681	97,910,111	32,146,681
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	73,591,179	71,657,898	73,591,179	71,657,898
สินค้าคงเหลือ	9	36,673,701	47,290,363	36,673,701	47,290,363
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		3,871,000	19,736,708	3,871,000	19,736,708
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	164,289,231	145,000,000	164,289,231	145,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,706,837	1,518,210	1,706,837	1,518,210
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		378,042,059	317,349,860	378,042,059	317,349,860
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	11	10,017,975	9,936,962	10,017,975	9,936,962
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	110,010,606	109,406,278	110,010,606	109,406,278
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	6,708,028	7,671,186	2,499,990	2,499,990
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	7,721,930	7,821,840	7,721,930	7,821,840
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	191,005,627	189,547,226	191,005,627	189,547,226
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	709,626	899,467	709,626	899,467
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	17	32,784,863	32,874,815	32,784,863	32,874,815
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		358,958,655	358,157,774	354,750,617	352,986,578
รวมสินทรัพย์		737,000,714	675,507,634	732,792,676	670,336,438

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง				
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 18	98,212,979	80,118,464	98,212,979	80,118,464
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	598,881	567,408	598,881	567,408
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		225,000	2,977,000	225,000	2,977,000
รวมหนี้สินหมุนเวียน		99,036,860	83,662,872	99,036,860	83,662,872
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	1,110,573	1,709,031	1,110,573	1,709,031
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	27,259,872	31,564,174	27,259,872	31,564,174
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	22,002,121	21,881,256	22,002,121	21,881,256
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		50,372,566	55,154,461	50,372,566	55,154,461
รวมหนี้สิน		149,409,426	138,817,333	149,409,426	138,817,333
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		167,200,000	167,200,000	167,200,000	167,200,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21	62,500,000	62,500,000	62,500,000	62,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		39,885,003	(10,532,521)	35,676,965	(15,703,717)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		68,006,285	67,522,822	68,006,285	67,522,822
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		587,591,288	536,690,301	583,383,250	531,519,105
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		737,000,714	675,507,634	732,792,676	670,336,438
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง			
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	25	657,821,545	601,297,374	657,821,545
รายได้เงินปันผล	12	49,194,096	43,514,778	49,194,096
รายได้อื่น		26,191,692	24,678,684	26,191,692
รวมรายได้		733,207,333	669,490,836	733,207,333
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ		610,691,154	566,630,713	610,691,154
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		31,350,708	27,349,593	31,350,708
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		48,037,600	47,270,864	48,037,600
รวมค่าใช้จ่าย		690,079,462	641,251,170	690,079,462
กำไรจากการดำเนินงาน		43,127,871	28,239,666	43,127,871
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม	13	(963,158)	(1,038,857)	-
รายได้ทางการเงิน		2,423,791	876,090	2,423,791
ต้นทุนทางการเงิน		(111,015)	(71,366)	(111,015)
กำไรสำหรับปี	23	44,477,489	28,005,533	45,440,647
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	20	5,940,035	2,517,283	5,940,035
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	12, 23	483,463	9,848,008	483,463
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		6,423,498	12,365,291	6,423,498
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		6,423,498	12,365,291	12,365,291
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		50,900,987	40,370,824	51,864,145
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	24			
กำไรสำหรับปี		1.78	1.12	1.82

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิยามพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				องค์ประกอบอื่น	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		กำไรจากเงินลงทุน ในตราสารทุน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ซึ่งไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(41,055,337)	57,674,814	496,319,477
กำไรสำหรับปี	-	-	-	28,005,533	-	28,005,533
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,517,283	9,848,008	12,365,291
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	30,522,816	9,848,008	40,370,824
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(10,532,521)	67,522,822	536,690,301
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(10,532,521)	67,522,822	536,690,301
กำไรสำหรับปี	-	-	-	44,477,489	-	44,477,489
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	5,940,035	483,463	6,423,498
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	50,417,524	483,463	50,900,987
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	250,000,000	167,200,000	62,500,000	39,885,003	68,006,285	587,591,288

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน





งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				องค์ประกอบอื่น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม	ของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	กำไรจากเงินลงทุน ในตราสารทุน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(47,265,390)	57,674,814	490,109,424	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	29,044,390	-	29,044,390	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,517,283	9,848,008	12,365,291	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	31,561,673	9,848,008	41,409,681	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(15,703,717)	67,522,822	531,519,105	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(15,703,717)	67,522,822	531,519,105	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	45,440,647	-	45,440,647	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	5,940,035	483,463	6,423,498	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	51,380,682	483,463	51,864,145	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	250,000,000	167,200,000	62,500,000	35,676,965	68,006,285	583,383,250	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





งบกระแสเงินสด

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดง			
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	44,477,489	28,005,533	45,440,647	29,044,390
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	44,998,414	38,204,599	44,998,414	38,204,599
โอนกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(453,814)	(1,050,595)	(453,814)	(1,050,595)
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,044,026)	(1,956,059)	(1,044,026)	(1,956,059)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม	963,158	1,038,857	-	-
รายได้เงินปันผล	(49,194,096)	(43,514,778)	(49,194,096)	(43,514,778)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	4,816,943	6,077,807	4,816,943	6,077,807
รายได้ทางการเงิน	(2,423,791)	(876,090)	(2,423,791)	(876,090)
ต้นทุนทางการเงิน	111,015	71,366	111,015	71,366
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	42,251,292	26,000,640	42,251,292	26,000,640
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(2,182,703)	3,678,962	(2,182,703)	3,678,962
สินค้าคงเหลือ	11,070,476	2,424,008	11,070,476	2,424,008
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15,677,080	(8,851,640)	15,677,080	(8,851,640)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	29,436,660	3,598,014	29,436,660	3,598,014
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,752,000)	1,921,000	(2,752,000)	1,921,000
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	93,500,805	28,770,984	93,500,805	28,770,984
จ่ายดอกเบี้ย	(111,015)	(71,366)	(111,015)	(71,366)
จ่ายภาษีเงินได้	(15,993,370)	(16,791,493)	(15,993,370)	(16,791,493)
รับเงินคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	16,083,322	32,566,357	16,083,322	32,566,357
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(3,181,210)	(5,477,004)	(3,181,210)	(5,477,004)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	90,298,532	38,997,478	90,298,532	38,997,478

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ยูนิยีนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดง			
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ดอกเบี้ยรับ	2,673,213	544,503	2,673,213	544,503
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(45,001,610)	(61,522,137)	(45,001,610)	(61,522,137)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(12,088,112)	(1,214,290)	(12,088,112)	(1,214,290)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,059,340	1,956,075	1,059,340	1,956,075
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(434,800)	(192,200)	(434,800)	(192,200)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(19,289,231)	(45,000,000)	(19,289,231)	(45,000,000)
เงินปันผลรับ	49,194,096	43,514,778	49,194,096	43,514,778
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาวะค่าประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(81,013)	3,116,226	(81,013)	3,116,226
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(23,968,117)	(58,797,045)	(23,968,117)	(58,797,045)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(566,985)	(348,134)	(566,985)	(348,134)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(566,985)	(348,134)	(566,985)	(348,134)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	65,763,430	(20,147,701)	65,763,430	(20,147,701)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	32,146,681	52,294,382	32,146,681	52,294,382
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	97,910,111	32,146,681	97,910,111	32,146,681
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	745,967	12,088,112	745,967	12,088,112
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็น				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	116,879	-	116,879
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า				
เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าเพิ่ม	-	1,225,400	-	1,225,400

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สหยูนิเจน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก นอกจากนี้บริษัทฯยังรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของงบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการค้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน และไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินให้เช่า

บริษัทฯรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี 10 ปี และ 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี 10 ปี และ 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคาของแม่พิมพ์คำนวณจากจำนวนหน่วยที่ผลิตโดยมีอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและระหว่างก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 3 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะ 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯ บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการเงินช่วยเหลือหลังออกจากงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

สินทรัพย์หรือหนี้สินโครงการผลประโยชน์ ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการที่สามารถนำไปจ่ายภาระผูกพันได้โดยตรง

สินทรัพย์โครงการ คือ สินทรัพย์ที่ถือไว้โดยกองทุนผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สินทรัพย์โครงการไม่สามารถใช้ในการจ่ายชำระเจ้าหนี้และไม่สามารถจ่ายโดยตรงมายังบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ วัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการโดยใช้ข้อมูลราคาตลาด และในกรณีที่สินทรัพย์โครงการเป็นตราสารหนี้ที่มีตลาดซื้อขายคล่องบริษัทฯ จะวัดมูลค่าโดยใช้ราคาเสนอซื้อที่ประกาศ

4.13 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อมีภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้นและบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ ระบุหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทฯสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทฯจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญา และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการค้ำประกันหรือมีการค้ำประกันสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการค้ำประกันสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดง		นโยบายการกำหนดราคา
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
(มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)			
ขายสินค้าและบริการ	11	27	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่า	16	16	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	1	1	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
เงินปันผลรับ	49	44	ตามที่ประกาศจ่าย
ซื้อสินค้าและบริการ	14	10	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	
(หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	1,419	3,359
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,419	3,359
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
(หมายเหตุ 18)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	2,355	795
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,355	795

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	10,931	11,568
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	181	92
รวม	11,112	11,660

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินสด	50	50
เงินฝากธนาคาร	97,860	32,097
รวม	97,910	32,147

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.60 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.33 ถึง 0.35 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,363	3,111
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,363	3,111

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	72,043	67,920
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	72,043	67,920
รวมลูกหนี้การค้า	73,406	71,031
ลูกหนี้อื่น		
เงินทดรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	56	248
อื่น ๆ	129	379
รวมลูกหนี้อื่น	185	627
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	73,591	71,658

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

	รายการปรับลดราคาทุนให้					
	ราคาทุน		เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	12,016	13,822	(1,524)	(1,818)	10,492	12,004
งานระหว่างผลิต	4,304	4,418	(288)	(595)	4,016	3,823
วัตถุดิบ	13,744	21,044	(1,006)	(997)	12,738	20,047
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	10,266	12,116	(838)	(700)	9,428	11,416
รวม	40,330	51,400	(3,656)	(4,110)	36,674	47,290

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 3 ล้านบาท (2565: 5 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 3 ล้านบาท (2565: 6 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
พันธบัตรรัฐบาล	119,289	-
เงินฝากประจำ 6 เดือน	45,000	-
เงินฝากประจำ 7 เดือน	-	50,000
เงินฝากประจำ 9 เดือน	-	95,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	164,289	145,000

11. สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

จำนวนนี้เป็นเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งบริษัทฯ ใช้วางเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	สัดส่วน เงินลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			กำไรจาก		
			มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การวัดมูลค่า เงินลงทุนใน ตราสารทุน	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด	19.99	20,002	109,406	605	110,011

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	สัดส่วน เงินลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			กำไรจาก		
			มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	การวัดมูลค่า เงินลงทุนใน ตราสารทุน	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด	19.99	20,002	97,096	12,310	109,406

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนดังกล่าววัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

นอกจากนี้ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าว ซึ่งยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นจำนวน 49 ล้านบาท (2565: 44 ล้านบาท)

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2566	2565	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียตามวิธีส่วนได้เสีย	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	2566	2565	2566	2565
บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด	ผลิตและขายแม่พิมพ์	ไทย	25	25	6,708	7,671	2,500	2,500

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วมในระหว่างปี
	2566	2565
บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด	963	1,039

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทร่วม

13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด

	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	17.5	19.0
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	16.2	21.6
หนี้สินหมุนเวียน	(2.8)	(5.2)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(4.1)	(4.6)
สินทรัพย์ - สุทธิ	26.8	30.8
สัดส่วนเงินลงทุน	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	6.7	7.7

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด

	2566	2565
รายได้	22.0	23.9
ขาดทุน	(3.9)	(3.7)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(3.9)	(3.7)

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อาคารและส่วนปรับปรุง		
	ที่ดินให้เช่า	อาคารให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ราคาทุน	6,964	8,647	15,611
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,889)	(7,889)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,964	758	7,722
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ราคาทุน	6,964	8,664	15,628
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,806)	(7,806)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,964	858	7,822

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	7,822	8,039
โอนเปลี่ยนแปลงประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 15)	-	(117)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(100)	(100)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	7,722	7,822

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินให้เช่า	91,478	91,478
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารให้เช่า	33,884	34,002

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินให้เช่า ซึ่งอ้างอิงอยู่บนข้อมูลของการซื้อการขายของที่ดินในละแวกใกล้เคียงที่ซื้อขายกันในช่วงเวลาที่ใกล้เคียงการประเมิน และใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมดังกล่าว ประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราพื้นที่ว่าง และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	189,381	187,329
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 19.1)	1,625	2,218
รวม	191,006	189,547

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องคกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและระหว่างก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	73,131	229,097	899,512	16,558	1,238	791	1,220,327
ซื้อเพิ่ม	-	-	72,547	656	-	407	73,610
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(30,463)	-	-	-	(30,463)
โอนมาจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	117	-	-	-	-	-	117
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	73,248	229,097	941,596	17,214	1,238	1,198	1,263,591
ซื้อเพิ่ม	-	662	44,473	538	-	75	45,748
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(20,881)	(980)	-	-	(21,861)
โอนเข้า (โอนออก)	-	1,185	13	-	-	(1,198)	-
โอนมาจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	17	-	-	-	-	17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	73,248	230,961	965,201	16,772	1,238	75	1,287,495
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	204,765	849,313	14,319	1,192	-	1,069,589
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,497	30,400	1,103	46	-	37,046
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(30,463)	-	-	-	(30,463)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	210,262	849,250	15,422	1,238	-	1,076,172
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,487	38,222	976	-	-	43,685
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(20,877)	(973)	-	-	(21,850)
โอนมาจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	17	-	-	-	-	17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	214,766	866,595	15,425	1,238	-	1,098,024
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	90	-	-	-	90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	90	-	-	-	90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	90	-	-	-	90
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	73,248	18,835	92,256	1,792	-	1,198	187,329
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	73,248	16,195	98,516	1,347	-	75	189,381
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (จำนวน 30 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							37,046
2566 (จำนวน 38 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							43,685

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,003 ล้านบาท (2565: 955 ล้านบาท)

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ราคาทุน	16,761	16,384
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(16,051)	(15,485)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	710	899

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	899	1,398
ซื้อเพิ่ม	435	192
ตัดจำหน่าย	(4)	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี (รวมอยู่ใน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(620)	(691)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	710	899

17. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566	2565
ปี 2564	-	16,084
ปี 2565	16,791	16,791
ปี 2566	15,994	-
รวม	32,785	32,875

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายข้างต้นจากกรมสรรพากร อย่างไรก็ตามมูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ จะได้รับคืนเงินภาษีทั้งจำนวนในอนาคต

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	737	324
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	70,501	41,545
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,618	471
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	855	12,996
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	21,679	22,832
อื่น ๆ	2,823	1,950
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	98,213	80,118

19. สัญญาเช่า

19.1 บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 ถึง 5 ปี สัญญาดังกล่าวห้ามมิให้นำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือเพื่อการค้ำอื่น ๆ

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ยานพาหนะ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,361
เพิ่มขึ้น	1,225
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(368)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,218
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(593)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,625

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,863	2,541
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(154)	(265)
รวม	1,709	2,276
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(599)	(567)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,110	1,709

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 30.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	593	368
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	111	71
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,577	1,778
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	185	185

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 2 ล้านบาท (2565: 2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

19.2 บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร (ตามเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 14) โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 ถึง 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ภายใน 1 ปี	5,403	5,352
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	1,788	4,852
รวม	7,191	10,204

20. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566	2565
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	45,050	49,176
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ หนี้สินสุทธิ	(17,790)	(17,612)
	27,260	31,564

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566	2565
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	49,176	53,088
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,810	2,799
ต้นทุนดอกเบี้ย	884	843
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทาง การเงิน	(4,946)	(2,517)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(994)	-
รับโอนพนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	287	113
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,167)	(5,150)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	45,050	49,176

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566	2565
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการต้นปี	17,612	19,608
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	984	2,907
รับโอนพนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	158	-
เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบ	1,046	1,070
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,010)	(5,973)
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการปลายปี	17,790	17,612

สินทรัพย์โครงการ ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร พันธบัตรรัฐบาล ตราสารทุนและตราสารหนี้ ภายในประเทศที่มีตลาดซื้อขายคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 3 ล้านบาท (2565: 2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 11 ปี (2565: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.4	2.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	3.5 - 4.0	3.5 - 4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	0.0 - 40.0	0.0 - 40.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ร้อยละ	2566		2565	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตรากิลด	1	(3.2)	3.7	(3.8)	4.2
อัตรากำไรสุทธิประจำปี	1	3.6	(3.3)	4.7	(4.2)
อัตรากำไรสุทธิประจำปี ในจำนวนพนักงาน	20	(0.9)	1.1	(1.5)	1.7

21. สรรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

อนึ่ง ข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดให้บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าจะมีทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีสรรองตามกฎหมายเป็นจำนวน 63 ล้านบาท (เท่ากับร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ) ซึ่งครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ แล้ว

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	163,125	156,034
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,020	38,205
ค่าสาธารณูปโภค	42,996	37,826
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	7,244	10,353
ค่าขนส่ง	27,525	23,430
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	379,876	353,604
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างผลิต	1,920	2,150

23. ภาษีเงินได้

บริษัทฯ ไม่มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2566 และ 2565 เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษี จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจาก การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(121)	(2,462)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	44,477	28,006	45,441	29,044
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	8,895	5,601	9,088	5,809
ผลขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่ไม่ได้บันทึก เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	65	2,795	65	2,795
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	955	364	955	364
รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	(9,839)	(8,703)	(9,839)	(8,703)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม	193	208	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(269)	(265)	(269)	(265)
รวม	(8,960)	(8,396)	(9,153)	(8,604)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	-	-	-	-

ส่วนประกอบของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงยุคธรรม		
มูลค่าของเงินลงทุน	22,002	21,881

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 209 ล้านบาท (2565: 214 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ อาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ของบริษัทฯ จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2571 (2565: ภายในปี 2570)

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์ และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย							
	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก		ธุรกิจรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก	613,486	592,718	44,336	8,579	-	-	657,822	601,297
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	31,189	16,043	(31,189)	(16,043)	-	-
รวมรายได้	613,486	592,718	75,525	24,622	(31,189)	(16,043)	657,822	601,297
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	30,332	33,522	16,798	1,144	-	-	47,130	34,666
รายได้และค่าใช้จ่ายที่บันทึกไม่ได้:								
รายได้เงินปันผล							49,194	43,515
รายได้อื่น							26,192	24,679
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย							(31,351)	(27,349)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(48,038)	(47,271)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม							(963)	(1,039)
รายได้ทางการเงิน							2,424	876
ต้นทุนทางการเงิน							(111)	(71)
กำไรสำหรับปี							44,477	28,006

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 141 ล้านบาท 117 ล้านบาท และ 75 ล้านบาท (2565: จำนวนสี่รายเป็นจำนวนเงินประมาณ 145 ล้านบาท 85 ล้านบาท 85 ล้านบาท และ 67 ล้านบาท)

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2 ล้านบาท (2565: 2 ล้านบาท)

27. วงเงินสินเชื่อ

วงเงินสินเชื่อ (เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น) ของบริษัทฯปราศจากภาระค้ำประกัน
 ใดๆก็ตามบริษัทฯได้ให้คำมั่นสัญญาต่อธนาคารว่าจะไม่จำหน่ายโอนหรือก่อภาระผูกพันใน
 ทรัพย์สินของบริษัทฯตามที่ระบุในสัญญา เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคารก่อน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 20 ล้านบาท (2565:
 20 ล้านบาท)

28. ภาระผูกพัน

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 2 ล้านบาท
 ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร (2565: ไม่มี)

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์และบริการด้านอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม
 2566 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายชำระภายใต้สัญญาดังกล่าวภายในหนึ่งปีเป็นจำนวนเงินรวม
 2 ล้านบาท (2565: 3 ล้านบาท)

29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผย
 มูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
---------	---------	---------	-----

สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่

บริษัทจดทะเบียน

-	-	110	110
---	---	-----	-----

สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

-	-	125	125
---	---	-----	-----

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	คิดลดเงินปันผล (Dividend Discount Model) โดยใช้อัตราเติบโตของเงินปันผลในอนาคตของบริษัทอ้างอิงกับผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ	อัตราการเติบโตของเงินปันผลในอนาคต	ร้อยละ 2.4	อัตราการเติบโตของเงินปันผลในอนาคตที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น (ลดลง) เป็นจำนวน 4 ล้านบาท

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า และเงินลงทุน บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกหนี้ตามประเภทของลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้นั้นค้างชำระเกินกว่า 180 วัน และบริษัทฯไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากปริมาณของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างปีมีน้อยรายการและจำนวนเงินของแต่ละรายการเป็นจำนวนที่ค่อนข้างต่ำ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและพันธบัตรรัฐบาล สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	ปรับขึ้นลง 1 - 5 ปี ตามราคาตลาด				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	96	2	98	0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	74	74	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	164	-	-	-	164	2.00 - 2.19
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระ						
ค้ำประกัน	10	-	-	-	10	0.75
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	110	110	-
	174	-	96	186	456	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	98	98	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	1	-	-	2	5.25 - 5.67
	1	1	-	98	100	

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		ไม่มีดอกเบี้ย			
	1 ปี	1 - 5 ปี	ตามราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	30	2	32	0.33 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	72	72	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	145	-	-	-	145	0.45 - 0.60
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาวะ						
ค้าประกัน	10	-	-	-	10	0.75 - 2.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	109	109	-
	155	-	30	183	368	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	80	80	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	1	-	-	2	5.25 - 5.67
	1	1	-	80	82	

การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ของเงินฝากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด หากอัตราดอกเบี้ยมีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงร้อยละ 1 ต่อปี โดยมีข้อสมมติฐานว่าตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ จะส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยจำนวนเงินไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอหรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง โดยมีการติดตามและพิจารณาความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน วิธีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น การติดตามผลดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัทฯ เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	98,213	-	98,213
หนี้สินตามสัญญาเช่า	678	1,185	1,863
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	98,891	1,185	100,076

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	80,118	-	80,118
หนี้สินตามสัญญาเช่า	678	1,863	2,541
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	80,796	1,863	82,659

30.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับ 0.25:1 (2565: 0.26:1) และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับ 0.26:1 (2565: 0.26:1)

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2566
(แบบ 56-1 One Report)
บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 1 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลและการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

นายจิตติวัฒน์ สืบแสง

ประธานกรรมการ จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

อายุ : 70 ปี

วุฒิการศึกษา

- วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาเคมี) Marquette University, U.S.A.
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขานิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาเคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 21/2004

ประสบการณ์

- | | |
|----------------------------------|---|
| • มกราคม 2546 - ธันวาคม 2562 | กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) |
| • สิงหาคม 2561 - 29 สิงหาคม 2562 | รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) |
| • กันยายน 2535 - 29 สิงหาคม 2562 | กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) |
| • มีนาคม 2550 - เมษายน 2558 | กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซลูชัน จำกัด |
| • พ.ศ. 2550 - เมษายน 2558 | กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด |
| • มกราคม 2555 - พฤษภาคม 2557 | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) |
| • พ.ศ. 2550 - มีนาคม 2557 | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไทย-นิจิบัน จำกัด |
| • มีนาคม 2550 - มีนาคม 2556 | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซลูชัน จำกัด |
| • พ.ศ. 2550 - กุมภาพันธ์ 2556 | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสตีลโปรดักส์ จำกัด |

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- | | |
|--------------------------------------|--|
| • 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566 | กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) |
| • 1 พฤศจิกายน 2565 - 31 ธันวาคม 2566 | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) |

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

-ไม่มี-

บริษัทอื่น

-ไม่มี-

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

1 ปี 2 เดือน (ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2565)

นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 65 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก (เศรษฐศาสตร์) Washington State University, U.S.A. (ทุน فولไบรท์)
- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจวิเคราะห์และประเมินโครงการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่ไม่มีส่วนกลางลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การอบรมของ IOD

- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 25/2021
- Director Leadership Certification Program (DLCP Online) รุ่น 2/2021
- Advance Audit Committee Program (AAC) รุ่น 26/2017
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 18/2007
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 88/2007
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 60/2006

ประสบการณ์

- พ.ศ. 2555 - 2562 อธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- พ.ศ. 2560 - 2561 ที่ปรึกษา คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการกรุงเทพมหานคร
หอการค้าไทยประจำปี 2560 - 2561
ที่ปรึกษา คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจพื้นที่ภาคตะวันออก หอการค้าไทยประจำปี 2560 - 2561
ที่ปรึกษา คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสมาคมการค้า หอการค้าไทยประจำปี 2560 - 2561
ที่ปรึกษา คณะกรรมการสายงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ หอการค้าไทย
ประธาน คณะกรรมการบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
นายกสมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
กรรมการ นโยบายสถาบันการเงิน (กนส.) ธนาคารแห่งประเทศไทย
กรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2559 - 2560
- พ.ศ. 2558 - 2560
- พ.ศ. 2554 - 2557
- พ.ศ. 2549 - 2551

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิเวนพลัสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ไม่มี -

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ไนท คลับ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

บริษัท / ตำแหน่งอื่น

- พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา
- พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันประเทศไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

4 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการอิสระ

4 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563)

นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบูลย์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 65 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การอบรมของ IOD

- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่น 14/2013
- Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 15/2012
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่น 12/2012
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่น 6/2011
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 36/2011
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 79/2009

ประสบการณ์

- พ.ศ. 2543 - 2558 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีโอไอเซ็น คอนโซลิเดชั่น เซอร์วิส (กรุงเทพ) จำกัด

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- กุมภาพันธ์ 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- มีนาคม 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอ.เอฟ.เอส. (กรุงเทพฯ) จำกัด

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

14 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการอิสระ

14 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนทชัย

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 52 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี BSC in Mathematics with Management, Imperial College, University of London, UK
- ปริญญาโท MBA in International Management, University of Exeter, UK
- ปริญญาโท MA in Architectural Interior Design, University of Wales, UK
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การอบรมของ IOD

- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่น 6/2011
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2009
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 26/2009
- Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 9/2009
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่น 6/2009
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่น 5/2009

ประสบการณ์

- พ.ศ. 2545 - 2548 Corporate Finance Manager บริษัท ทีเอ ออเรนจ์ จำกัด
- พ.ศ. 2537 - 2542 Manager, Daiwa Europe Co., Ltd.

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- มกราคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- มีนาคม 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ทีเอสทีอี จำกัด (มหาชน)

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด และบริษัทในเครือ
- ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ราชบุรีเอทานอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ทิพมาศ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

14 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการอิสระ

14 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

นายสุภกิจ พ่วงบัว

รักษาการกรรมการผู้จัดการ จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

อายุ 63 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศร์
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต (บริหารการศึกษา) วิทยาลัยจันทระเกษม

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 148/2018

ประสบการณ์

- ตุลาคม 2550 - ธันวาคม 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2550 - กุมภาพันธ์ 2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนสแตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด
- กรกฎาคม 2550 - กันยายน 2550 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
- ธันวาคม 2549 - กุมภาพันธ์ 2550 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนสแตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด
- พ.ศ. 2536 - 2549 ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท ยูเนียนโซจิรุชิ จำกัด
- พ.ศ. 2536 ผู้จัดการส่วนผลิต บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
- พ.ศ. 2534 - 2536 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงเทพ
- พ.ศ. 2526 - 2534 ครูโรงเรียนเทคโนโลยีกรุงเทพ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 1 สิงหาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566 รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 ธันวาคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- 1 สิงหาคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 มกราคม 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- มกราคม 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- 17 กันยายน 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลโฮเต็ล จำกัด
- 13 มีนาคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนรับเบอร์โปรดักคอปอเรชั่น จำกัด

บริษัทอื่น

- ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

5 เดือน (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2566)

นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์

กรรมการ

อายุ 67 ปี

วุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การอบรมของ IOD

- Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 13/2018
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003

ประสบการณ์

- มกราคม 2556 - 2562 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2555 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2551 - 2554 กรรมการ บริษัท วินัสซูส์ จำกัด
- พ.ศ. 2542 - 2555 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

สิงหาคม 2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ บริษัท วินัสซูส์ จำกัด

- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักคอปอเรชั่น จำกัด

- พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนซูส์ จำกัด

บริษัทอื่น

- ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

5 ปี 5 เดือน (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2561)

นายปรีชา สีลาบุตร

กรรมการ

(ประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567)

อายุ 64 ปี

วุฒิการศึกษา

- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาสถิติประยุกต์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า Oregon State University
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การอบรมของ IOD

- ไม่มี -

ประสบการณ์

- 1 มีนาคม 2553 - 10 มีนาคม 2566 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน (Senior Manager - Responsible Supply Chain) บริษัท เวสเทิร์นดีจिटอล สตอเรจ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2562 อาจารย์พิเศษ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- พ.ศ. 2539 - พ.ศ. 2555, 2559 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 11 กรกฎาคม 2547 - 28 กุมภาพันธ์ 2553 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพมนุษย์และความร่วมมือด้านวิจัยและพัฒนา กับสถาบันการศึกษา (Senior Manager - Human Resources Development and University Research Collaboration) บริษัท เวสเทิร์นดีจिटอล สตอเรจ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 1 กรกฎาคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- 17 เมษายน 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนชิป จำกัด

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน วิทยาการและที่ปรึกษา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

6 เดือน (ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2566)

นายชุตินธร คารกานนท์

กรรมการ

อายุ 64 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม , Stanford University, U.S.A.

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004

ประสบการณ์

- 19 มีนาคม 2561 - 19 กันยายน 2566 ประธานกรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเทล จำกัด
- พ.ศ. 2556 - กุมภาพันธ์ 2566 กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนการ์เมนท์ จำกัด
- 24 มกราคม 2562 - 23 มกราคม 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเทล จำกัด
- มีนาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561 รองประธานกรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเทล จำกัด
- พ.ศ. 2545 - มกราคม 2561 รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด
- พ.ศ. 2535 - กุมภาพันธ์ 2560 รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด
- พ.ศ. 2550 - 2555 รองประธานกรรมการ บริษัท วินัสเธริด จำกัด
- พ.ศ. 2544 - มีนาคม 2552 รองประธานกรรมการสายกิจการในประเทศจีน บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2536 - 2550 กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2533 - 2549 กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 1 ธันวาคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 6 พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2554 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มสหยูเนี่ยน
- มกราคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- สิงหาคม 2565 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สหยูเนี่ยนโพลีดิง จำกัด
- 20 เมษายน 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- พฤศจิกายน 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยนโพลีดิง จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสปินนิ่งมิลล์ จำกัด
- พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนบริหารธุรกิจ จำกัด
- มีนาคม 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด
- พฤศจิกายน 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด
- พฤษภาคม 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- 19 กุมภาพันธ์ 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินัสเธริด จำกัด
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซลิจิ จำกัด
- พฤษภาคม 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเทล จำกัด
- พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไมครอนคิลิน จำกัด

บริษัทอื่น / ตำแหน่งอื่น

- ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- เมษายน 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

1 เดือน (ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2566)

นางจันทร์ คารกานนท์

กรรมการ

อายุ 60 ปี

วุฒิการศึกษา

- แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003

ประสบการณ์

- เมษายน 2558 - 14 มีนาคม 2565 กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด
- พ.ศ. 2552 - มีนาคม 2560 กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท วินัสเธรีด จำกัด
กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด
- พ.ศ. 2533 - กุมภาพันธ์ 2560 กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)
- กันยายน 2557 - ธันวาคม 2559 กรรมการรองผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2556 - กันยายน 2557 กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2545 - 2557 กรรมการ บริษัท โพรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด
- พ.ศ. 2545 - 2552 กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2545 - 2551 กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด
กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2537 - 2551 กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- มกราคม 2560 - 31 ธันวาคม 2566 กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- 22 เมษายน 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- 19 มิถุนายน 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 24 มกราคม 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ปัจจุบัน กรรมการบริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มบริษัทสหยูเนี่ยน
- มีนาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด
- มีนาคม 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไทย-นิจิบัน จำกัด
- พฤษภาคม 2558 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- เมษายน 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซลูชัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท วิสาหกิจยางไทย จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

บริษัทอื่น

- ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นวเวช อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- สิงหาคม 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

9 ปี 6 เดือน (ตั้งแต่ 19 มิถุนายน 2557)

นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์

เลขาผู้บริหารบริษัท

อายุ 61 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิค กรุงเทพฯ

การอบรม

- สัมมนาโครงการ CGR Workshop 2019 “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 27/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่น 11/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 28) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมโครงการ Smart Disclosure Program (SDP) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (P01)
- หลักสูตรการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- หลักสูตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (S04)
- หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (S05)
- หลักสูตรการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (S06) ของศูนย์พัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม (SR Center) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้อำนวยการบุคลากร กรมศุลกากร

ประสบการณ์

- กรกฎาคม 2551 - 2556 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- มกราคม 2559 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2559 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2557 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2552 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีที่ เป็นเลขานุการบริษัท

8 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2559)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวประยุร ศรีพระราม

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

อายุ 60 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม :

- เทคนิคการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการอย่างยั่งยืนจัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Insight Financial Management เสริมศักยภาพให้กิจการ ผ่านการ บริหารการเงินอย่างมืออาชีพ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (19 ส.ค. - 2 ก.ย. 2543) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีอื่น ๆ อบรมปีละ 12 ชั่วโมง เพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี (CPD) ตามหลักเกณฑ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์และสภาวิชาชีพ

ประสบการณ์

- 2533 - 2537 พนักงานบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- 2538 - 2544 หัวหน้าส่วนงานบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- 2545 - 2554 ผู้จัดการส่วนบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2565 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- 1 มกราคม 2566 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 มกราคม 2566 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

บริษัทจดทะเบียน

- 2555 - 2565 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- 1 มกราคม 2566 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน (ระบุ)

- ไม่มี -

บริษัทอื่น (ระบุ)

- ไม่มี -

นางสาวอังคณา ไสริย์

ผู้จัดการส่วนบัญชี

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

อายุ 52 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกริก

ประวัติการอบรม :

- รู้ทัน รู้ครบ ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ปี 65
- การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง และตัวอย่างประกอบความเข้าใจ
- หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีอื่นๆ อบรมปีละ 12 ชั่วโมง เพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี (CPD) ตามหลักเกณฑ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์และสภาวิชาชีพ

ประสบการณ์

- ม.ค. 2552 - 2562 หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน ผู้จัดการส่วนบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ในปี 2565 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

บริษัทอื่น

- ไม่มี -



เอกสารแนบ 2 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

แสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และบริษัทอื่น

รายชื่อบริษัท		บมจ.	บริษัทร่วม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง
รายชื่อ		UP	PSV MOLD	UNC
1. นายจิตติวัฒน์	สีบแสง	ประธานกรรมการ		
2. นางสาวณีย์	ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ		
3. นายบรรเจ็ด	ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
4. นางสาวจุฑาทิพย์	อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน		
5. นายสุภกิจ	พ่วงบัว	รักษาการกรรมการผู้จัดการ		
6. นายพงศ์ศักดิ์	เที่ยงวิบูลย์วงศ์	กรรมการ		
7. นางจันทร์ตรี	ดารกานนท์	กรรมการ		/
8. นายปรีชา	ลีลานุกรม	กรรมการ		
9. นายชุตินธร	ดารกานนท์	กรรมการ		/

หมายเหตุ :

X = ประธานกรรมการ X/ = รองประธานกรรมการ / = กรรมการ Ø = กรรมการผู้ดำเนินการ O = กรรมการผู้จัดการ

บมจ. UP : บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทร่วม PSV MOLD : บริษัท พีเอสวีโมลด์ จำกัด

บริษัทที่เกี่ยวข้อง UNC : บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	อายุ	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	บริษัท		บริษัทที่เกี่ยวข้อง
						บจ. ยูเนี่ยน พลาสติก	บริษัทร่วม บจ. พีโอซีโมลด์	
1. นายวราพงษ์ วัลย์สิน	-	62 ปี	-	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	ปัจจุบัน: กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอสวีโมลด์ จำกัด	-	○	บจ. ยูเนี่ยนพีพีโก้
2. นายอินันท์ จาตุรันต์สินที	-	51 ปี	-	ปริญญาโท สาขา Art in International Transactions (MAIT), Concentrated in International ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BBA), สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท. ยูเนี่ยนพีพีโก้ จำกัด 2562 - 2563 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนพีพีโก้ จำกัด 2560 - 2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ยูเนี่ยนพีพีโก้ จำกัด 2547 - 2559 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ยูเนี่ยนพีพีโก้ จำกัด 2544 - 2546 ผู้จัดการส่วนการตลาด บริษัท ยูเนี่ยนพีพีโก้ จำกัด 2546 ผู้จัดการส่วนการตลาด บริษัท ยูเนี่ยนเสตนเลสตีล โปรติคัล จำกัด 2542 - 2543 ฝ่ายขายต่างประเทศ บริษัท ซังอา (ไทย) จำกัด 2541 - 2542 ฝ่ายการตลาด บริษัท บลูไลท์อินดัสทีเรียล จำกัด	-	-	○

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ X/ = รองประธานกรรมการ ∅ = กรรมการผู้อำนวยการ ○ = กรรมการผู้จัดการ



เอกสารแนบ 3 :

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1) รายละเอียดบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ - นามสกุล	นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์
ตำแหน่งในบริษัทปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน
วุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท ด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิปัตรี Certified Professional Internal of Thailand (CPIAT) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย วุฒิปัตรี Endorsed Internal Auditing Program (EIAP) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งสหรัฐอเมริกา (The Institute of Internal Auditors : IIA)
การสัมมนาและอบรมในปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> PDPA กับการใช้งานด้านตรวจสอบภายใน Roadmap for M&A Success มาตรฐาน ISO ที่ไม่จบคำว่ามาตรฐาน Top Risks for Internal Audit 2023 สินทรัพย์ดิจิทัล คริปโต เคนเรนซี และเทคโนโลยี Block chain Governance System for Fraud Detection การบริหารความเสี่ยง ESG - ความท้าทายในภาคปฏิบัติ ความเร่งของการเปลี่ยนแปลงคือความท้าทายต่องานตรวจสอบภายในของงานรัฐวิสาหกิจ Internal audit in a quick and ever-changing world CYBER RISK 2023 COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงองค์กร
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> มี.ค. 2553 - ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูเนี่ยนพลาสติก ม.ค. 2543 - มี.ค. 2553 : ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูเนี่ยนพลาสติกและ บมจ. ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ <ul style="list-style-type: none"> อนุกรรมการกำกับและประเมินการตรวจสอบภายในกลุ่มสหยูเนี่ยน เลขานุการคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน พ.ค. 2542 - ธ.ค. 2542 : ผู้ช่วยผู้จัดการ สำนักงานตรวจสอบภายใน บริษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บปส.) ต.ค. 2535 - มี.ค. 2542 : หัวหน้าส่วนตรวจสอบ 1 สำนักตรวจสอบ บมจ. เงินทุนหลักทรัพย์ตะวันออกฟายแนนซ์ (1991) พ.ค. 2528 - ก.ย. 2535 : หัวหน้าหน่วย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ธนาคารสหธนาคาร ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 4 :

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดสินทรัพย์ของบริษัท ในปี 2566

1. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	189,381	187,329
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 19.1)	1,625	2,218
รวม	191,006	189,547

2. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินให้เช่า	91,478	91,478
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารให้เช่า	33,884	34,002

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินให้เช่า ซึ่งอ้างอิงอยู่บนข้อมูลของการซื้อขายของที่ดินในละแวกใกล้เคียงที่ ซื้อขายกันในช่วงเวลาที่ใกล้เคียงการประเมิน และใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราพื้นที่ว่าง และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน



เอกสารแนบ 5 :

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย

1. คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้บริษัทได้ประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยคู่มือดังกล่าวถูกเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ www.unionplastic.co.th สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สามารถศึกษาได้ตามลิงก์ด้านล่าง

<http://unionplastic.co.th/uploads/3pQsV20231124152259.pdf>

2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยของ

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

(รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 “หัวข้อ 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ”)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)



เอกสารแนบ 6 :

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบต่อผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|--------------------|-----------------|-------------------------|
| 1. รศ.ดร.เสาวณีย์ | ไทยรุ่งโรจน์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายบรรเจิด | ตั้งเลิศไพบุลย์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวจุฑาทิพย์ | อรุณานนท์ชัย | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างอิสระ เพื่อมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความโปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนมีระบบการถ่วงดุลอำนาจ ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทุกท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ในการประชุมได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้เสนอรายงานผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ และพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชี งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ร่วมกับ ผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องงบการเงินระหว่างกาลและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วน และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน รวมทั้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลตามรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้การรับรองแล้วโดยไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อรับฟังความเห็นในการตรวจสอบรายงานทางการเงินอย่างอิสระ ซึ่งได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญ และได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี

2. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ ในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งประกอบด้วย 5 ส่วนตามกรอบแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) จากผลการประเมินพบว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ในแต่ละไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในจากผลการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอ รวมทั้งติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนงานตรวจสอบประจำปี ตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

3. การบริหารความเสี่ยง

ในแต่ละไตรมาสคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ และสอบทานการบริหารความเสี่ยงจากรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อกรอบการประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้ระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งจากภายใน และภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และมีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ เหมาะสม

4. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามประกาศ และข้อกำหนดที่วางไว้ ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ได้รับรายงานว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนจริยธรรม หรือ กฎระเบียบของทางการ

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งขอบเขตการตรวจสอบ ตลอดจนเรื่องสำคัญในการตรวจสอบรายไตรมาสและประจำปี คัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น พิจารณานอมนุมัติ ทั้งนี้ จากผลการพิจารณาถึงความเป็นอิสระ คุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และค่าสอบบัญชี ที่เหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้แต่งตั้ง นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 โดยมีค่าตอบแทนในการตรวจสอบบัญชีจำนวนเงิน 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพิ่มขึ้น 50,000 บาท หรือร้อยละ 4.17 จากปี 2562 - 2565 ซึ่งมีจำนวน 1,200,000 บาท

6. รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขปกติทางการค้า และการเปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนเพียงพอตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการร่วมกัน รวม 3 บริษัท จำนวน 5 รายการ โดยเป็นรายการขนาดกลาง ประเภทรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกครั้ง

7. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของตนเองและพิจารณาร่วมกัน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งได้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566 มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 96

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ 7 :

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จ กระบวนการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม มาปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ และรูปแบบค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ มี 3 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาฯ ทุกคนได้เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2566 มีดังนี้

1. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทน รูปแบบของค่าตอบแทน และทบทวนค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566
3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นแบบรายคณะและแบบรายบุคคล และรายงานผลการประเมินประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแบบรายคณะและแบบรายบุคคล ประจำปี 2566 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.59 และร้อยละ 100 ตามลำดับ

ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเสนอชื่อให้เป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการตามที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ต้องมีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทจดทะเบียนในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการ ตลอดจนเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ รวมทั้งมีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพต่างๆ อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และทบทวนค่าตอบแทนทุกปี โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจและ/หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ได้แก่ ภาวะ หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการ สถานะการเงิน ของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจโดยรวม

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส มีความเป็นกลาง และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(นายบรรจิด ตั้งเลิศไพบูลย์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



เอกสารแนบ 8 :

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากปัจจัยภายในองค์กรและปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก รวมถึงสถานการณ์ความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงใหม่ ๆ ที่มีแนวโน้มซับซ้อนและทวีความรุนแรงมากขึ้นกว่าในอดีตซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท ดังนั้นการบริหารความเสี่ยง จึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยลดผลกระทบ และทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนด ทั้งนี้ในปี 2566 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวม 4 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านลูกค้า ความเสี่ยงด้านการผลิต และความเสี่ยงด้านการเติบโตและเรียนรู้ ตลอดจนความเสี่ยงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีโดยจะมีการทบทวน และประเมินความเสี่ยงในทุกไตรมาส รวมทั้งมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละเรื่อง เพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท
2. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะรวมทั้งมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ตอบสนองกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตามรายงานความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
3. มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ และพิจารณาก่อนการรายงานคณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยสรุปคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีที่สุดสามารถทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(นายสุกกิจ พงษ์บัว)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



เอกสารแนบ 9 :

รายงานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

รายงานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิยีนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) โดยมุ่งเน้นความสมดุลระหว่าง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าและลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ตามภารกิจหลักขององค์กร โดยยึด หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมกันและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
2. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการหลักขององค์กร (CSR in process) เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Development Goals : SDGs) ตามมาตรฐานสากล รวมถึงการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยครอบคลุมการดำเนินงานทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยมีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ในทุกระบวนการทำงานขององค์กร
5. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารจัดการความเสี่ยง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร รวมทั้งดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร

ในนามคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

(นายสุภกิจ พงษ์บัว)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน



เอกสารแบบ 10 :

ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท



บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
UNION PLASTIC PUBLIC COMPANY LIMITED

คณะกรรมการ ศูนย์ภาพ ศูนย์ประชาสัมพันธ์
กลุ่มสายศูนย์

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 02-517-0109-14 โทรสาร 02-517-0529
11/1 Soi Serithai 62, Minburi, Minburi, Bangkok 10510 Tel. (662)-517-0109-14 Fax (662)-517-0529

ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทตามมติที่ประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 อนุมัติให้ใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบ 2 คน โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระ นอกจากนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ 1 คน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1 คน

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งคนแทน

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน

3.3 สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

3.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

3.6 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

3.7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter) หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.8 ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น

3.9 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ

3.10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

4. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการดังนี้

4.1 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม ชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

4.2 ในส่วนที่เกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

- 4.2.1 กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจ เพื่อให้ผู้ในแนวทางเดียวกัน ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 4.2.2 ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาความคิดเห็นชอบ ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบทั้งด้านตรวจสอบภายในและตรวจสอบระบบสารสนเทศ ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ
- 4.2.3 ให้หลักประกันในความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน
- 4.2.4 ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอยู่ภายใต้การกำกับและควบคุมของฝ่ายจัดการ หรือกรรมการผู้อำนวยการ (*)

4.3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

- 4.3.1 สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
- 4.3.2 เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งผลตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
- 4.3.3 ให้ความเห็นเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างในงานบริการและงานที่ปรึกษาอื่น ที่ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้บริการต่อคณะกรรมการบริษัท

4.4 อำนาจในส่วนอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปรึกษาหารือและให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม

นับตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2563 แทนข้อบังคับฉบับวันที่ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

(นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

(*) หมายถึง การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องมีผู้คอยดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานซึ่งในแต่ละปี หน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องทำแผนงานตรวจสอบว่าจะทำอะไรบ้าง และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็นชอบ ส่วนการสั่งการ ออกคำสั่ง ให้ฝ่ายตรวจสอบไปปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้การกำกับและควบคุมของฝ่ายจัดการ รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบที่จำเป็นจะต้องได้รับการแก้ไขทันทีให้แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้ฝ่ายจัดการจะได้ออกคำสั่งแก้ไขได้ทันกับเหตุการณ์

บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ

1. หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 อนุมัติข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้การกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบชัดเจน
- 1.2 จัดให้มีขึ้นซึ่ง Good Corporate Governance และกำหนดบทบาทที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท
- 1.3 จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน และจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 1.4 แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับต่างๆของหน่วยงานกำกับดูแล และดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการตรวจสอบให้คำแนะนำ

2. หน้าที่ของหน่วยงานกฎหมาย

- 2.1 สรุปลดความที่สำคัญของบริษัทพร้อมความเห็นเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ
- 2.2 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ปรึกษาทางกฎหมายจากภายนอก ในกรณีมีรายการที่มีผลกระทบต่องบการเงิน หรือกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

3. หน้าที่ของหน่วยงานบัญชีและการเงิน

- 3.1 จัดทำงบการเงินให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามเวลาที่กำหนด
- 3.2 ติดตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเมื่อมีประกาศใช้มาตรฐานฉบับใหม่ที่มีผลกระทบต่อบริษัท
- 3.3 หากฝ่ายจัดการมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงิน ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- 3.4 ติดตามและตรวจสอบรายการที่เข้าลักษณะเป็นรายการที่เกี่ยวข้อง โง่กันหรือกรณีที่มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ แล้วรีบพิจารณารายงานตามลำดับ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 3.5 ให้ตรวจสอบบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management and Discussion Analysis) และรายงานประจำปีให้ถูกต้องก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

4. หน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- 4.1 เสนอแผนการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแผนการตรวจสอบต้อง
 - 4.1.1 เหมาะสมและสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้
 - 4.1.2 รวมการตรวจสอบการประมวลผลทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 4.1.3 รวมการตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้อง โง่กันระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้อง

- 4.2 ต้องติดตามและทราบถึงนโยบายความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงทางการควบคุมของบริษัท และให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบถึงระดับความเสี่ยงที่สำคัญ ตลอดจนวิธีบรรเทาความเสี่ยงให้ลดน้อยลง
- 4.3 สอบทาน ปรีกษาหารือ และพิจารณาขอบเขต รวมทั้งแผนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และพิจารณาครอบคลุมถึงเรื่องต่างๆ ที่จะตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี เพื่อให้
 - 4.3.1 มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกันในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงิน
 - 4.3.2 ลดความซ้ำซ้อนของงานตรวจสอบและประสิทธิผลที่จะได้รับจากทรัพยากรของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี
- 4.4 รายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในเรื่องความเพียงพอของ
 - 4.4.1 ระบบการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงระบบควบคุมภายในโดยใช้คอมพิวเตอร์
 - 4.4.2 ข้อบกพร่องสำคัญที่ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการมีความเห็นร่วมกัน
- 4.5 รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยเร็วที่สุดในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 4.5.1 การทุจริตและข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบในระหว่างปี
 - 4.5.2 ความยุ่งยากที่จะเกิดขึ้นในระหว่างตรวจสอบ ซึ่งอาจจะรวมถึงขอบเขตการปฏิบัติงานหรืออุปสรรคในการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญสำหรับการตรวจสอบ
- 4.6 สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในหรือเรื่องที่เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดไตรมาส

5. หน้าที่ของผู้สอบบัญชีภายนอก

- 5.1 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบทุกปีในการวางแผนการตรวจสอบ และก่อนที่ผู้สอบบัญชีจะรับรองงบการเงินประจำปี
- 5.2 จัดส่งงบการเงินในแต่ละไตรมาสให้บริษัทอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการจัดส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์และกสศ.
- 5.3 รายงานถึงระดับความเสี่ยงที่สำคัญ ตลอดจนวิธีบรรเทาความเสี่ยง
- 5.4 รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อการตรวจสอบประจำปีสิ้นสุดลง เพื่อพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้
 - 5.4.1 งบการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - 5.4.2 รายงานของผู้สอบบัญชี
 - 5.4.3 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี
 - 5.4.4 ความยุ่งยากหรือข้อขัดแย้งที่มีนัยสำคัญกับฝ่ายจัดการในระหว่างที่ผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานอยู่

5.4.5 สารสำคัญอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการตรวจสอบที่กรรมการตรวจสอบควรทำความเข้าใจหรือสื่อความกับผู้สอบบัญชี

6. หน้าที่ของฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางการ (Compliance Units)

ให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมายหรือข้อบังคับของทางการ สรุปการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

7. หน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- 7.1 จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นมาตรฐาน
- 7.2 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆในบริษัท เพื่อให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
- 7.3 สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสเสนอคณะกรรมการบริษัททราบหรือพิจารณาแต่ละไตรมาส
- 7.4 ยกร่างรายงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510



0 2517 0109-14



0 2517 0529



www.unionplastic.co.th